

Zarządzenie Nr 8/I/2024

Wójta Gminy Kawęczyn

z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w roku 2024

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.) w wykonaniu Uchwały Nr LXXI/473/2023 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 23.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kawęczyn na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2024 roku w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w roku 2024.**
2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Kawęczyn pod adresem www.kaweczyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kawęczyn pod adresem <https://bip.kaweczyn.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kawęczyn.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Kawęczyn.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Jan Nowak

Wójt Gminy Kawęczyn

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kawęczyn ogłasza otwarty konkurs ofert **na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie:**

- a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** oraz
- b) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

Podstawa prawna: art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Celem konkursu jest wsparcie lub powierzenie uprawnionym podmiotom (wyłonionym w konkursie), realizacji zadań publicznych w w/w dziedzinach.
2. Upowszechnianie kultury muzycznej w Gminie Kawęczyn poprzez wspieranie działalności Orkiestry Dętej przy Ochotniczej Straży Pożarnej w Tokarach planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania: - **42 000,00 zł**
3. Pomoc materialna dla uczniów z terenu Gminy Kawęczyn, planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania: - **3.000,00 zł.**

II. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy:

W roku 2023 zlecono realizację zadania publicznego tego samego rodzaju, organizacjom pozarządowym przekazano:

- z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dotację w wysokości 40.000,00 zł,
- z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania dotację w wysokości 3.000,00 zł.

W roku bieżącym dotychczas nie udzielono dotacji na zadania z w/w zakresów.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą, a także w rocznym "Programie współpracy Gminy Kawęczyn na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" – zwanego dalej Programem.
2. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest **wypełnienie formularza oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Warunki składania ofert:
 - a) oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
 - b) do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- potwierdzone kopie aktualnych dokumentów dotyczących rejestracji tj. Krajowy Rejestr Sądowy (dalej KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku składania dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie aktualnego statutu.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji w ramach ogłoszonego konkursu.
 6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji Konkursowej. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
 7. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
 8. Oferent w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana zobowiązany jest do przedłożenia przed podpisaniem umowy aktualizacji harmonogramu, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizacji opisu poszczególnych działań przez oferenta stanowiące załączniki do umowy.
 9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w okresie od momentu podpisania umowy do 31.12.2024 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 2 000,00 zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji lub ewentualna rezygnacja z pozycji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
5. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.
6. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, **do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego):**
 - 1) **w obszarze dostępności architektonicznej:**
 - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - b) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,

e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.

2) w obszarze dostępności cyfrowej:

a) strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848).

b) treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo.

3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;

c) zamieszczenia na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,

d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

7. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, **dostęp alternatywny** polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

10. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego **oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty**. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.) – m.in. prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego;
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania;
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 6) aktów prawnych i dokumentów dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania SARS-CoV-2.
- 7) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 r. poz. 1062).

V. Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego (nazwa zadania)” w terminie do **12 lutego 2024 r. do godz. 10.00** w Biurze Obsługi Interesanta UG Kawęczyn, hol, lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Kawęczynie, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn (ważna data wpływu, nie stempla pocztowego).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny oferty indywidualnie:

a) oceniają jej poprawność formalną:

- oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy oraz zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- w przypadku braków formalnych złożonej oferty, komisja konkursowa powiadamia oferenta o możliwości uzupełnienia oferty w ciągu 3 dni roboczych.
- oferty złożone po terminie oraz niekompletne, po uwzględnieniu wcześniej wspomnianego terminu na uzupełnienie nie będą rozpatrywane, podlegają odrzuceniu.

b) oceniają jej zawartość merytoryczną pod kątem:

- możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy (przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i bazy materialnej),
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania),
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne,
- ocena wysokości udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznym podmiotom w latach poprzednich (terminowość i rzetelność realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
 - dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Kawęczyn i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.
2. Oferty uznane za najkorzystniejsze i proponowane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją wysokości dotacji zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy Kawęczyn, który dokonuje ostatecznego wyboru oferty (ofert) lub unieważnienia konkursu wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
 3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert lub informacja o unieważnieniu konkursu podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kawęczyn oraz na stronie internetowej www.kaweczyn.pl.pl.
 4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferentów;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków;
 - 4) informacje o ofertach niepodlegających ocenie.

VII. Informacje dodatkowe

1. Obowiązujące formularze dotyczące zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych dostępne są na stronie internetowej www.kaweczyn.pl - zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - Dz.U. 2018 poz. 2057).
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kawęczyn reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie BIP Gminy Kawęczyn, telefonicznie: 63 288 59 10
 - 1) Inspektor ochrony danych. Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@kaweczyn.pl

- 2) Cele i podstawy przetwarzania. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji umowy na wykonanie zadania publicznego, a po tym czasie zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania i archiwizacji dokumentów. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.
- 3) Odbiorcy danych osobowych. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
- 4) Okres przechowywania danych. Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych powyżej zgodnie z wymogami przepisów prawa, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
- 5) Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- 6) Informacja o wymogu zbierania danych. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa podania danych nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.
- 7) Pozyskiwanie danych z innych źródeł. W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy

publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

- 8) Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kawęczyn oraz w siedzibie Urzędu Gminy.
3. Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Joanna Szymczak Podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych pod nr tel. 063 288 59 31.

/-/ Jan Nowak

Wójt Gminy Kawęczyn

Kawęczyn, dnia 18.01.2024 r.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór formularza naboru do komisji konkursowej.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.