Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA KAWĘCZYN

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 311019480

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kawęczyn 48

1.5.2.) Miejscowość: Kawęczyn

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-704

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński

1.5.7.) Numer telefonu: 632885934

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ugkaweczyn@kaweczyn.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://kaweczyn.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-53720884-e3d2-45c9-afaa-bdaef2587450

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00540904

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00011273/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Świadczenie usług społecznych, opiekuńczych i specjalistycznych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Kawęczyn”, nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/25 Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; współfinansowanie z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-53720884-e3d2-45c9-afaa-bdaef2587450

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod bezpośrednim adresem strony prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-59eb3e17-0d95-472e-9136-6b7909b320e3
2. Oferta, oświadczenia i dokumenty wymagające podpisu są składane w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym, zgodnie z Pzp i przepisami wykonawczymi.
szczegółowy opis zawarty jest w części XVI SWZ

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy e-Zamówienia określa aktualny Regulamin Platformy i informacje w Centrum Pomocy. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB dla załączników do jednego formularza. Dokumenty należy sporządzać w formatach dopuszczanych przez Platformę, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .csv, .zip, .pptx, .tif, .tiff, .xml, .xades, .dwg lub .dxf, odpowiednio do rodzaju dokumentu. Zamawiający rekomenduje format PDF dla dokumentów przeznaczonych do odczytu oraz ZIP dla archiwów. Zamawiający nie zaleca stosowania formatów niewskazanych przez Platformę (w szczególności .rar i .7z) ani archiwów zabezpieczonych dodatkowym hasłem.
5. Instrukcja platformy stanowi pomoc techniczną i nie zmienia wymagań ustawowych.
6. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:
- w kwestiach formalnych: Joanna Szymczak, e-mail: przetargi@kaweczyn.pl, tel. 63 288 59 31;
- w kwestiach merytorycznych: Jolanta Krawczyk. E-mail: gops@gops.kaweczyn.pl, tel. 63 288 59 45.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-53720884-e3d2-45c9-afaa-bdaef2587450

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem danych w postępowaniu jest Zamawiający wskazany w Rozdziale I.
2. Dane są przetwarzane w celu postępowania, zawarcia i realizacji umowy, kontroli projektu, archiwizacji i obowiązków prawnych.
3. Odbiorcami mogą być organy kontroli, instytucje projektu, podmioty obsługujące platformę oraz osoby korzystające z jawności postępowania.
4. Wykonawca realizuje obowiązek informacyjny wobec osób, których dane przekazuje.
5. Przetwarzanie danych uczestników rozpocznie się dopiero po zawarciu właściwej umowy powierzenia.
1. Administratorem danych w postępowaniu jest Zamawiający wskazany w Rozdziale I.
2. Dane są przetwarzane w celu postępowania, zawarcia i realizacji umowy, kontroli projektu, archiwizacji i obowiązków prawnych.
3. Odbiorcami mogą być organy kontroli, instytucje projektu, podmioty obsługujące platformę oraz osoby korzystające z jawności postępowania.
4. Wykonawca realizuje obowiązek informacyjny wobec osób, których dane przekazuje.
5. Przetwarzanie danych uczestników rozpocznie się dopiero po zawarciu właściwej umowy powierzenia.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Administratorem danych w postępowaniu jest Zamawiający wskazany w Rozdziale I.
2. Dane są przetwarzane w celu postępowania, zawarcia i realizacji umowy, kontroli projektu, archiwizacji i obowiązków prawnych.
3. Odbiorcami mogą być organy kontroli, instytucje projektu, podmioty obsługujące platformę oraz osoby korzystające z jawności postępowania.
4. Wykonawca realizuje obowiązek informacyjny wobec osób, których dane przekazuje.
5. Przetwarzanie danych uczestników rozpocznie się dopiero po zawarciu właściwej umowy powierzenia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RG.271.4.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania- 9 600 godzin. 1. Szczegółowy zakres, standardy, miejsca świadczenia, dokumentacja i kwalifikacje personelu zostały określone w OPZ.
2. Podany zakres jest maksymalny. Rozliczenie nastąpi za rzeczywiście zlecone, wykonane i odebrane godziny, do wartości umowy.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 Pzp). Przedmiot zamówienia stanowi jednorodną usługę opiekuńczą świadczoną na rzecz tej samej grupy uczestników projektu; jego podział utrudniłby koordynację, zapewnienie zastępstw i ciągłości opieki oraz zwiększyłby koszty organizacji usług. Zakres zamówienia nie ogranicza dostępu do niego małym i średnim przedsiębiorcom.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Realizacja jest uzależniona od potrzeb uczestników, postępu rekrutacji, utrzymania kwalifikowalności i decyzji Instytucji Zarządzającej. Maksymalna liczba godzin stanowi limit, a nie bezwarunkowe zlecenie całości.
2. Zamawiający gwarantuje minimum: część 1 – 7 200h

