



GMINA KAWĘCZYN

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym
bez negocjacji
na zadanie pn.*

„Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu Rozwijamy edukację włączającą w Gminie Kawęczyn”

w podziale na 5 części

współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach
programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027

Numer postępowania: ROŚ.271.49.2026

ZATWIERDZAM

Jan Gruca
Wójt Gminy Kawęczyn
Kawęczyn, dnia 28.09.2026 r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Gmina Kawęczyn

Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn

NIP: 6681875486, REGON: 311019480

tel.: +48 63 288 59 34, e-mail: ugkaweczyn@kaweczyn.pl

2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://kaweczyn.pl>

3. Uwaga! Kontakt telefoniczny ma charakter pomocniczy i organizacyjny. Komunikacja ustna może dotyczyć wyłącznie informacji nieistotnych dla postępowania albo przekazywanych organizacyjnie. Zasady komunikacji elektronicznej zostały opisane w rozdziale XIV SWZ.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, na której udostępniane będą SWZ, załączniki, wyjaśnienia, zmiany SWZ oraz pozostałe dokumenty postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f505f422-d287-4a28-a9ab-4b6309ab6e0a>

5. Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-f505f422-d287-4a28-a9ab-4b6309ab6e0a**

6. Numer ogłoszenia BZP: Ogłoszenie nr 2026/BZP 00459395/01 z dnia 2026-09-28

7. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Joanna Szymczak, tel. 63 288 59 31, e-mail: szymczak@kaweczyn.pl – w zakresie proceduralnym; Jolanta Krucka, tel. 63 288 59 25, e-mail: krucka@kaweczyn.pl – w zakresie merytorycznym.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wartość zamówienia, ustalona łącznie dla wszystkich pięciu części, obliczona bez podatku od towarów i usług, jest równa lub wyższa od 170 000 zł i niższa od progu unijnego właściwego dla dostaw udzielanych przez zamawiających samorządowych w latach 2026–2027, tj. 930 960 zł. Ogłoszenie o zamówieniu publikuje się w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, aukcji elektronicznej, umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów ani prawa opcji.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania odwróconego modelu badania i oceny ofert. Badanie ofert, oświadczeń składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz pozostałych dokumentów będzie prowadzone według zasad właściwych dla trybu podstawowego bez negocjacji, z zachowaniem obowiązku zbadania zgodności treści każdej oferty z warunkami zamówienia.



III. Słownik pojęć i informacje ogólne

1. Ilekoć w SWZ jest mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
2. Ilekoć w SWZ jest mowa o „OPZ”, należy przez to rozumieć właściwy formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną dla danej części, stanowiący odpowiednio załącznik nr 1A–1E do SWZ.
3. Ilekoć w SWZ jest mowa o „certyfikacie wykonawcy”, należy przez to rozumieć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp oraz w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Posługiwanie się certyfikatem jest dobrowolne i może nastąpić wyłącznie w zakresie objętym ważną i niezawieszoną certyfikacją.
4. Ilekoć w SWZ jest mowa o „Platformie” albo „Platformie e-Zamówienia”, należy przez to rozumieć ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Ilekoć w SWZ jest mowa o „części”, należy przez to rozumieć jedną z 5 wyodrębnionych części zamówienia, dla których dopuszczono odrębne składanie ofert i odrębną ocenę.
6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z całością SWZ, wszystkimi załącznikami oraz odpowiednim OPZ dla części, na którą składa ofertę. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wymagań opisanych w dokumentach zamówienia.
7. Pojęcia produktu ICT, usługi ICT i procesu ICT mają znaczenie wynikające z przepisów, do których odsyłają art. 226 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy Pzp. Obie podstawy odrzucenia są stosowane odrębnie, zależnie od objęcia produktu, usługi albo procesu właściwą rekomendacją lub decyzją.
8. Ilekoć w SWZ jest mowa o „decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka”, należy przez to rozumieć decyzję, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

IV. Informacja o projekcie

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozwijamy edukację włączającą w Gminie Kawęczyn”, nr FEWP.10.01-IZ.00-0028/25, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.10.01-IZ.00-0028/25-00. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.
2. Celem dostawy jest doposażenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Gminy Kawęczyn w pomoce dydaktyczne, wyposażenie, oprogramowanie oraz sprzęt wspierający edukację włączającą.
3. Jeżeli w dokumentacji projektowej, OPZ lub innych załącznikach występują sformułowania odnoszące się do standardu, rodzaju, funkcjonalności lub przeznaczenia



wyposażenia, należy je rozumieć jako minimalny poziom jakości i użyteczności wymagany przez Zamawiającego.

4. Zgodnie z § 19 ust. 2 umowy o dofinansowanie rozliczanie projektu metodami uproszczonymi, w tym kwotami ryczałtowymi, nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku stosowania ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych, mebli, programów, sprzętu TIK i pomocy logopedycznych do oddziałów przedszkolnych wskazanych w OPZ, w podziale na pięć części.
2. Szczegółowe ilości, lokalizacje, parametry techniczne i funkcjonalne oraz pola wyceny określają załączniki 1A–1E. **Wypełniony formularz jest częścią oferty w zakresie ceny i oznaczenia świadczenia.**
3. Dostawa obejmuje transport, ubezpieczenie, rozładunek, wniesienie oraz montaż, instalację, konfigurację, uruchomienie, aktywację licencji i przekazanie instrukcji, jeżeli czynności te wynikają z OPZ. Wszystkie te koszty należy uwzględnić w cenie.
4. Asortyment musi być nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wolny od wad, legalnie wprowadzony do obrotu i bezpieczny dla wieku oraz potrzeb użytkowników. Wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami stosuje się zgodnie z art. 100 ustawy Pzp, adekwatnie do funkcji i przeznaczenia produktu.
5. Dopuszcza się rozwiązania równoważne wobec wskazanych znaków towarowych i innych odniesień w OPZ oraz rozwiązań opisanych normami na zasadach art. 99 ust. 5–6 i art. 101 ust. 4–6 ustawy Pzp. Równoważność ocenia się według konkretnych minimalnych parametrów, funkcji, bezpieczeństwa, kompatybilności i przeznaczenia wskazanych w OPZ. Wykonawca musi wykazać równoważność; ogólne zapewnienie nie jest wystarczające.

