GMINA KAWĘCZYN

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb podstawowy bez negocjacji - art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 Pzp

na zadanie pn.

„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania”

Projekt „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Kawęczyn”, nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/25

Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; współfinansowanie z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

Numer postępowania: RG.271.4.2026

ZATWIERDZAM

Jan Gruca – Wójt Gminy Kawęczyn, dnia 16.11.2026r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pozycja	Dane
Zamawiający	Gmina Kawęczyn
Adres	Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn
NIP / REGON	NIP: 668 187 54 86 / REGON: 311019480
E-mail	ugkaweczyn@kaweczyn.pl
Telefon	63 288 59 34
Strona postępowania	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-53720884-e3d2-45c9-afaa-bdaef2587450
Znak sprawy	RG.271.4.2026

Postępowanie prowadzi jednostka wskazana powyżej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”, z zastosowaniem art. 359 pkt 2 Pzp, właściwego dla usług społecznych i innych szczególnych usług o wartości mniejszej niż próg unijny.
2. Wartość zamówienia jest równa lub wyższa niż 170 000 zł netto i niższa niż próg unijny właściwy dla usług społecznych i innych szczególnych usług, tj. 750 000 euro (3 232 500 zł według kursu 4,31 obowiązującego dla zamówień publicznych w latach 2026-2027).
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie zamieszczone w BZP. Zamawiający nie przekazuje ogłoszenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym UE i nie żąda JEDZ.
4. Zamawiający nie przewiduje negocjacji, aukcji elektronicznej, umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów, prawa opcji ani ofert wariantowych.
5. Do czynności w postępowaniu stosuje się Pzp, akty wykonawcze, Kodeks cywilny, przepisy dotyczące usług społecznych, ochrony danych i realizacji projektu.
6. Postępowanie jest prowadzone ponownie w zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania po unieważnieniu części 1 postępowania nr ROŚ.271.45.2026 na podstawie art. 255 pkt 1 Pzp. Aktualne wymagania dotyczące podstawy zaangażowania personelu określa rozdział VII.

III. INFORMACJA O PROJEKCIE I FINANSOWANIU

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Kawęczyn”, nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/25, umowa o dofinansowanie nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/25-00.
2. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 i współfinansowany z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

3. Wykonawca jest zobowiązany współpracować przy dokumentowaniu, monitoringu, kontroli i audycie, a także stosować zasady równości szans, niedyskryminacji, dostępności, informacji i promocji.
4. Dokumentacja projektowa może podlegać kontroli Instytucji Zarządzającej, Instytucji Audytowej, organów UE i innych uprawnionych podmiotów.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa	Maksymalny zakres
1	Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	9 600 godzin

1. Szczegółowy zakres, standardy, miejsca świadczenia, dokumentacja i kwalifikacje personelu zostały określone w OPZ.
2. Podany zakres jest maksymalny. Rozliczenie nastąpi za rzeczywiście zlecone, wykonane i odebrane godziny, do wartości umowy.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 Pzp). Przedmiot zamówienia stanowi jednorodną usługę opiekuńczą świadczoną na rzecz tej samej grupy uczestników projektu; jego podział utrudniłby koordynację, zapewnienie zastępstw i ciągłości opieki oraz zwiększyłby koszty organizacji usług. Zakres zamówienia nie ogranicza dostępu do niego małym i średnim przedsiębiorcom.

V. KODY CPV

Kod CPV	Opis
85312000-9	Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych
85311200-4	Usługi opieki społecznej dla osób z niepełnosprawnościami

Kod CPV	Opis
85311100-3	Usługi opieki społecznej dla osób starszych

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.08.2028 r., z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego terminu na zasadach § 17 ust. 6 projektu umowy (zmiana okresu realizacji projektu). Termin końcowy nie ulega przedłużeniu w razie późniejszego zawarcia umowy. Maksymalna liczba godzin (9 600 h) oraz minimalny gwarantowany zakres (7 200 h) nie ulegają zmianie z powodu daty zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcie danej usługi nastąpi po przekazaniu zlecenia, listy uczestników, harmonogramu i - jeżeli dotyczy - podpisaniu umowy powierzenia danych.
3. Usługi będą świadczone na terenie Gminy Kawęczyn, w miejscach zamieszkania uczestników.
4. Harmonogram jest uzgadniany z uczestnikiem i Zamawiającym. Wykonawca musi zapewnić elastyczność, ciągłość, zastępstwa i gotowość do zmian wynikających z sytuacji uczestnika.

VII. ORGANIZACJA USŁUG I PODSTAWA ZAANGAŻOWANIA PERSONELU

1. Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp, dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Wykonawca lub podwykonawca może angażować osoby świadczące usługi na podstawie stosunku pracy albo umów cywilnoprawnych. Forma zaangażowania musi odpowiadać faktycznemu sposobowi wykonywania czynności (art. 22 § 1 i § 1¹ Kodeksu pracy) i obowiązującym przepisom, w szczególności przepisom o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i minimalnej stawce godzinowej, ewidencji godzin oraz ubezpieczeniach społecznych.
2. Zasady przedstawiania wykazu osób skierowanych do świadczenia usług, uprawnienia kontrolne oraz sankcje określa § 8 i § 15 projektu umowy.
3. Wykonawca zapewni koordynację, zastępstwa, nadzór nad dokumentacją, komunikację z uczestnikami i niezwłoczne reagowanie na zdarzenia wpływające na bezpieczeństwo.
4. Zamawiający może kontrolować personel, kwalifikacje, podstawę dysponowania, realizację harmonogramów i wymogi społeczne z poszanowaniem minimalizacji danych.
5. Szczegółowe dokumentowanie, kary i zasady zastępstwa określa projekt umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają poniższe warunki udziału.

