GPOŚ.271.2.2026

Kawęczyn, dn. 18.11.2026

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 170 000,00 zł, zaprasza do składania ofert na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn

REGON: 311019480; NIP 668-187-54-86

Tel. 63 288 59 10; Fax: 63 288 59 40

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań informacyjno-edukacyjnych mających na celu zbudowanie społeczności energetycznej i wsparcie jej rozwoju.

Zamówienie prowadzone jest w ramach działania Inwestycji B2.2.2/G1.1.2 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO): Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne - Część A (wsparcie przedinwestycyjne).

III. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

(CPV):

- 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80540000-1 – usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego
- 79340000-9 – usługi reklamowe i marketingowe
- 79341400-0 – usługi prowadzenia kampanii reklamowych
- 22100000-1 – drukowane książki, broszury i ulotki

Szczegółowy zakres zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie 3 spotkań informacyjno-edukacyjnych dotyczących społeczności energetycznych, służących wspieraniu rozwoju Spółdzielni Energetycznej Energia Kawęczyn, w tym 2 spotkań dla mieszkańców i 1 spotkania dla przedsiębiorców.

2. Każde spotkanie będzie trwało 2 godziny zegarowe. Szacowana liczba uczestników wynosi 50 osób na jedno spotkanie, łącznie 150 osób. Spotkania będą otwarte, bez obowiązku wcześniejszej rejestracji. Wskazana liczba uczestników stanowi założenie organizacyjne i nie jest gwarantowana przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zapewni pomieszczenie oraz rzutnik do przeprowadzenia spotkań. Miejsce i terminy spotkań zostaną uzgodnione po zawarciu umowy, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia.

4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni:

1. opracowanie programu spotkań i prezentacji oraz udział osób posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do ich prowadzenia, a także obsługę organizacyjną spotkań w zakresie niezastrzeżonym dla Zamawiającego;
2. opracowanie, wydruk i dostarczenie 150 egzemplarzy kompendium wiedzy w formacie A4, z miejscem na notatki, oraz 150 długopisów. Kompendium będzie obejmowało zagadnienia dotyczące klastrów energii i spółdzielni energetycznych, porównanie tych form społeczności energetycznych, procedury ich tworzenia oraz zasady funkcjonowania.
3. przygotowanie plakatu informującego o wydarzeniu oraz jego dostosowanie do każdego z 3 spotkań, w szczególności w zakresie daty, miejsca i grupy odbiorców. Każda wersja plakatu zostanie przekazana w formie elektronicznej, gotowej do publikacji i druku, oraz wydrukowana w formacie A3 w liczbie 5 egzemplarzy na każde spotkanie;
4. poczęstunek dla łącznie 150 osób, po 50 osób na każde z 3 spotkań, obejmujący kawę, herbatę, wodę oraz ciastka. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni zakup i dostarczenie produktów, dodatki do napojów, naczynia, serwetki oraz wyposażenie niezbędne do przygotowania i podania poczęstunku, a także jego obsługę i uprzątnięcie miejsca poczęstunku po zakończeniu każdego spotkania.
5. przygotowanie i zamieszczenie na portalu turek.net.pl informacji promującej każde z 3 spotkań, obejmującej co najmniej jego tematykę, datę, godzinę, miejsce oraz informację o wolnym wstępie. Publikacja nastąpi co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem danego spotkania, po uprzedniej akceptacji treści przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie każdej publikacji, obejmujące link oraz zrzut ekranu z widoczną datą publikacji. Wszystkie koszty przygotowania i zamieszczenia informacji na portalu są objęte ceną oferty i wynagrodzeniem umownym.
6. Projekty programu, prezentacji, kompendium i plakatów wymagają akceptacji Zamawiającego przed ich wykorzystaniem lub skierowaniem do druku.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczne wersje opracowanych materiałów, w tym pliki źródłowe umożliwiające ich edycję. Niewydane uczestnikom egzemplarze kompendium oraz długopisy zostaną przekazane Zamawiającemu. Mniejsza frekwencja nie zmniejsza obowiązku dostarczenia 150 kompletów materiałów.