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas zapewnienia zastępstwa

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekt społeczny

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki:
Doświadczenie Wykonawcy: Co najmniej jedna należycie wykonana lub wykonywana usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania, obejmująca minimum 1 500 godzin, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
Personel: Minimum 2 opiekunów. Każdy opiekun musi spełniać wymagania określone w OPZ pkt 3 - „Część nr 1 - Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania”, akapit „Minimalne wymagania opiekuna”: posiadać kwalifikacje do jednego z zawodów wskazanych w OPZ oraz szkolenie z pierwszej pomocy/pomocy przedmedycznej albo posiadać doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych i ukończyć minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym pierwszej pomocy/pomocy przedmedycznej. Wykonawca zapewnia koordynację zgodnie z OPZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Wymagane będą: oświadczenie o aktualności, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, wykaz usług wraz z dowodami oraz wykaz osób.
3. Dokumenty rejestrowe nie będą wymagane, jeżeli Zamawiający może je bezpłatnie pozyskać z właściwej bazy na podstawie danych podanych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego i są aktualne, Wykonawca wskazuje postępowanie, w którym zostały złożone.
5. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uprawnienie do udziału musi przysługiwać każdemu członkowi konsorcjum. Wykonawca ujawnia pochodzenie i strukturę podmiotów uczestniczących w realizacji w zakresie niezbędnym do weryfikacji art. 16a i art. 16b Pzp oraz przepisów sankcyjnych.
5. Zmiana członka konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy nie może prowadzić do obejścia ograniczeń wynikających z art. 16b Pzp ani obowiązujących przepisów sankcyjnych; szczegółowe obowiązki informacyjne i konsekwencje naruszenia określa projekt umowy.
6. Zgodnie z art. 505 ust. 1a Pzp środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w art. 505 ust. 1 Pzp, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
§ 17. ZMIANY UMOWY
1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach określonych w art. 455 Pzp oraz w granicach przewidzianych poniżej, bez zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Dopuszcza się zmianę harmonogramu, terminów cząstkowych, miejsc świadczenia, uczestników i rozkładu godzin, jeżeli wynika ona z rekrutacji, potrzeb uczestników, zaleceń specjalistów, absencji, zdarzeń losowych albo organizacji projektu i

nie zwiększa maksymalnego zakresu ani wynagrodzenia; ograniczenie to nie dotyczy zmian na podstawie § 18 i § 18a.
3. Zmiana opiekuna wymaga skierowania osoby spełniającej wymagania SWZ i OPZ. Zmiana osoby realizującej kryterium społeczne wymaga zachowania dopuszczonego statusu i wymiaru godzin na zasadach § 9. Zmiana personelu nie zmienia zadeklarowanego czasu zapewnienia zastępstwa.
4. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia wyłącznie w przypadkach i na zasadach wskazanych w przepisach, klauzulach podatkowych, klauzuli waloryzacyjnej lub gdy zmiana zakresu jest prawnie dopuszczalna. Każdy wniosek musi wskazywać podstawę, wpływ na umowę i dokumenty źródłowe.
5. Zmiany danych administracyjnych, osób kontaktowych, rachunku bankowego i sposobu fakturowania, które nie wpływają na świadczenie, wymagają zawiadomienia w formie dokumentowej i nie stanowią zmiany istotnej.
6. Dopuszcza się zmianę terminu obowiązywania umowy, w tym jego przedłużenie, jeżeli okres realizacji projektu „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Kawęczyn” (FEWP.10.01-IZ.00-0006/25) zostanie zmieniony na podstawie zmiany umowy o dofinansowanie lub decyzji instytucji zarządzającej – nie dłużej niż do dnia zakończenia okresu realizacji projektu. Zmiana nie zwiększa maksymalnej liczby godzin (9 600 h), minimalnego gwarantowanego zakresu (7 200 h) ani maksymalnego wynagrodzenia; niewykorzystane godziny mogą zostać zrealizowane w przedłużonym okresie. Zmiana wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-24 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-24 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-23