Lp.	Doświadczenie Wykonawcy	Personel
1	Co najmniej jedna należycie wykonana lub wykonywana usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania, obejmująca minimum 1 500 godzin, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. W przypadku usługi nadal wykonywanej minimum 1 500 godzin dotyczy godzin należycie wykonanych do dnia upływu terminu składania ofert w wymaganym okresie; minimum ma wynikać z jednej usługi.	Minimum 2 opiekunów, będących osobami pełnoletnimi. Każdy opiekun musi spełniać wymagania określone w OPZ pkt 3 - „Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania", akapit „Minimalne wymagania opiekuna": posiadać kwalifikacje do jednego z zawodów wskazanych w OPZ oraz szkolenie z pierwszej pomocy (szkolenie z pomocy przedmedycznej uznaje się, jeżeli jego program obejmował udzielanie pierwszej pomocy) albo posiadać doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych i ukończyć minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Wykonawca zapewnia koordynację zgodnie z OPZ.

2. Warunek doświadczenia Wykonawcy musi spełnić ten członek konsorcjum albo podmiot udostępniający zasoby, który wykona usługi wymagające tego doświadczenia. Wymagania dotyczące personelu wskazane w tabeli stanowią warunki udziału i należy je odczytywać łącznie z precyzyjnie wskazanymi punktami OPZ.
3. Osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą być realnie dyspozycyjne w wymiarze umożliwiającym realizację harmonogramów i zastępstw.
4. Zamawiający nie określa warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej ani wpisu do rejestru, z zastrzeżeniem wymaganych prawem uprawnień zawodowych.

Dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie określono poziomów zdolności w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Zamawiający określił zatem warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej bez zastosowania tych poziomów, zgodnie z art. 112 ust. 3 Pzp.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

2. Niezależnie od podstaw z art. 108 ust. 1 Pzp, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514, z późn. zm.), z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawca może skorzystać z tzw. samooczyszczenia na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 Pzp, w zakresie, w jakim przepisy ustawy dopuszczają zastosowanie tej instytucji.
5. Ocena braku podstaw wykluczenia obejmuje każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz, w zakresie przewidzianym ustawą i SWZ, podmiot udostępniający zasoby. Podwykonawcy podlegają wymaganiom sankcyjnym oraz wymaganiom dotyczącym wykonawców z państw trzecich w zakresie określonym w SWZ.

X. WYKONAWCY Z PAŃSTW TRZECICH

1. Na podstawie art. 16a Pzp, w zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, Zamawiający zapewnia wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami tego porozumienia lub tych umów oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak wykonawcom, robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z państw członkowskich Unii Europejskiej.
2. Zamawiający nie przewiduje w dokumentach zamówienia możliwości ubiegania się o zamówienie przez wykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami

umów międzynarodowych ani wspólnie z takimi wykonawcami (art. 16b ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp). Oferty złożone przez takich wykonawców lub wspólnie z nimi podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje również możliwości polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom ani powierzania przez podwykonawcę wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych (art. 16b ust. 1 pkt 3-5 Pzp). W razie powołania się na zasoby takiego podmiotu Zamawiający zastosuje art. 122 w związku z art. 128 Pzp; zasady zastąpienia niedopuszczonego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i konsekwencje naruszenia określa projekt umowy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uprawnienie do udziału musi przysługiwać każdemu członkowi konsorcjum. Wykonawca ujawnia pochodzenie i strukturę podmiotów uczestniczących w realizacji w zakresie niezbędnym do weryfikacji art. 16a i art. 16b Pzp oraz przepisów sankcyjnych.
5. Zmiana członka konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy nie może prowadzić do obejścia ograniczeń wynikających z art. 16b Pzp ani obowiązujących przepisów sankcyjnych; szczegółowe obowiązki informacyjne i konsekwencje naruszenia określa projekt umowy.
6. Zgodnie z art. 505 ust. 1a Pzp środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w art. 505 ust. 1 Pzp, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

- formularz ofertowy - Załącznik nr 2;
- oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp z informacją o certyfikacji - Załącznik nr 3;
- oświadczenie sankcyjne - Załącznik nr 4;
- pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy;
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i jego oświadczenia - jeżeli dotyczy;
- oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp - jeżeli dotyczy;
- deklaracje wymagane do kryteriów „Czas zapewnienia zastępstwa” i „Aspekt społeczny” - w Formularzu ofertowym.

Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp jest dowodem tymczasowym. Certyfikat wykonawcy nie zastępuje tego oświadczenia, oświadczenia sankcyjnego ani dokumentów dotyczących zdarzeń zaistniałych w tym postępowaniu.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Wymagane będą: oświadczenie o aktualności, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, wykaz usług wraz z dowodami oraz wykaz osób.
3. Dokumenty rejestrowe nie będą wymagane, jeżeli Zamawiający może je bezpłatnie pozyskać z właściwej bazy na podstawie danych podanych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego i są aktualne, Wykonawca wskazuje postępowanie, w którym zostały złożone.
5. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

XIII. CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW

1. Certyfikacja jest dobrowolna. Wykonawca wskazuje w oświadczeniu wstępnym numer, podmiot certyfikujący, okres ważności i zakres certyfikatu.
2. Ważny i niezawieszony certyfikat może zastąpić odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez Pzp, objętym certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom SWZ, z uwzględnieniem przepisów przejściowych ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
3. Do dnia 11.09.2029 r., zgodnie z art. 40 i art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w postępowaniach dotyczących dostaw lub usług nie składa się certyfikatu zdolności wykonawcy w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret drugie i trzecie tej ustawy. W tym zakresie certyfikat nie zastępuje wykazu usług, wykazu osób ani innych wymaganych podmiotowych środków dowodowych. Ewentualny certyfikat w innym ustawowo dopuszczalnym zakresie może zastąpić odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie nim objętym i zgodnym z wymaganiami SWZ.
4. Zamawiający weryfikuje status i zakres certyfikatu w jawnej bazie certyfikacji. W razie zawieszenia, utraty ważności lub powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do okoliczności objętych certyfikacją Zamawiający postępuje zgodnie z Pzp, w tym może zastosować procedurę przewidzianą w art. 128a Pzp.
5. W razie konkretnych informacji podważających domniemanie wynikające z certyfikacji Zamawiający stosuje art. 128a Pzp i wyznacza termin na wyjaśnienia nie krótszy niż 5 dni.
6. Zawieszenie albo utrata ważności powoduje wezwanie do odpowiednich dokumentów. Status może zostać sprawdzony ponownie przed wyborem i przed zawarciem umowy.

