



Załącznik nr 3 do Zarządzenia 9/V/2024 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 28-05-2024 r.

Urząd Gminy w Kawęczynie
Kawęczyn 48
62-704 Kawęczyn

WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW, ZAŁADUNKU, TRANSPORTU I UNIESZKODLIWIANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Dane Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela

.....

b) telefon kontaktowy(opcjonalnie):

c) PESEL lub NIP¹:

2. Adres wnioskodawcy

Miejscowość i nr: Gmina:

.....

3. Miejsce położenia azbestu:

Miejscowość i nr: Numer działki:

Obręb geodezyjny:

a) Rodzaj budynku, na którym jest azbest do demontażu(podkreślić właściwe):

mieszkalny **i/lub** gospodarczy - podać jaki

b) Przeznaczenie budynku, na którym jest azbest do demontażu:(podkreślić właściwe)

- na cele **nie związane** z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolnej,
- na cele **związane** z prowadzeniem działalności gospodarczej (pomoc de minimis),
- na cele **związane** z działalnością w sektorze produkcji rolnej (pomoc de minimis w rolnictwie).

¹ Należy uzupełnić jeśli inwestycja objęta Pomocą de minimis (pomoc publiczna, wsparcie państwa, udzielana małym i średnim przedsiębiorcom)



4. Ilość pokrycia dachowego zawierającego azbest przeznaczonego do demontażu, załadunku, transportu i unieszkodliwienia

(szacunkowa waga 1 m² pokrycia dachowego z płyty azbestowej wynosi 15 kg)

Powierzchniam² x 15 kg = ton

5. Uwagi i informacje dodatkowe

.....

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest.

2. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z Regulaminem realizacji zadania pn.: „Usuwanie azbestu z terenu Gminy Kawęczyn w 2024 r.” i przystępując do realizacji zadania akceptuję jego warunki.

3. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdy.

4. **OŚWIADCZENIE* o pomocy de minimis** *uzupełnić jeśli dotyczy budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolniczej

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że

- jestem beneficjentem pomocy de minimis
- nie jestem² beneficjentem pomocy

Przez **działalność rolniczą rozumie się**: produkcję, hodowlę lub uprawę produktów rolnych, włączając w to zbiory, dojenie, chów zwierząt oraz utrzymywanie zwierząt do celów gospodarskich lub utrzymywanie gruntów w dobrej kulturze rolnej zgodnej z ochroną środowiska (pomocy de minimis w rolnictwie).

Łączna kwota otrzymanej przeze mnie pomocy **w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w okresie trzech lat podatkowych wyniosła łącznie**

..... EUR brutto i zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze

² **Podkreślić właściwe**



rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 str. 9, późn. zm.) nie przekracza 20 000 EUR brutto.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, że na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (**Dz. U. z 2024 r., poz. 17 t.j. z dnia 2024.01.04**) „(...)kto zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
Data i podpis/y właściciela/współwłaścicieli³

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

UWAGA!

W PRZYPADKU REZYGNACJI Z REALIZACJI ZADANIA PO ZŁOŻENIU WNIOSKU, NALEŻY DOSTARCZYĆ JĄ NA PIŚMIE DO TUTEJSZEGO URZĘDU.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin jest dostępny:

- w siedzibie Urzędu Gminy w Kawęczynie w Biurze Obsługi Interesanta,
- na stronie internetowej www.kaweczyn.pl

2. Usunięcie wyrobów azbestowych i zastąpienie innymi materiałami stanowi roboty budowlane. Przed przystąpieniem do zmiany pokrycia dachowego właściciel obiektu powinien dokonać zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych, które należy złożyć w Wydziale Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Turku.

3. Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości następuje po uzgodnieniu szczegółów prowadzenia prac **pomiędzy Wnioskodawcą i Wykonawcą.**

³ W przypadku współwłasności, **podpisy wszystkich współwłaścicieli**



4. Przedstawiciele gminy mają prawo dokonać oceny prawidłowości wykonanych prac, poprzez obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest** Gmina Kawęczyn reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie BIP Gminy Kawęczyn, telefonicznie: 63 288 59 10
- 2. Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@kaweczyn.pl
- 3. Cele i podstawy przetwarzania.** Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji programu „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kawęczyn”, w tym w szczególności rozliczenia udzielonej pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4. Odbiorcy danych osobowych.** Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych, w tym firma świadcząca usługę usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego programu.
- 5. Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych powyżej zgodnie z wymogami przepisów prawa, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
- 6. Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- 7. Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, podanie danych jest niezbędne do realizacji Pana/Pani wniosku.
- 8. Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
- 9. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kawęczyn oraz w siedzibie Urzędu Gminy.