IV. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia

1. Wszystkie opisane wyżej planowane działania obligatoryjnie będą konsultowane przez Wykonawcę z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego i muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

2. Wykonawca opracuje wszystkie elementy merytoryczne i graficzne na każdym etapie. Wykonawca zapewni zakup niezbędnych zdjęć/grafik z uwzględnieniem opłat licencyjnych (jeżeli dotyczy). Grafika powinna być spójna dla wszystkich mediów przekazu informacji. Projekt każdego elementu powinien być przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej.

3. W terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję działań informacyjno-edukacyjnych, obejmującą program spotkań, harmonogram, proponowane materiały oraz narzędzia komunikacji, w granicach zakresu zamówienia określonego w części IV.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczny program i harmonogram działań oraz uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, o ile mieszczą się one w zakresie zamówienia. Uzgodnienia nie mogą prowadzić do przekroczenia terminu określonego w części VII.
5. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji działań informacyjno-edukacyjnych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia ostatniego spotkania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2026 r. Sprawozdanie będzie obejmować opis przeprowadzonych działań, daty i programy spotkań, informacje o liczbie uczestników oraz zestawienie przygotowanych i przekazanych materiałów. Do sprawozdania zostaną dołączone materiały i dokumenty potwierdzające realizację zamówienia, w zakresie określonym w umowie.
6. Wykonawca udokumentuje liczbę uczestników poszczególnych spotkań w sposób uzgodniony z Zamawiającym, zgodny z wymaganiami projektu oraz przepisami o ochronie danych osobowych. Zakres zbieranych danych należy ograniczyć do danych niezbędnych do potwierdzenia realizacji i rozliczenia działań. Wzory dokumentów służących potwierdzaniu uczestnictwa wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego
7. Materiały opracowane w ramach zamówienia muszą zawierać oznaczenia wymagane dla projektu, zgodnie z właściwymi zasadami informacji i promocji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Zamawiający udostępni Wykonawcy właściwe wytyczne i wymagane oznaczenia.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wykonaniu zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i na cały okres trwania tych praw, na polach eksploatacji oraz na pozostałych zasadach określonych we wzorze umowy.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczne wersje przygotowanych materiałów, w tym pliki źródłowe umożliwiające ich edycję. Materiały przeznaczone do publikacji elektronicznej muszą spełniać wymagania dostępności cyfrowej właściwe dla danej formy publikacji.

V. Wymagane warunki

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający wiedzę, doświadczenie i potencjał organizacyjny niezbędne do należytego wykonania zamówienia. Potwierdzenie spełnienia warunku następuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

VI. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu zamówienia, w tym przeprowadzi wszystkie spotkania oraz przekaże sprawozdanie i wymagane materiały, do dnia 15 grudnia 2026 r.

VII. Wykaz wymaganych dokumentów

• Formularz ofertowy — załącznik nr 1.

• Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu — załącznik nr 2.

• Podpisana klauzula informacyjna — załącznik nr 4.

• Pełnomocnictwo — jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, którego umocowanie nie wynika z właściwego rejestru.

VIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć:

w postaci papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „Oferta na realizację działań informacyjno-edukacyjnych", w Urzędzie Gminy w Kawęczynie, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, w Biurze Obsługi Interesanta,

lub na e-mail: mbober@kaweczyn.pl w postaci dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym

w terminie do 20.11.2026 r. do godziny 08:00. O zachowaniu terminu decyduje chwila wpływu oferty do Zamawiającego, a w przypadku przesłania pocztą elektroniczną — chwila jej wpływu na wskazaną skrzynkę pocztową.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie/e-mail.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

X. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena - 100%

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

XI. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Gminy Kawęczyn z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Martyna Bober. Tel. 63 288 59 24.

XII. Załączniki

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie

3. Wzór umowy

4. Klauzula informacyjna