XIV. POLEGANIE NA ZASOBACH I WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 118-123 Pzp. Zobowiązanie musi wskazywać konkretny zasób, sposób i okres udostępnienia oraz zakres wykonywany przez podmiot.
2. Jeżeli zasób dotyczy kwalifikacji lub doświadczenia, podmiot udostępniający wykonuje usługi, do których zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólni ustanawiają pełnomocnika, składają odrębne oświadczenia dotyczące wykluczenia i wspólne oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę konsorcjum.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wskazuje zakres podwykonawstwa i znane firmy podwykonawców.
2. Powierzenie części nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za personel, dokumentację, dane uczestników, jakość i ciągłość usług.
3. Zmiana podwykonawcy, którego zasoby wykazywano, wymaga wykazania, że nowy podmiot spełnia wymagania co najmniej w tym samym stopniu i nie podlega wykluczeniu.

XVI. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

1. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod bezpośrednim adresem strony prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-53720884-e3d2-45c9-afaa-bdaef2587450
2. Oferta, oświadczenia i dokumenty wymagające podpisu są składane w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym, zgodnie z Pzp i przepisami wykonawczymi.
3. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie urządzeń, format i wielkość plików, a także terminowe ich przesłanie.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy e-Zamówienia określa aktualny Regulamin Platformy i informacje w Centrum Pomocy. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB dla załączników do jednego formularza. Dokumenty należy sporządzać w formatach dopuszczanych przez Platformę, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .csv, .zip, .pptx, .tif, .tiff, .xml, .xades, .dwg lub .dxf, odpowiednio do rodzaju dokumentu. Zamawiający rekomenduje format PDF dla dokumentów przeznaczonych do odczytu oraz ZIP dla archiwów. Zamawiający nie zaleca stosowania formatów niewskazanych przez Platformę (w szczególności .rar i .7z) ani archiwów zabezpieczonych dodatkowym hasłem.
5. Instrukcja platformy stanowi pomoc techniczną i nie zmienia wymagań ustawowych.

6. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:
   - w kwestiach formalnych: Joanna Szymczak, e-mail: przetargi@kaweczyn.pl, tel. 63 288 59 31;
   - w kwestiach merytorycznych: Jolanta Krawczyk. E-mail: gops@gops.kaweczyn.pl, tel. 63 288 59 45.

XVII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII a. POZOSTAŁE INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego (art. 281 ust. 2 pkt 12 w zw. z art. 131 ust. 2 Pzp).

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 Pzp.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (art. 121 Pzp).

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

5. Zamawiający nie ustanawia obowiązku skierowania osoby z grup wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp niezależnego od treści oferty. Skierowanie takiej osoby jest przedmiotem kryterium oceny ofert opisanego w Rozdziale XXII i XXXIII. W przypadku złożenia deklaracji zobowiązanie społeczne staje się wymaganiem związanym z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 96 ust. 1 Pzp; dokumentowanie i kontrola jego wykonania następują zgodnie z art. 96 ust. 4 Pzp na zasadach § 9 projektu umowy. Weryfikacja danych o statusie osoby z niepełnosprawnością odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z powyższymi przepisami oraz art. 242 ust. 2 pkt 2 Pzp, w zakresie ograniczonym do potwierdzenia statusu i wykonania deklaracji, bez diagnoz i przyczyn niepełnosprawności. Nie wymaga się zgody tej osoby jako podstawy weryfikacji.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. Z uwagi na okres realizacji przekraczający 12 miesięcy Zamawiający przewiduje płatności częściowe (art. 443 Pzp). Za każdy miesiąc wypłaca się 100% wynagrodzenia za

usługi odebrane w tym miesiącu; udział danej płatności w wynagrodzeniu odpowiada udziałowi wartości odebranych w tym miesiącu usług w wynagrodzeniu należnym. Ostatnia część wynagrodzenia nie przekroczy 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy; Zamawiający planuje zlecenia i odbiory tak, aby zapewnić ten limit, bez odraczania zapłaty za prawidłowo wykonane usługi. Zamawiający nie udziela zaliczek.

8. Zamówienie nie jest podzielone na części. Wykonawca składa ofertę na cały przedmiot zamówienia.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **23.12.2026r.**

Pierwszym dniem terminu jest dzień upływu terminu składania ofert; okres nie przekracza 30 dni zgodnie z art. 307 Pzp. Przedłużenie następuje na zasadach Pzp.

XIX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać dokumentom zamówienia.
2. Oferta jest sporządzana w języku polskim; dokument obcojęzyczny składa się z tłumaczeniem.
3. Cena, deklaracja czasu zapewnienia zastępstwa i deklaracja społeczna muszą zostać wskazane jednoznacznie w formularzu.
4. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić, zastrzec najpóźniej ze złożeniem i równocześnie wykazać spełnienie ustawowych przesłanek.
5. Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Czynność	Termin / miejsce
Termin składania ofert	24.11.2026r. godz. 10:00
Otwarcie ofert	24.11.2026r. godz. 10:30
Miejsce złożenia	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-53720884-e3d2-45c9-afaa-bdaef2587450

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w terminie wskazanym w tabeli, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 222 ust. 1 Pzp). W przypadku awarii systemu uniemożliwiającej

otwarcie ofert nastąpi ono niezwłocznie po usunięciu awarii; informację o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie postępowania (art. 222 ust. 2–3 Pzp). Informację z otwarcia Zamawiający zamieści niezwłocznie zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp.

XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto i brutto za 1 godzinę usługi oraz cenę oferty, obliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i maksymalnej liczby godzin (9 600 h).
2. Ceny podaje się w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto = 9 600 × cena jednostkowa brutto; wartość netto = 9 600 × cena jednostkowa netto. Podstawą rozliczeń jest cena jednostkowa brutto, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w umowie.
3. Cena jest pełną ceną należną Wykonawcy, a nie stawką wynagrodzenia osoby wykonującej usługę. Obejmuje personel (niezależnie od przyjętej przez Wykonawcę podstawy jego zaangażowania), składki, dojazdy, koordynację, zastępstwa, dokumentację, materiały, ubezpieczenie, podatki, ryzyko i zysk. Zakres materiałów i wyposażenia objętych ceną oraz zakupów finansowanych odrębnie określa pkt 1 ust. 8 OPZ.
4. Rozliczenie nastąpi za faktycznie wykonane i odebrane jednostki. Ceny jednostkowe są stałe z zastrzeżeniem waloryzacji umownej.
5. Wykonawca wskazuje stawkę VAT albo podstawę zwolnienia. W razie odwrotnego obciążenia / obowiązku podatkowego Zamawiającego podaje wymagane informacje.
6. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 Pzp.

XXII. KRYTERIA OCENY OFERT

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

Lp.	Kryterium	Waga	Sposób oceny
1	Cena brutto (C)	60%	C = cena najniższa / cena badana x 60 pkt
2	Czas zapewnienia zastępstwa (Z)	30%	do 24 h - 30 pkt; do 48 h - 15 pkt; do 72 h - 0 pkt
3	Aspekt społeczny (S)	10%	deklaracja spełnienia wymagań społecznych - 10 pkt; brak - 0 pkt

Wykonawca deklaruje jeden dodatni czas zapewnienia zastępstwa, nie dłuższy niż 72 godziny, przez zaznaczenie wariantu lub podanie jednoznacznej liczby godzin.

Punktacja:

do 24 h – 30 pkt;

powyżej 24 h do 48 h – 15 pkt;

powyżej 48 h do 72 h – 0 pkt.

Brak deklaracji albo wskazanie kilku sprzecznych czasów oznacza 72 h i 0 pkt, bez odrzucenia z tego powodu.

Jednoznaczna deklaracja liczbowa zachowuje znaczenie mimo niezaznaczenia checkboxa; wartości niedodatnie albo powyżej 72 h są niezgodne z wymaganiami. Zadeklarowany czas, także krótszy od granicy punktowej, jest terminem umownym. Pomiar i zasady dla dni bez zaplanowanej wizyty określa pkt 6 ust. 3 OPZ.

Kryterium społeczne - 10 pkt (art. 242 ust. 2 pkt 2 Pzp): Wykonawca otrzyma punkty, jeżeli zobowiąże się skierować do czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia co najmniej jedną osobę należącą do jednej z grup wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-g Pzp, tj.: bezrobotnych; osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej; osób usamodzielnianych; młodocianych zatrudnianych w celu przygotowania zawodowego; osób z niepełnosprawnościami; innych osób, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym; albo osób do 30. roku życia oraz osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy i pozostających bez zatrudnienia.

Przedmiot	**Minimalny zakres zaangażowania osoby w kryterium społecznym**
Usługi opiekuńcze	160 godzin w okresie realizacji umowy

1. Osoba może być zatrudniona lub zaangażowana przez Wykonawcę albo podwykonawcę na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, z zachowaniem przepisów prawa pracy i minimalnej stawki godzinowej.
2. Osoba musi wykonywać rzeczywiste czynności związane z realizacją zamówienia, np. świadczenie usługi, koordynację, prowadzenie dokumentacji, obsługę organizacyjną albo komunikację z uczestnikami.
3. Osoba już zatrudniona może zostać skierowana do realizacji zamówienia, jeżeli w dniu rozpoczęcia czynności posiada status z dopuszczonej grupy, który nie ustaje z powodu zatrudnienia (np. osoba z niepełnosprawnością). Dla grup, których status ustaje wskutek zatrudnienia lub innego zaangażowania (np. osoby bezrobotne, poszukujące pracy), deklaracja dotyczy osoby nowo angażowanej do realizacji tego zamówienia i posiadającej wymagany status bezpośrednio przed tym zdarzeniem.
4. Brak deklaracji albo zaznaczenie sprzecznych opcji oznacza 0 pkt. Deklaracja staje się zobowiązaniem umownym.
5. Łączna punktacja: P = C + Z + S. Punkty liczy się do dwóch miejsc po przecinku.

XXIII. BADANIE, WYJAŚNIENIA I RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający może żądać wyjaśnień treści oferty, dokumentów i kalkulacji, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjowania ani zmiany treści oferty poza przypadkami ustawowymi.
2. Omyłki poprawia się zgodnie z art. 223 Pzp. Przy omyłce, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, Zamawiający wyznacza termin na wyrażenie zgody albo zakwestionowanie sposobu poprawienia; brak odpowiedzi oznacza zgodę. Zakwestionowanie poprawienia omyłki wywołuje skutek określony w art. 226 ust. 1 pkt 11 Pzp.
3. Jeżeli cena lub jej istotna część wydaje się rażąco niska, Zamawiający żąda wyjaśnień i dowodów, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów pracy (w tym minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej - odpowiednio do podstawy zaangażowania personelu), dojazdów, zastępstw i wymogów społecznych.
4. Ciężar wykazania realności ceny spoczywa na Wykonawcy. Oferta podlega odrzuceniu, gdy wyjaśnienia nie uzasadniają ceny albo nie zostały złożone w terminie.