Część	Przedmiot i zakres	Załącznik
1	Pomoce dydaktyczne – 107 pozycji	1A
2	Meble – mobilny wózek meblowy, 1 pozycja	1B
3	Programy – 15 pozycji	1C
4	Sprzęt TIK – 2 monitory interaktywne 86 cali i 2 laptopy, 3 pozycje	1D oraz 6
5	Zestaw pomocy logopedycznych – 11 pozycji	1E



Dostawy kieruje się zgodnie z przyporządkowaniem każdego wiersza OPZ do oddziałów przedszkolnych w: Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kawęczynie; Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych; Szkole Podstawowej im. płk. pil. St. J. Skarżyńskiego w Skarżynie. W części 4 jeden monitor trafia do Kawęczyna, drugi monitor i dwa laptopy do Skarżyna; część 5 przeznaczona jest do Skarżyna.

Kod główny CPV: 39162100-6 – pomoce dydaktyczne. Kody uzupełniające: 39160000-1 – meble szkolne; 48190000-6 – pakiety oprogramowania edukacyjnego; 30213100-6 – komputery przenośne; 32322000-6 – urządzenia multimedialne. Podział na części nie oznacza odrębnego szacowania progu stosowania ustawy Pzp.

VI. Wymagania wspólne dotyczące jakości, równoważności i odbioru

1. Każdy oferowany produkt musi odpowiadać opisowi zawartemu w odpowiednim OPZ. W każdym wierszu OPZ Wykonawca wskazuje dane pozwalające zidentyfikować oferowany produkt; dla pozycji nieoznaczonych w OPZ jako wymagające przedmiotowego środka dowodowego wystarczające jest wskazanie producenta i nazwy handlowej albo modelu. Jeżeli dane te są niepełne lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp i poprawia omyłki na zasadach art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę odrzuca się, jeżeli mimo wyjaśnień nie jest możliwe ustalenie, jakie świadczenie zostało zaoferowane, albo jeżeli zaoferowany produkt nie spełnia wymagań OPZ.
2. Rozwiązania równoważne są dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy zapewniają co najmniej te same lub lepsze parametry użytkowe, funkcjonalne, techniczne i jakościowe. Nie wystarcza ogólne zapewnienie wykonawcy o „równoważności” – konieczne jest faktyczne wykazanie zgodności z wymaganiami.
3. Zamawiający wymaga, aby asortyment był dostarczony jednorazowo albo w uzgodnionych partiach, przy czym pełna realizacja każdej części musi nastąpić w terminie umownym. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym organizację odbioru.
4. Odbiór obejmuje w szczególności sprawdzenie ilości, kompletności, identyfikowalności oferowanego asortymentu, zgodności z OPZ, stanu technicznego i estetycznego oraz – w razie potrzeby – prawidłowego uruchomienia, montażu lub aktywacji.
5. Wady istotne, uniemożliwiające używanie produktu zgodnie z przeznaczeniem lub powodujące niezgodność zasadniczych parametrów, uprawniają do odmowy odbioru. Wady nieistotne ujmuje się w protokole wraz z terminem usunięcia; nie wstrzymują odbioru całej prawidłowo wykonanej części. Szczegółowe zasady zawiera § 4 umowy.
6. Dokumenty gwarancyjne, instrukcje, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, licencje, karty katalogowe lub inne dokumenty wymagane dla danego asortymentu powinny zostać przekazane najpóźniej w chwili odbioru, o ile OPZ nie wymaga ich przedstawienia wcześniej lub w innej formie.



7. Wykonawca odpowiada za zgodność oznaczeń opakowań, dokumentów dostawy oraz przekazywanych instrukcji z rzeczywiście dostarczonym asortymentem. Rozbieżności w tym zakresie, nawet przy formalnej zgodności ilościowej, mogą zostać potraktowane jako nienależyte wykonanie zobowiązania.
8. W przypadku sprzętu elektronicznego, komputerowego, TIK lub multimedialnego Zamawiający wymaga przekazania wszystkich elementów niezbędnych do normalnej eksploatacji, w tym przewodów, zasilaczy, uchwytów, pilotów, kart aktywacyjnych, kodów licencyjnych, nośników lub danych dostępowych, jeżeli są przewidziane dla danego rozwiązania.
9. Jeżeli dla danego produktu producent przewiduje szczególne wymagania transportowe, temperaturowe, montażowe lub uruchomieniowe, Wykonawca ma obowiązek je zachować. Ryzyko uszkodzenia, utraty lub niekompletności towaru do chwili odbioru przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
10. Wykonawca powinien tak zorganizować logistykę dostaw, aby nie zakłócać pracy szkół. W szczególności niedopuszczalne jest pozostawienie asortymentu w miejscach przypadkowych, w ciągach komunikacyjnych albo w sposób uniemożliwiający bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przez uczniów i personel placówki.

VI.A. Identyfikacja produktów i przedmiotowe środki dowodowe

1. W każdym wierszu OPZ Wykonawca wskazuje producenta i nazwę handlową albo model pozwalające jednoznacznie zidentyfikować oferowany produkt, a także oznaczenie katalogowe, jeżeli występuje. Dla pozycji oznaczonych w kolumnie „Przedmiotowy środek dowodowy” wyrazem „TAK” podaje ponadto skład zestawu lub model bazowy i konfigurację; dla oprogramowania nazwę, wersję, zakres i okres licencji. Nie wolno wskazywać produktów alternatywnych do późniejszego wyboru. Dla pozycji oznaczonych „NIE” wystarczy producent i nazwa handlowa albo model; dodatkowe pola dokumentowe nie są wymagane. Zasady wykazania równoważności określa rozdział VI SWZ.
2. Dane określające oferowane świadczenie, w tym producent, model, konfiguracja i zakres licencji, stanowią treść oferty. Nie podlegają uzupełnieniu, które prowadziłoby do wskazania po terminie składania ofert nowego albo dotąd nieoznaczonego produktu. Zamawiający stosuje art. 223 ustawy Pzp, bez prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Karty katalogowe, opisy techniczne producenta lub dystrybutora i wydruki stron produktowych są przedmiotowymi środkami dowodowymi, o których mowa w art. 106 ustawy Pzp. Zamawiający żąda ich złożenia wraz z ofertą wyłącznie dla pozycji oznaczonych w kolumnie „Przedmiotowy środek dowodowy” właściwego załącznika nr 1A–1E wyrazem „TAK”. Są to pozycje, których zgodność z wymaganiami OPZ zależy od mierzalnych parametrów technicznych, funkcjonalnych albo zakresu licencji i nie może zostać w pełni zweryfikowana przy odbiorze. Dla pozostałych pozycji Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych; ich zgodność z OPZ



