

z dnia 23 października 2026 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAWĘCZYN NA ROK 2027
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24.04.2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

I. Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Gminy Kawęczyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 określa:

- 1). Cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2). Zasady współpracy,
- 3). Zakres przedmiotowy,
- 4). Formy współpracy;
- 5). Priorytetowe zadania publiczne;
- 6). Okres realizacji programu;
- 7). Sposób realizacji programu;
- 8). Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9). Sposób oceny realizacji programu;
- 10). Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11). Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

2. Ilekroć W niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338),
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

- 3) Programie - rozumie się przez to niniejszy program,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kawęczyn,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kawęczyn.

II. Cele programu

1. **Głównym celem** Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi na terenie gminy Kawęczyn działalność pożytku publicznego poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy.

2. Cele szczegółowe

- 1) Zwiększenie roli organizacji w realizacji zadań publicznych Gminy;
- 2) Zwiększenie udziału organizacji w konsultacjach ogłaszanych przez Gminę;
- 3) Zwiększenie roli Gminy w promocji działań organizacji;
- 4) Promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 5) Racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) Lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;
- 7) Umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 8) Integracja i wspólne działanie organizacji i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 9) Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasady te realizowane są w szczególności poprzez poszanowanie samodzielności organizacji, wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, podejmowanie

wspólnych przedsięwzięć, zapewnienie równego dostępu do informacji o możliwościach współpracy oraz dążenie do efektywnego wykorzystania środków publicznych.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Kawęczyn z organizacjami jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, obejmujących:

- 1) pomoc społeczną, wspieranie rodziny, ochronę i promocję zdrowia oraz działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami i osób w wieku emerytalnym;
- 2) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę, wychowanie oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 3) kulturę, sztukę, ochronę dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa;
- 5) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) ekologię, ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego.

V. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Współpraca finansowa obejmuje zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie ich wykonywania wraz z udzielaniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie, na zasadach określonych w ustawie, w tym w trybie art. 19a ustawy.
3. Współpraca pozafinansowa obejmuje:
 - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności¹⁷
 - konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
 - konsultowanie z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,

- udostępnianie, w miarę możliwości, lokali z zasobów gminnych na potrzeby przedsięwzięć służących mieszkańcom, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- promowanie działalności organizacji, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Gminy,
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł oraz informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach i konferencjach.

VI. Priorytetowe zadania publiczne w 2027 r.

1. Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy w 2027 r. określa się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 10) turystyki i krajoznawstwa,
- 11) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 12) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

VII. Okres realizacji programu.

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.:

VIII. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Gmina Kawęczyn – w zakresie podejmowania działań organizacyjnych, informacyjnych i finansowych służących realizacji Programu oraz bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 2) organizacje – w zakresie realizacji zadań publicznych objętych Programem;
2. Referat Rozwoju Gminy Urzędu Gminy w Kawęczynie prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Gminy Kawęczyn;
 - b) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu współpracy z organizacjami;
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację Programu w 2027 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **250.000,00 zł.**

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmuje się Wójt. Po zakończeniu realizacji Programu Wójt dokona oceny realizacji Programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie Gminy Kawęczyn w terminie **do dnia 31 maja 2028 r.**
2. Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu współpracy opartej o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - 4) wartości zrealizowanych przez organizacje zadań dofinansowanych z budżetu gminy;
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań w rozbiciu na poszczególne obszary;
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę Kawęczyn.

- 7) liczby przeprowadzonych konsultacji społecznych dotyczących projektów aktów normatywnych.
3. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Kontrola i ocena realizacji zadań publicznych realizowanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego odbywać się będą na zasadach określonych w ustawie.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Rozwoju Gminy Urzędu Gminy w Kawęczynie.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje;
 - 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje;
 - 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz wymogów wynikających z przepisów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
 - 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/215/10 Rady Gminy Kawęczyn z dn. 29.10.2010 r.);
 - 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji;
 - 7) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach stałych komisji Rady Gminy Kawęczyn.
3. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono w terminie od dnia **23.10.2026r.** do dnia **06.11.2026r.** , w formie [...], zgodnie z uchwałą Nr XLVI/215/10 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 29 października 2010 r. W toku konsultacji [...]
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Kawęczyn Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. Tryb powołania i zasady działania komisji

konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową powołuje się odrębnie dla każdego otwartego konkursu ofert, w drodze zarządzenia.
2. Przed powołaniem komisji podaje się do publicznej wiadomości informację o możliwości wskazywania kandydatów do komisji przez organizację, określając termin i sposób dokonywania zgłoszeń.
3. W zarządzeniu o powołaniu komisji wskazuje się jej przewodniczącego.
4. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
5. Komisja może obradować, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej dwaj jej członkowie.
6. Komisja opiniuje złożone oferty, uwzględniając kryteria określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Opinia komisji przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia, imiona i nazwiska uczestniczących w nim członków komisji, wykaz opiniowanych ofert oraz wyniki opiniowania wraz z uzasadnieniem. Protokół podpisują członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.
9. Protokół z prac komisji przekazywany jest Wójtowi Gminy Kawęczyn.