XXIV. WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI PRZED UMOWĄ

1. Najkorzystniejsza jest oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą liczbą punktów. W razie remisu stosuje się art. 248 Pzp.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekazuje dane personelu i dokumenty kwalifikacyjne, umowę konsorcjum, dane rachunku, polisę OC - jeżeli wymagana - oraz harmonogram uruchomienia usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
3. Jeżeli otrzymał punkty społeczne, w terminie 7 dni od zawarcia umowy, nie później niż przed rozpoczęciem czynności osoby, przekazuje oświadczenie, dokument potwierdzający status i zanonimizowaną podstawę zatrudnienia / zaangażowania.
4. Przed dopuszczeniem osób do świadczenia usług Wykonawca przedstawia wykaz tych osób wraz ze wskazaniem podstawy ich zaangażowania (§ 8 ust. 2 umowy).
5. Umowa jest zawierana w terminie z art. 308 Pzp. Jeżeli złożono tylko jedną ofertę, może zostać zastosowany art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Pzp.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 13. Wraz z SWZ udostępnia się wzory stanowiące załączniki do umowy: Załącznik nr 4 do umowy – Wzory dokumentacji miesięcznej oraz Załącznik nr 6 do umowy – Harmonogram uruchomienia usług (wzór). Zawiera zasady zlecania i odbioru godzin, personelu, aspektu społecznego, podstawy zaangażowania

personelu, ochrony danych, kar, zmian, waloryzacji, kontroli projektu i zakończenia współpracy. Oferta nie może zastrzegać własnych odmiennych warunków umowy.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w Pzp, w szczególności przy braku ofert, cenie przekraczającej środki bez możliwości zwiększenia, istotnej zmianie okoliczności albo wadzie uniemożliwiającej zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy, oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się co do zasady w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W innych przypadkach odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Szczegółowe wymogi dotyczące formy i treści odwołania określa Dział IX Pzp.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.

7. Zgodnie z art. 505 ust. 1a Pzp środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi pochodzącemu z państwa trzeciego niebędącego stroną umów międzynarodowych, o których mowa w art. 16a Pzp.

XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych w postępowaniu jest Zamawiający wskazany w Rozdziale I; szczegółowe informacje zawiera Załącznik nr 12. Administratorem danych służących organizacji i świadczeniu usług opiekuńczych, w szczególności danych dotyczących zdrowia uczestników, przetwarzanych przez Wykonawcę, jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kawęczynie (wzór umowy powierzenia – Załącznik nr 14). Gmina jest odrębnym administratorem ograniczonych danych uczestników zawartych w dokumentacji niezbędnej do rozliczenia, kontroli i archiwizacji zamówienia oraz projektu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 87 ust. 1 i 2 oraz art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Zakres i zasady przekazywania tej dokumentacji określa § 13 projektu umowy oraz umowa powierzenia; dane dotyczące zdrowia służące świadczeniu opieki pozostają w procesie administrowanym przez GOPS. Każdy administrator realizuje obowiązki informacyjne właściwe dla własnego procesu przetwarzania danych.
2. Dane są przetwarzane w celu postępowania, zawarcia i realizacji umowy, kontroli projektu, archiwizacji i obowiązków prawnych.
3. Odbiorcami mogą być organy kontroli, instytucje projektu, podmioty obsługujące platformę oraz osoby korzystające z jawności postępowania.
4. Wykonawca realizuje obowiązek informacyjny wobec osób, których dane przekazuje.
5. Przetwarzanie danych uczestników rozpocznie się dopiero po zawarciu właściwej umowy powierzenia.

XXIX. DEFINICJE, INTERPRETACJA I ZASADY STOSOWANIA SWZ

1. Zamówienie nie jest podzielone na części. Ewentualne odniesienia do „części” w dokumentach zamówienia należy rozumieć jako odniesienia do całego przedmiotu zamówienia.
2. Pojęcie personelu obejmuje osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę albo podmiot udostępniający zasoby, jak również osoby wykonujące świadczenie osobiście na innej dopuszczalnej podstawie prawnej.
3. Pojęcie uczestnika oznacza osobę zakwalifikowaną przez Zamawiającego do projektu. Wykonawca nie dokonuje samodzielnej kwalifikacji uczestników ani nie rozszerza kręgu odbiorców bez pisemnego zlecenia.

4. Przez dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Świadczenie usług w soboty, niedziele i święta na zasadach OPZ nie zmienia tej definicji dla terminów dokumentacyjnych i proceduralnych.
5. W razie rozbieżności pomiędzy dokumentami Zamawiający udzieli wyjaśnienia przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie powinien opierać kalkulacji na interpretacji prowadzącej do pominięcia któregokolwiek obowiązku opisanego w dokumentacji.
6. Wszystkie wymagania odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców i personelu w zakresie powierzonych im czynności. Wykonawca pozostaje jedynym podmiotem odpowiedzialnym wobec Zamawiającego.

XXX. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYGOTOWANIA I PODPISANIA OFERTY

1. Oferta powinna być kompletna, spójna i czytelna. Wykonawca przed jej złożeniem powinien zweryfikować, czy wszystkie pliki zostały prawidłowo załączone, podpisane i możliwe do otwarcia.
2. Podpis powinien umożliwiać ustalenie osoby podpisującej i podstawy jej reprezentacji. Jeżeli umocowanie nie wynika z bezpłatnego rejestru, należy złożyć pełnomocnictwo w wymaganej formie.
3. Dokument wielostronicowy może zostać podpisany jednym podpisem elektronicznym obejmującym cały plik. Podpisanie wyłącznie strony obrazującej podpis, bez objęcia treści dokumentu, może zostać uznane za nieskuteczne.
4. Wykonawca powinien stosować powszechnie dostępne formaty plików wskazane w instrukcji platformy. Pliki zaszyfrowane dodatkowym hasłem, uszkodzone albo zawierające aktywny złośliwy kod mogą nie zostać uznane za skutecznie złożone.
5. Koszty sporządzenia i złożenia oferty obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału, oględzin, konsultacji, pozyskania dokumentów ani podpisów, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
6. Oferta wariantowa jest niedopuszczalna. Wykonawca nie może uzależniać ceny lub zakresu od warunków niewynikających z SWZ ani składać zastrzeżeń do projektu umowy.
7. W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy wskazują wszystkich członków konsorcjum i pełnomocnika w formularzu ofertowym albo w odrębnym dokumencie dołączonym do oferty. Zakres usług wykonywany przez poszczególnych członków wskazują w oświadczeniu z art. 117 ust. 4 Pzp. Rozliczenia wewnętrzne konsorcjum nie wiążą Zamawiającego.