podlega sprawdzeniu przy odbiorze na zasadach § 4 umowy. Jeden dokument może obejmować kilka pozycji, jeżeli potwierdza parametry każdej z nich. Jeżeli dokument nie obejmuje wszystkich cech produktu, dopuszcza się uzupełniające zestawienie parametrów sporządzone przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem podstaw informacji. Dla pozycji oznaczonych wyrazem „TAK” dokumenty dotyczące rozwiązań równoważnych obejmują porównanie z każdym wymaganiem OPZ. Dla pozostałych pozycji wykazanie równoważności, o którym mowa w art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, następuje przez wypełnienie w OPZ pola „Parametry oferowane / równoważność”; odrębnego dokumentu porównawczego nie wymaga się, a Zamawiający może żądać jego przedstawienia w trybie wyjaśnień na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp albo, jeżeli traktuje go jako przedmiotowy środek dowodowy, wezwać do jego złożenia na zasadach art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający dopuszcza równoważne środki dowodowe zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy Pzp. Sam link wpisany do OPZ służy identyfikacji źródła; odpowiedni dokument lub utrwalony wydruk należy dołączyć do oferty dla pozycji objętych obowiązkiem złożenia przedmiotowego środka dowodowego. Produkt nie musi występować w publicznej wyszukiwarce ani w katalogu internetowym, jeżeli został jednoznacznie zidentyfikowany i jego parametry wykazano dokumentami. Niniejsze zasady zastępują odmienne ogólne instrukcje identyfikacji produktów w załącznikach 1A–1E, w szczególności zakaz kart dostępnych wyłącznie w plikach w części 5. Nie zmieniają minimalnych parametrów ani ilości.
5. Zamawiający przewiduje złożenie lub uzupełnienie niezłożonych albo niekompletnych przedmiotowych środków dowodowych na wezwanie na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Uzupełnienie nie służy zmianie produktu ani poprawieniu niespełnianego parametru. Art. 107 ust. 2 nie stosuje się w przypadkach z ust. 3, w tym do dowodów dotyczących cech ocenianych w kryteriach. Wyjaśnienia dokumentów są dopuszczalne na podstawie art. 107 ust. 4.
6. Dla oprogramowania, w tym w części 5, dopuszcza się kartę produktu, szczegółowy opis funkcjonalny producenta albo równoważny dokument potwierdzający wymagania. Nie wymaga się przekazywania demonstracyjnych kont użytkownika, haseł ani próbki programu. Jest to doprecyzowanie sposobu dokumentowania funkcji, bez zmiany samych funkcji wymaganych OPZ.
7. Dla laptopów w części 4 obowiązuje minimalny wynik procesora 10 000 punktów CPU Mark według stanu na 23 sierpnia 2026 r. Załącznik nr 6 utrzuła listę referencyjną. Dla procesora niewidocznego na tej liście dopuszcza się dokument z oficjalnej bazy PassMark potwierdzający wynik na tę samą datę lub równoważny dowód odnoszący się do tej samej metryki i daty. Wynik z innego dnia lub niewspółmiernego testu nie stanowi samodzielnego potwierdzenia tego wymagania.



VI.B. Cyberbezpieczeństwo produktów ICT

Zamawiający odrzuca ofertę obejmującą produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp. Odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 19 podlega również oferta obejmująca produkt ICT, którego typ został określony w decyzji z art. 67b ust. 15 tej ustawy, lub usługę ICT, lub proces ICT określone w tej decyzji. Ocena odnosi się do zakresu i skutków obowiązującej rekomendacji albo decyzji, a nie samej narodowości producenta.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania części uznaje się dzień kompletnego wykonania dostawy i wymaganych czynności dodatkowych, w którym Wykonawca prawidłowo zgłosił gotowość do odbioru, jeżeli przeprowadzony następnie odbiór potwierdzi brak wad istotnych w tej dacie. Czasu trwania czynności odbiorowych prowadzonych przez Zamawiającego w terminach określonych w § 4 umowy nie wlicza się do terminu wykonania. Szczegóły określa umowa.
3. Dostawy będą realizowane w dni robocze, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym i jednostką odbierającą. Wykonawca musi uwzględnić organizację pracy placówek oświatowych i dostosować sposób dostawy do warunków lokalnych.

VIII. Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rozszerza okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi na okres równy minimalnemu okresowi dla danego produktu, powiększonemu o zadeklarowane w ofercie 0, 6 albo 12 miesięcy. Minimalny okres dla rzeczy wynosi 24 miesiące, chyba że OPZ wymaga dłuższego. Gwarancja i rękojmia będą biegły od odbioru bez wad istotnych. Dla programu okres odpowiedzialności gwarancyjnej za zgodność z umową wynosi co najmniej 24 miesiące, z uwzględnieniem zasad z ust. 7.

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi określają przepisy Kodeksu cywilnego oraz projektowane postanowienia umowy. Jeżeli dla danego asortymentu producent przewiduje odrębne warunki gwarancyjne albo kartę gwarancyjną, nie mogą one ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z SWZ, oferty i umowy.

3. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym odrębnie dla każdej części wydłużenie okresu gwarancji o 0, 6 albo 12 miesięcy. Wydłużenie obejmuje wszystkie produkty w danej części. Wymaganie dłuższej gwarancji dla konkretnego produktu określone w OPZ nie podlega skróceniu.



4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady albo wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad w terminie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

5. Koszty transportu, odbioru, naprawy, ponownej dostawy oraz wszelkich innych czynności koniecznych do usunięcia wad ponosi Wykonawca.

6. Gwarancja nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi ani uprawnień przewidzianych przepisami prawa.

7. Gwarancja dla oprogramowania obejmuje zgodność dostarczonego rozwiązania z ofertą, legalność licencji i usuwanie wad, przez 24 miesiące powiększone o zaoferowane wydłużenie, chyba że OPZ wymaga okresu dłuższego. Przy licencji czasowej dotyczy ona nieprawidłowości występujących w okresie uprawnionego korzystania, a upływ okresu licencji nie zwalnia z usunięcia skutków wcześniejszego nienależytego wykonania. Okres dostępu i licencji pozostaje zgodny z OPZ. Wsparcie techniczne i aktualizacje zapewnia się przez okres wymagany w OPZ, a gdy go nie określono – co najmniej 12 miesięcy; dla licencji czasowej wsparcie obejmuje cały wymagany okres dostępu. Wydłużenie gwarancji nie stanowi samoistnego przedłużenia licencji ani okresu aktualizacji. Wymagany okres licencji czasowej liczy się od skutecznej aktywacji uzgodnionej z Zamawiającym i zapewnienia pełnej funkcjonalności, nie wcześniej niż od odbioru oprogramowania bez wad istotnych. Aktywacja techniczna przed odbiorem nie może skracać wymaganego okresu korzystania. Przy odbiorze Wykonawca przekazuje potwierdzenie zakresu licencji, uprawnionej placówki, liczby stanowisk lub użytkowników zgodnie z OPZ oraz okresu i daty aktywacji; dla licencji bezterminowej potwierdzenie jej bezterminowego charakteru. Okres aktualizacji i wsparcia nie zastępuje okresu prawa do korzystania z programu.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Z uwagi na to, że Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w niniejszym postępowaniu nie stosuje się poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp. Certyfikat wykonawcy może być wykorzystany wyłącznie w zakresie podstaw wykluczenia objętych ważną certyfikacją.
6. Ponieważ nie ustanowiono warunków udziału, nie wymaga się zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby ani oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Podmioty uczestniczące w wykonaniu dostawy należy wskazać według rzeczywistej roli, w szczególności jako podwykonawców.



X. Podstawy wykluczenia z postępowania

Podstawy obligatoryjne

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub



zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. Art. 108 ust. 2 nie ma zastosowania do wartości niniejszego zamówienia.

Samooczyszczenie i okresy wykluczenia

Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania. W zakresie podstaw stosowanych w tym postępowaniu samooczyszczenie jest dopuszczalne w przypadkach art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli Wykonawca udowodni łączne spełnienie przesłanek art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



Zamawiający ocenia, czy podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę. Wykonawca opisuje zdarzenie, środki naprawcze i składa dowody wraz z oświadczeniem z art. 125 ust. 1. Samooczyszczenie nie uchyla krajowych podstaw sankcyjnych ani prawomocnego zakazu ubiegania się o zamówienia.

Okresy wykluczenia zgodnie z art. 111 ustawy Pzp: w przypadkach art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 – 5 lat od uprawomocnienia wyroku, chyba że wyrok określa inny okres; dla pkt 1 lit. h oraz pkt 2 odnoszącego się do tego przestępstwa – 3 lata, chyba że wyrok określa inny okres; dla pkt 4 – okres prawomocnego zakazu; dla pkt 5 – 3 lata od zdarzenia; dla pkt 6 – postępowanie, w którym nastąpiło zdarzenie. Dla zaległości z pkt 3 stosuje się przewidziany w tym przepisie wyjątek dotyczący zapłaty lub wiążącego porozumienia.

Sankcje związane z agresją na Ukrainę

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Rozporządzenie 765/2006 oznacza rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy. Rozporządzenie 269/2014 oznacza rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających. Wykluczenie trwa przez okres występowania okoliczności z art. 7 ust. 1; ofertę Wykonawcy wykluczonego odrzuca się.



Wykonawcy z państw trzecich

1. Zamawiający zapewnia traktowanie zgodne z art. 16a ustawy Pzp. Nie przewiduje dopuszczenia, o którym mowa w art. 16b ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych ani ich udziału jako członków konsorcjum, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. Przez państwo trzecie niebędące stroną umowy międzynarodowej rozumie się państwo inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej i państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innej umowy międzynarodowej gwarantującej na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, której stroną jest Unia Europejska, stosownie do art. 16a i art. 16b ustawy Pzp.
3. Oferta złożona przez niedopuszczonego Wykonawcę lub wspólnie z takim Wykonawcą podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy Pzp. Dla podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców i dalszych podwykonawców wiążący jest brak dopuszczenia przewidzianego w art. 16b ust. 1 pkt 3–5 ustawy Pzp. W razie ujawnienia niedopuszczonego podmiotu Zamawiający stosuje odpowiednie czynności wyjaśniające i weryfikacyjne, z uwzględnieniem rzeczywistej roli podmiotu oraz art. 122 ustawy Pzp, jeżeli znajduje zastosowanie.
4. Ograniczenie dotyczące pochodzenia Wykonawców nie stanowi automatycznego zakazu oferowania towarów wyprodukowanych w państwach trzecich. Zamawiający nie ustanawia odrębnych, mniej korzystnych warunków dla towarów na podstawie art. 16b ust. 2. Niezależnie od miejsca produkcji stosuje się obowiązujące sankcje oraz przepisy dotyczące cyberbezpieczeństwa.

XI. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

Wraz z ofertą Wykonawca składa co najmniej następujące dokumenty i oświadczenia:

1. formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
2. właściwy formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną/OPZ dla części objętej ofertą – odpowiednio załącznik nr 1A–1E do SWZ dla części 1–5;
3. oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4, z pełnym zakresem art. 108 ust. 1 oraz informacją o certyfikacie wymaganą art. 273 ust. 2 ustawy Pzp; każdy członek konsorcjum składa własne oświadczenie;
4. oświadczenie sankcyjne i dotyczące państw trzecich oraz ICT – załącznik nr 4A; każdy członek konsorcjum składa własne oświadczenie w zakresie go dotyczącym;



5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli ofertę podpisuje osoba niewykazana w dokumencie rejestrowym albo jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

6. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. dane certyfikatu w załączniku nr 4 oraz certyfikat albo dane dostępu do bazy certyfikacji – jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem;

8. przedmiotowe środki dowodowe określone wyczerpująco w rozdziale VI SWZ oraz informację o VAT według załącznika nr 5, jeżeli dotyczy.

Załączniki nr 1A–1E do SWZ stanowią integralny element oferty i – jako treść oferty – nie podlegają uzupełnieniu w zakresie, który prowadziłby do zmiany oferowanego świadczenia. Wykonawca powinien wypełnić je w sposób staranny, kompletny i jednoznaczny.

Zamawiający nie wymaga rutynowego składania podmiotowych środków dowodowych. Brak podstaw wykluczenia oceniany jest na podstawie oświadczeń złożonych wraz z ofertą, ich wyjaśnień oraz informacji dostępnych Zamawiającemu, z zachowaniem art. 128 ustawy Pzp i szczególnej procedury art. 128a. Nie wymaga się obowiązkowego certyfikatu, zaświadczeń o niekaralności, zaświadczeń podatkowych ani odrębnego oświadczenia o aktualności czy grupie kapitałowej.