XXXI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest jawne w zakresie wynikającym z Pzp. Informacje wykonawców mogą zostać udostępnione innym podmiotom, organom kontroli i instytucjom finansującym.
2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest skuteczne wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca najpóźniej wraz z przekazaniem informacji wykaże spełnienie ustawowych przesłanek, w tym gospodarczy charakter informacji, jej wartość oraz działania podjęte dla zachowania poufności.
3. Nie można zastrzec informacji podlegających obligatoryjnej jawności, w szczególności danych odczytywanych podczas otwarcia ofert oraz informacji o cenie i kryteriach oceny.
4. Samo oznaczenie pliku jako poufnego, powołanie definicji ustawowej albo ogólne stwierdzenie o konkurencji nie stanowi wystarczającego uzasadnienia. Zamawiający może odtajnić informacje zastrzeżone bezskutecznie.
5. Dokumenty poufne należy wydzielić technicznie zgodnie z funkcjonalnością platformy. Omyłkowe umieszczenie ich w części jawnej obciąża Wykonawcę.

XXXII. DOSTĘPNOŚĆ, RÓWNE TRAKTOWANIE I STANDARDY ETYCZNE REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia jest realizowany na rzecz osób wymagających szczególnej ochrony. Wykonawca zapewnia poszanowanie godności, autonomii, wyborów, prywatności, różnorodności i prawa do bezpiecznego świadczenia.
2. Zakazana jest dyskryminacja ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia, pochodzenie, przekonania, orientację, sytuację materialną albo inną cechę prawnie chronioną.
3. Komunikacja z uczestnikiem powinna być jasna i dostosowana do jego potrzeb poznawczych, sensorycznych i komunikacyjnych. Jeżeli jest to niezbędne, Wykonawca współpracuje z osobą wspierającą albo opiekunem, przy zachowaniu woli uczestnika.
4. Personel nie może przyjmować od uczestników pieniędzy, pożyczek, darowizn ani pełnomocnictw do czynności majątkowych, z wyjątkiem rozliczanych zakupów wykonywanych wprost w ramach zatwierdzonego zakresu usługi.
5. Wykonawca wdroży zasady zapobiegania przemocy, nadużyciom, wykorzystaniu ekonomicznemu i konfliktom interesów. Każde podejrzenie naruszenia wymaga niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu i podjęcia działań ochronnych.
6. Zmiana personelu na żądanie uczestnika powinna zostać rozpatrzona bez zbędnej zwłoki. Wykonawca nie może wyciągać negatywnych konsekwencji wobec uczestnika składającego skargę albo zgłaszającego potrzebę zmiany.
7. Zasady dostępności dotyczą również dokumentów, harmonogramów, informacji o zmianach oraz materiałów edukacyjnych. Zamawiający może żądać dostosowania materiałów bez dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli pierwotnie nie spełniają wymagań OPZ.

8. Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, stosownie do art. 100 ust. 1 Pzp.

XXXIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY KRYTERIUM SPOŁECZNEGO

1. Kryterium społeczne jest kryterium oceny ofert odnoszącym się do sposobu wykonania zamówienia i aspektów społecznych w rozumieniu art. 242 ust. 2 pkt 2 Pzp. Nie jest warunkiem udziału. Brak deklaracji nie powoduje odrzucenia oferty, lecz oznacza 0 pkt.
2. Status osoby jest oceniany na moment bezpośrednio poprzedzający jej zatrudnienie albo inne dopuszczalne zaangażowanie do realizacji zamówienia, jeżeli wskutek tego zaangażowania dana osoba traci status bezrobotnego lub osoby poszukującej pracy. W odniesieniu do statusów, które nie ustają wskutek zaangażowania, status musi istnieć najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności. Wykonawca przedstawia dokument adekwatny do danej grupy.
3. Czynności osoby muszą być rzeczywiste, potrzebne i bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia. Nie zalicza się czynności pozornych ani niezwiązanych z zamówieniem.
4. Wykonawca może powierzyć osobie czynności merytoryczne, organizacyjne, administracyjne lub pomocnicze, jeżeli odpowiadają jej kwalifikacjom i są zgodne z prawem. Sam fakt figurowania w dokumentacji kadrowej nie wystarcza.
5. Dokumenty potwierdzające status i podstawę zaangażowania składa się z anonimizacją danych nadmiarowych. Zamawiający przetwarza wyłącznie dane niezbędne do weryfikacji kryterium i może dopuścić równoważny dokument potwierdzający daną okoliczność.
6. Godziny osoby wykazuje się według harmonogramu uzgodnionego w terminie 14 dni od zawarcia umowy; łączny wymiar 160 h musi zostać osiągnięty najpóźniej w dniu zakończenia umowy. Jeżeli osoba przestanie wykonywać czynności, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych zapewnia osobę zastępującą z dopuszczonej grupy. Do wymiaru 160 h zalicza się udokumentowane godziny osoby pierwotnej i osoby zastępującej. Obowiązek zastępstwa nie powstaje po wykonaniu i udokumentowaniu całych 160 h, jeżeli dalsze zaangażowanie nie wynika z uzgodnionego zobowiązania.
7. Niezrealizowanie deklaracji stanowi nienależyte wykonanie umowy i skutkuje karą określoną w § 15 umowy, a w razie uporczywego naruszenia może uzasadniać rozwiązanie umowy. Kary nie zastępują obowiązku wykonania deklarowanego zakresu.

XXXIV. WERYFIKACJA KOSZTÓW PRACY I REALNOŚCI CENY

1. Przy kalkulacji ceny Wykonawca uwzględnia przepisy o minimalnym wynagrodzeniu, minimalnej stawce godzinowej, składkach, czasie pracy, urlopach, zastępstwach i bezpieczeństwie pracy w zakresie właściwym dla przyjętego modelu zatrudnienia, a w

przypadku umów zlecenia i umów o świadczenie usług - także obowiązek ewidencjonowania liczby godzin i wypłaty wynagrodzenia nie niższego niż minimalna stawka godzinowa.
2. Cena godziny jest ceną usługi należną Wykonawcy, a nie wyłącznie stawką otrzymywaną przez osobę wykonującą czynności. Musi obejmować koszty organizacyjne, dojazdy, koordynację, dokumentację, ryzyko absencji i zysk.
3. W wyjaśnieniach rażąco niskiej ceny ogólna deklaracja o prawidłowej kalkulacji nie będzie wystarczająca. Wykonawca powinien przedstawić mierzalne założenia, liczbę osób, wymiar czasu, koszty pochodne, trasy dojazdów i inne dowody.
4. Zamawiający może porównać wyjaśnienia z deklaracjami w kryteriach, wymaganiami społecznymi, deklarowaną podstawą zaangażowania personelu i harmonogramem. Sprzeczność tych elementów może podważać wiarygodność ceny.
5. Oszczędności wynikające z naruszenia prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, zasad projektu albo niewykonania wymaganych czynności nie stanowią uzasadnienia ceny.