W zakresie części obejmujących produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT odpowiednie oświadczenia Wykonawca składa w załączniku nr 4A do SWZ. Formularz ofertowy nie zawiera odrębnej deklaracji dotyczącej ICT.

Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych

1. Posługiwanie się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych jest dobrowolne. W oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem. Jeżeli tak, podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz podstawy wykluczenia, w zakresie których będzie posługiwał się certyfikatem, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający uwzględnia ważny i niezawieszony certyfikat w zakresie objętym certyfikacją, na zasadach ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 oraz z 2026 r. poz. 421). Certyfikat nie zastępuje oferty, danych identyfikujących produkty, oświadczenia z art. 125 ust. 1, oświadczeń sankcyjnych ani dokumentów umocowania.
3. Zamawiający weryfikuje zakres i status certyfikacji w bazie certyfikacji. Jeżeli certyfikat zawiera informacje prawnie chronione, stosuje zasady ich udostępnienia przewidziane przepisami o certyfikacji.
4. Zamawiający, który powołuje się na okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania. Jeżeli wyjaśnienia są niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, wykazując, że Wykonawca wprowadził



go w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji, albo przestał spełniać warunki jej udzielenia, oraz przekazuje złożone wyjaśnienia.

5. W razie zawieszenia ważności certyfikacji na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o certyfikacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia na potrzeby tego postępowania. Art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

XIII. Informacja o podwykonawcach i wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz – o ile są znane – nazwy tych podmiotów.
2. Brak wskazania podwykonawstwa oznacza, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy składają ofertę zgodnie z zasadami reprezentacji wspólnej, a oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składa każdy z nich odrębnie w zakresie, w jakim go dotyczą.
4. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powinno jednoznacznie określać zakres umocowania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo w postępowaniu i przy zawarciu umowy; ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Zmiany podwykonawców nie mogą naruszać ograniczeń dotyczących państw trzecich ani obowiązujących sankcji. Brak wskazania podwykonawstwa w ofercie nie wyłącza późniejszego zgłoszenia zgodnego z ustawą i umową.

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na stronie prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale I SWZ.
2. Ofertę oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zwykły skan podpisu własnoręcznego nie zastępuje wymaganego podpisu elektronicznego.
3. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz pozostałą korespondencję przekazuje się przy użyciu formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami składanymi wraz z



ofertą przekazuje się wyłącznie przy użyciu modułu składania ofert i wniosków Platformy e-Zamówienia.

4. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień oraz pozostałej korespondencji przyjmuje się datę ich prawidłowego przestania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i zmian treści SWZ oraz zmiany terminu składania albo otwarcia ofert Zamawiający publikuje na stronie prowadzonego postępowania, w szczególności w sekcji „Komunikaty” właściwej dla danego postępowania.

6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca powinien śledzić na bieżąco komunikaty, odpowiedzi na pytania, zmiany treści SWZ oraz ewentualne informacje o zmianie terminu składania ofert publikowane na stronie prowadzonego postępowania. W szczególności powinien regularnie sprawdzać komunikaty i wiadomości na Platformie e-Zamówienia.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy e-Zamówienia, w tym wymagania sprzętowe, programowe, dopuszczalne formaty plików, maksymalne rozmiary dokumentów oraz zasady korzystania z modułu składania ofert i wniosków, określają aktualny regulamin, instrukcje i informacje techniczne udostępnione na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się z nimi przed złożeniem oferty.

9. W przypadku rozbieżności między ogólnymi instrukcjami technicznymi Platformy e-Zamówienia a informacjami wskazanymi w SWZ pierwszeństwo w zakresie warunków zamówienia mają postanowienia SWZ, natomiast w zakresie technicznej obsługi komunikacji – aktualne wymagania techniczne Platformy e-Zamówienia.

10. Dokumenty elektroniczne, cyfrowe odwzorowania i pełnomocnictwa przekazuje się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokument elektroniczny wystawiony przez upoważniony podmiot przekazuje się w tej postaci. Dla dokumentu papierowego przekazuje się cyfrowe odwzorowanie opatrzone wymaganym podpisem poświadczającym zgodność z oryginałem przez podmiot uprawniony zgodnie z § 6–7 tego rozporządzenia. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa poświadczą mocodawca lub notariusz, nie sam pełnomocnik.

11. Zalecane formaty dokumentów: PDF, DOCX, XLSX, ODT, ODS; kompresja ZIP albo 7Z. Dopuszczalne formaty wynikają z przepisów dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności i funkcji Platformy. Przy podpisie zewnętrznym należy przekazać dokument i odpowiadający mu plik podpisu. Podpisanie archiwum odnosi się do objętych nim dokumentów na zasadach § 8 rozporządzenia; nie zastępuje podpisu osoby właściwej dla oświadczenia innego podmiotu.



12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB. Maksymalny rozmiar załączników do jednego Formularza do komunikacji wynosi 150 MB. Wykonawca powinien uwzględnić również ograniczenia używanego narzędzia podpisu.

13. Zgodnie z § 12 regulaminu Platformy wymagane jest urządzenie z dostępem do Internetu: komputer co najmniej Intel Core2 Duo, 2 GB RAM i dysk, z systemem Windows 7 lub nowszym, OSX/Mac OS 10.10 albo Ubuntu 14.04 oraz przeglądarką Chrome 66, Firefox 59, Safari 11.1 lub Edge 14 albo nowszą; alternatywnie urządzenie mobilne z procesorem 4-rdzeniowym, 2 GB RAM, Android 6.0 lub iOS 10.3 i Chrome 61 albo nowszą. Ze względów bezpieczeństwa zaleca się wspierane, aktualizowane wersje systemu i przeglądarki.

14. Platforma korzysta z TLS 1.2, formularzy HTML i kodowania UTF-8; czas odbioru danych jest czasem serwera zapisywanym z dokładnością do sekundy. Należy włączyć JavaScript i cookies, jeżeli wymaga tego funkcja Platformy. Regulamin jest dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>, a instrukcje w Centrum Pomocy Platformy. Problemy techniczne zgłasza się przez funkcję „Zgłoś problem”.

15. Po przestaniu oferty należy sprawdzić potwierdzenie jej skutecznego złożenia. Do upływu terminu ofert można ofertę wycofać i złożyć ponownie zgodnie z funkcjami Platformy. Korzystanie z konta i poprawna wysyłka nie zastępują prawidłowego podpisania dokumentów.

XV. Wyjaśnienia treści SWZ i zmiana SWZ

1. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynął nie później niż 4 dni przed upływem tego terminu. Jeżeli nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie. Do wniosków spóźnionych stosuje się art. 284 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Treść pytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Jeżeli zmiana prowadzi do konieczności dostosowania treści ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.

4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje na stronie prowadzonego postępowania oraz w BZP. Jeżeli zmiana SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zgodnie z art. 286 ust. 9 ustawy Pzp. Wyjaśnienia i zmiany opublikowane zgodnie z ustawą są wiążące.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną, kilka albo wszystkie części, przy czym dla każdej części objętej ofertą musi podać odrębnie cenę, okres gwarancji oraz oferowany asortyment w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę oferty w tej części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Złożenie więcej niż jednej oferty w tej



samej części, w tym oferty alternatywnej lub wariantowej, może skutkować odrzuceniem oferty zgodnie z ustawą Pzp.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Szczególną uwagę należy zwrócić na prawidłowe i kompletne wypełnienie odpowiednich załączników nr 1A–1E, w tym wskazanie producenta i modelu albo oznaczenia handlowego każdego oferowanego produktu, jeżeli jest to wymagane przez formularz.

W zakresie części obejmujących produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT Wykonawca zobowiązany jest do takiego opisu oferowanego świadczenia, aby możliwa była jednoznaczna identyfikacja producenta, modelu, typu, wersji lub innego oznaczenia handlowego każdego elementu podlegającego weryfikacji.

4. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty zweryfikował spójność wszystkich dokumentów oferty, w szczególności w zakresie: nazwy wykonawcy, danych identyfikacyjnych, podpisów, wskazanych części, cen, stawek VAT, danych dotyczących podwykonawców i informacji z art. 225 ustawy Pzp.

5. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien je zastrzec najpóźniej w terminie składania ofert i wykazać, że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów na miejscu przed złożeniem oferty.

Zamawiający zwraca uwagę, że brak możliwości jednoznacznego zidentyfikowania oferowanego produktu, brak wymaganych danych w OPZ albo niespójność pomiędzy dokumentami oferty może skutkować uznaniem oferty za niezgodną z warunkami zamówienia.

9. Minimalna zawartość oferty dla każdej części.

Oferta dla danej części powinna umożliwiać jednoznaczne ustalenie co najmniej następujących elementów:

- 1) zakresu części, której dotyczy oferta;
- 2) łącznej ceny brutto dla tej części;
- 3) parametrów, producentów, modeli, kodów produktów, linków albo innych oznaczeń handlowych produktów wskazanych w odpowiednim OPZ;
- 4) stawki VAT oraz sposobu kalkulacji cen w formularzu cenowym;
- 5) informacji, czy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego;



6) informacji o planowanym podwykonawstwie, wydłużeniu gwarancji i zobowiązaniu w kryterium „Aspekty społeczne”.

W odniesieniu do każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, Zamawiający oczekuje kompletnej i wewnętrznie spójnej dokumentacji ofertowej. Dotyczy to w szczególności zgodności między formularzem ofertowym a właściwym formularzem cenowym, zgodności danych identyfikacyjnych Wykonawcy we wszystkich dokumentach oraz zgodności podpisów lub pełnomocnictw z zasadami reprezentacji.

XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert: 06.10.2026r. godz. 10.00.

Otwarcie ofert: 06.10.2026r. godz. 10.30.

Numer ogłoszenia BZP / adres publikacji ogłoszenia: Ogłoszenie nr 2026/BZP 00459395/01 z dnia 2026-09-28

Oferty składa się wyłącznie przez moduł składania ofert i wniosków (MOW), w zakładce „Oferty/wnioski” właściwego postępowania. Oferta przekazana pocztą elektroniczną lub formularzem komunikacji nie stanowi oferty złożonej w sposób wymagany SWZ. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin. W razie awarii systemu uniemożliwiającej otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, a informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie postępowania.

Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, odrębnie dla części. Niezwłocznie po otwarciu udostępni nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności albo zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **04.11.2026r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Termin związania ofertą nie przekracza 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Jeżeli wybór nie nastąpi przed jego upływem, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o zgodę na przedłużenie o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie wymaga pisemnego oświadczenia zgody. Jeżeli termin upłynie, wybór oferty następuje z zachowaniem art. 252 ust. 2–3 ustawy Pzp.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć odrębnie dla każdej części, na którą składana jest oferta.



2. We właściwym załączniku nr 1A–1E do SWZ Wykonawca podaje dla każdej pozycji cenę jednostkową brutto, stawkę podatku VAT oraz wartość ogółem brutto, zgodnie z układem formularza cenowego/OPZ dla danej części, chyba że formularz dla danej części wymaga także innych danych związanych z identyfikacją produktu lub dodatkowymi cechami oferowanego asortymentu.

3. Po zsumowaniu wartości wszystkich pozycji objętych daną częścią Wykonawca uzyskuje łączną cenę brutto tej części. Do formularza ofertowego należy przenieść wyłącznie łączną cenę brutto dla danej części.

4. W formularzu ofertowym nie wymaga się wpisywania ceny netto ani podawania ceny słownie dla poszczególnych części. Wiążąca dla oceny ofert jest cena brutto wpisana w formularzu ofertowym, która musi być zgodna z sumą wynikającą z odpowiedniego formularza cenowego / OPZ. Wynagrodzenie netto oraz kwotę podatku od towarów i usług, wpisywane do umowy, ustala się na podstawie tego formularza cenowego, przy zastosowaniu stawek podatku wskazanych przez Wykonawcę dla poszczególnych pozycji; wiążące pozostają zaoferowane ceny brutto.

5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności: dostawę, transport, rozładunek, wniesienie, montaż, konfigurację, aktywację licencji, uruchomienie, szkolenie z podstawowej obsługi – jeżeli wynika to z OPZ – oraz wszelkie opłaty publicznoprawne, cła, podatki, marże, rabaty i koszty gwarancyjne.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

8. W przypadku omyłek w obliczeniu ceny lub innych omyłek w treści oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

9. Jeżeli wykonawca zastosuje rabat, upust lub inną preferencję cenową, powinien on zostać uwzględniony w cenie jednostkowej lub łącznej w taki sposób, aby wyliczenie ceny końcowej było jednoznaczne i możliwe do weryfikacji.