XXXV. ZASADY ZLECANIA, RAPORTOWANIA I KONTROLI REALIZACJI

1. Zamawiający przekazuje zlecenia w formie dokumentowej, wskazując co najmniej uczestnika albo grupę, miejsce, zakres i planowany termin. Wykonawca potwierdza możliwość realizacji i wskazuje osobę odpowiedzialną.
2. Miesięczne rozliczenie obejmuje zestawienie godzin według osoby, uczestnika i daty, z zachowaniem zasad minimalizacji danych. Dokumenty muszą umożliwiać powiązanie świadczenia z fakturą.
3. Wykonawca zgłasza niezwłocznie absencję, rezygnację uczestnika, odmowę usługi, ryzyko przekroczenia limitu, zmianę personelu, wypadek, skargę oraz każde zdarzenie mogące wpłynąć na kwalifikowalność wydatku.
4. Zamawiający może prowadzić kontrolę dokumentową, rozmowę z personelem, wizytę w miejscu świadczenia po uzgodnieniu z uczestnikiem i kontrolę ewidencji kryterium społecznego. Kontrola nie może naruszać godności ani prywatności uczestnika. Zamawiający organizuje monitorowanie zgodnie z właściwym reżimem usług, we współpracy z GOPS: wizyty w miejscu zamieszkania i pozyskiwanie opinii uczestnika odbywają się zgodnie z potrzebami, nie rzadziej niż raz na pół roku, o ile stan zdrowia pozwala na wyrażenie opinii; analizuje się także informacje o niezrealizowanych godzinach, zmianach personelu i skargach oraz dostępne opinie rodziny. Wykonawca współpracuje przy monitorowaniu, z zachowaniem godności i prywatności uczestnika.
5. Stwierdzenie nieprawidłowości skutkuje wezwaniem do wyjaśnień i usunięcia naruszenia, wstrzymaniem odbioru albo płatności, naliczeniem kar lub innymi środkami określonymi w umowie.
6. Po zakończeniu usług Wykonawca przekazuje kompletną dokumentację realizacji Zamawiającemu, a dane powierzone zwraca Administratorowi, protokolarnie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od zatwierdzenia końcowego rozliczenia; wcześniej

zabezpiecza je i udostępnia uprawnionej kontroli. Administrator określa bezpieczny sposób przekazania. Po potwierdzeniu odbioru Wykonawca usuwa kopie danych powierzonych w terminie 5 dni roboczych i potwierdza usunięcie. Dalszą archiwizację projektu zapewnia Zamawiający w uzgodnieniu z właściwym Administratorem zgodnie z umową o dofinansowanie, art. 82 rozporządzenia 2021/1060 i przepisami archiwalnymi. Odrębne ustawowe obowiązki przechowywania własnych dokumentów Wykonawcy nie uprawniają go do dalszego używania danych powierzonych.

XXXVI. INFORMACJE O FINANSOWANIU, ZMIANIE PROJEKTU I RYZYKU ZAKRESU

1. Realizacja jest uzależniona od potrzeb uczestników, postępu rekrutacji, utrzymania kwalifikowalności i decyzji Instytucji Zarządzającej. Maksymalna liczba godzin stanowi limit, a nie bezwarunkowe zlecenie całości.
2. Zamawiający gwarantuje zlecenie i umożliwienie wykonania usług w wymiarze co najmniej 7 200 h (75% zakresu maksymalnego). Zasady zachowania minimum w przypadku odwołania lub niezrealizowania wizyty określa § 2 ust. 3 umowy. Niewykorzystanie zakresu ponad minimum nie rodzi roszczenia o zapłatę ani o utracone korzyści.
3. Zmiana projektu może uzasadniać zmianę harmonogramu, struktury zleceń, liczby uczestników albo lokalizacji w granicach dopuszczonych Pzp, bez zmiany ogólnego charakteru zamówienia.
4. Wykonawca nie może dochodzić utraconych korzyści z tytułu niewykorzystania maksymalnego zakresu ponad zakres gwarantowany, o ile dokumentacja i umowa w sposób przejrzysty określają mechanizm zlecania.
5. Zamawiający nie gwarantuje równomiernego rozłożenia godzin. Wykonawca powinien uwzględnić okresy zwiększonego zapotrzebowania, przerwy uczestników, absencje i konieczność zmian harmonogramu.

XXXVII. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH I FORMA DOKUMENTÓW

1. Wykonawca mający siedzibę albo miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty właściwe dla kraju siedziby w zakresie przewidzianym przepisami wykonawczymi do Pzp.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia nie wydaje się danego dokumentu, może on zostać zastąpiony oświadczeniem złożonym przed właściwym organem, notariuszem albo organizacją zawodową lub gospodarczą, zgodnie z przepisami właściwymi dla postępowania krajowego.

3. Dokument sporządzony w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać wyjaśnień tłumaczenia, jeżeli ma ono znaczenie dla oceny.
4. Kopie dokumentów elektronicznych i odwzorowania dokumentów papierowych poświadcza się w sposób wymagany przepisami. Wykonawca odpowiada za zgodność odwzorowania z dokumentem źródłowym.
5. Dokumenty wystawione wcześniej mogą zostać wykorzystane, jeżeli zachowują aktualność i przepisy nie ustanawiają krótszego terminu ważności.