10. Zasady wypełnienia formularzy cenowych i kontroli zgodności cen

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty wykonawca przeprowadził kontrolę krzyżową cen, obejmującą co najmniej: zgodność cen jednostkowych z wartościami pozycji, zgodność sum częściowych z ceną łączną, prawidłowość zastosowanej stawki VAT oraz spójność ceny brutto wykazanej w formularzu ofertowym z właściwym załącznikiem nr 1A–1E do SWZ.

Rozwiązanie równoważne musi być jednoznacznie opisane i zidentyfikowane w OPZ. Brak publicznej strony produktu nie przesądza o niezgodności oferty, jeśli produkt i jego parametry wynikają z dokumentów złożonych zgodnie z rozdziałem VI SWZ.

W przypadku rozbieżności między łączną ceną brutto wpisaną w formularzu ofertowym a sumą wynikającą z właściwego formularza cenowego, Zamawiający będzie ocenił ofertę z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp dotyczących omyłek, przy czym Wykonawca ponosi ryzyko konsekwencji wynikających z niejednoznaczności albo błędów rachunkowych w dokumentach własnej oferty.



Wykonawca nie powinien pozostawiać pustych miejsc tam, gdzie formularz wymaga wpisania ceny, stawki podatku, producenta, modelu, oznaczenia handlowego, parametrów, opisu równoważności albo potwierdzenia spełnienia wymagań. Jeżeli dana pozycja lub pole nie dotyczy oferty z obiektywnych przyczyn, wykonawca powinien oznaczyć to w sposób jednoznaczny, niepozostawiający wątpliwości interpretacyjnych.

Właściwy załącznik nr 1A–1E do SWZ należy wypełnić dla każdej części, na którą składana jest oferta. Formularz ten pełni podwójną funkcję: jest jednocześnie formularzem cenowym oraz nośnikiem informacji technicznych o oferowanym asortymencie. Z tego względu powinien być wypełniony z najwyższą starannością.

XX. Informacja dotycząca podatku VAT

1. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego w formularzu ofertowym oraz, w razie potrzeby, w załączniku nr 5 do SWZ.

2. Wykonawca wskazuje nazwę lub rodzaj towaru albo usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, wartość bez podatku VAT oraz stawkę, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie. Zamawiający dolicza kwotę podatku na potrzeby oceny zgodnie z art. 225 ustawy Pzp.

3. Jeżeli w odniesieniu do określonego asortymentu przepisy dopuszczają zastosowanie stawki 0% VAT, Wykonawca dokonuje kalkulacji zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, z uwzględnieniem rzeczywistego statusu podatkowego danej dostawy.

4. W zakresie części nr 4 nie zakłada się automatycznie zastosowania stawki 0% VAT do całej części. Preferencja wymaga spełnienia wszystkich przesłanek art. 83 ust. 1 pkt 26 oraz ust. 13–15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i objęcia towaru załącznikiem nr 8 do tej ustawy. Informacje oraz dokumenty określono w załączniku nr 5. W szczególności sama dostawa laptopa do szkoły nie przesądza o prawie do stawki 0%.

5. Brak podstaw do zastosowania preferencyjnej stawki VAT obciąża Wykonawcę i nie stanowi podstawy do późniejszego zwiększenia wynagrodzenia, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz dopuszczalnej zmiany umowy.

XXI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena – 60 pkt;
- 2) Długość okresu gwarancji – 30 pkt;
- 3) Aspekty społeczne – 10 pkt.

2. Zamawiający przyjmuje zasadę, że 1 pkt odpowiada 1%.



3. Kryterium „Cena” – C (maksymalnie 60 pkt)

$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 60 \text{ pkt}$

gdzie: L cena – liczba punktów badanej oferty; C min – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części; C – cena brutto oferty badanej.

4. Kryterium „Długość okresu gwarancji” – G (maksymalnie 30 pkt)

Dla każdej części ocenie podlega wydłużenie minimalnego okresu gwarancji wszystkich objętych nią produktów: brak wydłużenia (0 miesięcy) – 0 pkt; wydłużenie o 6 miesięcy – 15 pkt; wydłużenie o 12 miesięcy – 30 pkt. Przykładowo, dla minimum 24 miesięcy daje to 24, 30 albo 36 miesięcy, a dla minimum 36 miesięcy – 36, 42 albo 48 miesięcy. Wydłużenie nie zmienia okresu licencji oznaczonego w OPZ.

Wykonawca wybiera jedną opcję dla każdej części. Brak wyboru oznacza brak wydłużenia i 0 pkt. Jeżeli wpisano inną jednoznaczną liczbę miesięcy wydłużenia, za 1–5 miesięcy przyznaje się 0 pkt, za 6–11 miesięcy 15 pkt, a za co najmniej 12 miesięcy 30 pkt; zadeklarowany okres pozostaje wiążący. Sprzeczne zaznaczenia albo różne okresy wymagają oceny w granicach art. 223 ustawy Pzp i nie mogą prowadzić do wyboru korzystniejszego wariantu po terminie ofert. Skrócenie minimum lub niemożliwa do wyjaśnienia alternatywność powodują odrzucenie w danej części.

5. Kryterium „Aspekty społeczne” – S (maksymalnie 10 pkt). Zasady szczegółowe tego kryterium zawierają ppkt 1–5 poniżej.

1) Wykonawca otrzyma 10 pkt w danej części, jeżeli w formularzu ofertowym zadeklaruje skierowanie do jej bezpośredniej realizacji co najmniej jednej osoby należącej do jednej z poniższych grup. Brak zobowiązania oznacza 0 pkt i nie powoduje odrzucenia oferty.

2) Grupy uprawnione: osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu i niewykonująca innej pracy zarobkowej w rozumieniu tej ustawy; osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba do 30. roku życia albo po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy i pozostająca bez zatrudnienia.

3) Dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy wymagany status bada się bezpośrednio przed zatrudnieniem do realizacji zamówienia. Dopuszcza się skierowanie osoby już zatrudnionej, jeśli wymagany status posiadała bezpośrednio przed zatrudnieniem i Wykonawca potrafi to udokumentować; dla osoby niepełnosprawnej status musi obejmować okres jej udziału w realizacji.