XXXVIII. PROCEDURA WYJAŚNIEŃ, UZUPEŁNIEŃ I ZMIANY PODMIOTÓW

1. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów nie może służyć tworzeniu po terminie nowej treści oferty ani zmianie deklaracji punktowanej. Służy wyłącznie potwierdzeniu okoliczności, które musiały istnieć w wymaganym momencie.
2. Wykonawca powinien odpowiedzieć w terminie, w sposób kompletny i oznaczyć postępowanie. Dokument przesłany po terminie może nie zostać uwzględniony, chyba że Zamawiający przedłuży termin przed jego upływem.
3. Jeżeli zachodzą przesłanki z art. 122 Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił podmiot udostępniający zasoby innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału. Nie prowadzi to do dopuszczenia polegania na zasobach w zakresie wcześniej niewskazanym ani do obejścia art. 123 Pzp.
4. Zmiana członka konsorcjum po terminie ofert jest możliwa wyłącznie w zakresie dopuszczonym prawem i nie może prowadzić do obejścia warunków ani zasad oceny.
5. Wyjaśnienia treści oferty interpretuje się ściśle. Nie mogą one zastępować brakującej ceny, deklaracji czasu zastępstwa, nowego zakresu podwykonawstwa wpływającego na warunek ani deklaracji społecznej, której nie złożono.

XXXIX. INFORMACJE O PLANOWANIU POSTĘPOWANIA I CZYNNOŚCIACH ZAMAWIAJĄCEGO

1. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia zostanie udostępniona w terminie ustawowym.
2. Osoby wykonujące czynności składają oświadczenia wymagane Pzp dotyczące konfliktu interesów i karalności. Czynności są dokumentowane w protokole postępowania.
3. Wynik, odrzucenia i unieważnienia będą przekazywane podmiotom i publikowane w zakresie przewidzianym Pzp wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

XL. ZASADY DOTYCZĄCE UBEZPIECZENIA, ODPOWIEDZIALNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA

1. Zamawiający nie ustanawia odrębnego warunku posiadania ogólnego ubezpieczenia OC ani minimalnej sumy gwarancyjnej. Wykonawca i personel muszą jednak przez cały okres realizacji posiadać ubezpieczenia obowiązkowe, jeżeli ich posiadanie wynika z przepisów właściwych dla danej działalności lub zawodu.
2. Wygaśnięcie polisy w okresie umowy wymaga przedstawienia kontynuacji najpóźniej w dniu poprzedzającym wygaśnięcie. Brak ciągłości może skutkować wstrzymaniem zleceń w zakresie czynności, dla których ubezpieczenie jest wymagane.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone uczestnikom, Zamawiającemu i osobom trzecim przez siebie, personel i podwykonawców na zasadach prawa cywilnego i umowy.
4. Wykonawca organizuje czynności z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestnika i personelu, w tym ryzyka upadku, przemieszczania, dojazdów, kontaktu z chorobami zakaźnymi oraz użytkowania sprzętu pomocniczego.
5. Zdarzenie powodujące szkodę, wezwanie służb albo istotne zagrożenie należy zgłosić Zamawiającemu w tym samym dniu, a następnie przekazać opis i działania zapobiegawcze.

XLI. ZASADY ŚRODOWISKOWE I RACJONALNE GOSPODAROWANIE ZASOBAMI

1. Wykonawca ogranicza zbędne przejazdy przez racjonalne planowanie tras i harmonogramów, bez pogorszenia dostępności i jakości usług.
2. Dokumentacja może być prowadzona elektronicznie, jeżeli zapewnia autentyczność, bezpieczeństwo, możliwość kontroli i nie wyklucza uczestników. Dokumentów nie należy drukować w nadmiarze.
3. Materiały jednorazowe stosuje się tylko w zakresie uzasadnionym higieną i bezpieczeństwem. Odpady powstałe przy świadczeniu są usuwane zgodnie z przepisami i zasadami miejsca realizacji.
4. Aspekt środowiskowy nie może prowadzić do obniżenia standardu ochrony zdrowia ani zastępować wymogów sanitarnych.

XLII. CHECKLISTA WYKONAWCY PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY

1. Podać cenę jednostkową oraz cenę oferty netto, VAT (albo podstawę zwolnienia) i brutto.
2. Sprawdzić minimalne kwalifikacje, doświadczenie i dostępność osób.
3. Podpisać formularz, oświadczenie z art. 125 ust. 1, oświadczenie sankcyjne i wymagane dokumenty właściwym podpisem.

4. Dołączyć pełnomocnictwa, zobowiązania zasobowe i oświadczenie konsorcjum, jeżeli dotyczą oferty.
5. Jednoznacznie zaznaczyć w Formularzu ofertowym deklarację czasu zapewnienia zastępstwa oraz deklarację w kryterium społecznym (TAK albo NIE).
6. Zweryfikować koszty pracy, dojazdów, zastępstw, materiałów, podatków, ubezpieczenia, dokumentacji i wszystkich obowiązków umownych.
7. Wydzielić tajemnicę przedsiębiorstwa i dołączyć konkretne uzasadnienie, jeżeli Wykonawca korzysta z tego uprawnienia.
8. Sprawdzić ważność certyfikatu, jego zakres i dane pozwalające Zamawiającemu odnaleźć go w bazie, jeżeli Wykonawca zamierza się nim posługiwać.
9. Przed wysłaniem pobrać lub zachować potwierdzenie skutecznego złożenia oferty przez platformę.

XLIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie art. 125 ust. 1 Pzp.
4. Oświadczenie sankcyjne.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Oświadczenie art. 117 ust. 4 Pzp.
7. Wykaz usług.
8. Wykaz osób.
9. Oświadczenie o aktualności.
10. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
11. Informacja o certyfikacji.
12. Klauzula informacyjna RODO.
13. Projektowane postanowienia umowy.
14. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych.

Załączniki do umowy udostępniane wraz z SWZ (nie składa się ich z ofertą):
Załącznik nr 4 do umowy – Wzory dokumentacji miesięcznej;
Załącznik nr 6 do umowy – Harmonogram uruchomienia usług (wzór).
Pozostałe załączniki do umowy:
nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ),
nr 2 – oferta Wykonawcy,
nr 3 – wykaz osób,
nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór – Załącznik nr 14 do SWZ).