4) Wymagane jest zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej 1/4 etatu przez okres od rozpoczęcia realizacji umowy do odbioru dostawy. Osoba wykonuje rzeczywiste czynności związane z daną częścią, takie jak przygotowanie, kompletacja, pakowanie, transport, rozładunek, wniesienie, montaż, instalacja, konfiguracja, uruchomienie lub przekazanie asortymentu. Nie wystarcza samo zatrudnianie osoby bez jej udziału w wykonaniu zamówienia.



5) Ta sama osoba może wykonywać czynności w kilku częściach udzielonych temu samemu Wykonawcy, jeżeli jej rzeczywisty udział obejmuje każdą z tych części. Deklarację składa się odrębnie dla każdej części. Brak deklaracji albo sprzeczne zaznaczenia oznaczają 0 pkt. Zobowiązanie nie podlega uzupełnieniu w celu uzyskania dodatkowych punktów. Kontrola, zastępstwo i kary zostały określone w § 7a i § 8 umowy.

6. Łączna punktacja zostanie obliczona według wzoru: $P = C + G + S$, gdzie: P – łączna liczba punktów; C – punkty w kryterium ceny; G – punkty w kryterium gwarancji; S – punkty w kryterium aspektów społecznych.

7. Najkorzystniejsza jest niepodlegająca odrzuceniu oferta o najwyższej sumie $P = C + G + S$; wyniki zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. W razie równego bilansu stosuje się art. 248 ustawy Pzp: wybór według najwyższego kryterium, następnie niższej ceny, a przy braku możliwości wyboru wezwanie do ofert dodatkowych z nową ceną, nie wyższą od dotychczas zaoferowanej.

Badanie ofert

1. Zamawiający może żądać wyjaśnień treści oferty i poprawia omyłki na zasadach art. 223 ustawy Pzp. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjowania ceny, produktu lub zobowiązań ocenianych punktowo.
2. W razie wątpliwości dotyczących rażąco niskiej ceny stosuje się art. 224 ustawy Pzp, z uwzględnieniem aktualnego sposobu ustalania średniej cen oraz wyjątków ustawowych. Wykonawca musi wykazać, że cena nie jest rażąco niska.
3. Zamawiający odrzuca oferty w przypadkach art. 226 ustawy Pzp, w tym pkt 5a, 17 i 19. Unieważnienie następuje w przypadkach przewidzianych ustawą; sam brak środków zewnętrznych nie tworzy pozaustawowej podstawy unieważnienia.

XXII. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie – na wezwanie Zamawiającego – przekazać informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, w szczególności dane osób uprawnionych do podpisania umowy i do kontaktu przy realizacji dostaw.
3. Jeżeli ofertę złożyli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Nieprzystąpienie do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego może zostać uznane za uchylanie się od zawarcia umowy w rozumieniu ustawy Pzp.
5. Zawarcie umowy następuje z zachowaniem art. 308 ust. 2–3 ustawy Pzp, co do zasady nie wcześniej niż po 5 dniach od elektronicznego przesłania zawiadomienia o wyborze, z uwzględnieniem ustawowych wyjątków. W razie uchylania się od zawarcia umowy Zamawiający może ponownie zbadać i ocenić pozostałe oferty albo unieważnić postępowanie zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.



XXIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Umowa będzie zawierana odrębnie dla każdej części, na którą oferta Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, chyba że Zamawiający dopuści techniczne połączenie kilku części w jednym dokumencie przy zachowaniu odrębności wynagrodzeń i zakresów.
3. Zamawiający nie zamieszcza w projektowanych postanowieniach umowy pola do wpisywania numeru rachunku bankowego wykonawcy. Zapłata następować będzie na rachunek wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego.
4. Kary umowne, terminy usuwania wad, zasady zmian i odstąpienia oraz rozliczenia określa załącznik nr 2. Umowa obejmuje obowiązek realizacji zadeklarowanego kryterium społecznego, dokumentowanie, kontrolę, zastępstwo i proporcjonalne kary. Złożenie oferty oznacza akceptację projektowanych postanowień umowy.

XXIV. Pozostałe informacje wymagane ustawą Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między stronami w walutach obcych.
4. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w rozumieniu art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
5. Poza zobowiązaniem wynikającym z punktowanego kryterium „Aspekty społeczne” Zamawiający nie ustanawia dodatkowych wymagań zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zamówienie jest dostawą; Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia na podstawie art. 95 ustawy Pzp. Nie znosi to dobrowolnie przyjętego zobowiązania z oferty.
6. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej ani prawa opcji.

XXV. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kawęczyn reprezentowana przez Wójta Gminy Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, e-mail: ugkaweczyn@kaweczyn.pl, tel. +48 63 288 59 34. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@kaweczyn.pl.



2. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, ze zm.), dalej RODO, w celu przeprowadzenia postępowania, udokumentowania jego przebiegu, zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji obowiązków kontroli, rozliczenia i archiwizacji projektu.
3. Odbiorcami danych są osoby i podmioty, którym dokumentacja zostanie udostępniona na podstawie art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, podmioty obsługujące systemy informatyczne na podstawie odpowiednich umów, instytucje programu, uprawnione organy kontrolne i inne podmioty uprawnione ustawowo. Dane o wyrokach skazujących i naruszeniach prawa udostępnia się z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Dokumentację przechowuje się zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a gdy okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej obowiązywania. Dłuższe okresy wynikające z przepisów archiwalnych, podatkowych i umowy o dofinansowanie pozostają wiążące. Dokumentacja projektu podlega zasadom trwałości i dostępności określonym w umowie o dofinansowanie.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp i mogą uniemożliwić udział lub zawarcie umowy. Dane nie służą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO, ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO, oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Prawo sprostowania nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania ani postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani naruszać integralności protokołu i jego załączników. Żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania. Gdy wykonanie obowiązków z art. 15 ust. 1–3 RODO wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać dodatkowych informacji precyzujących żądanie, w szczególności nazwy lub daty postępowania.
8. Nie przysługuje prawo usunięcia danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo przenoszenia danych z art. 20 RODO ani prawo sprzeciwu z art. 21 RODO wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca wykonuje obowiązki informacyjne z art. 13 lub 14 RODO wobec osób, których dane przekazuje Zamawiającemu, chyba że zachodzi ustawowe wyłączenie. Nie należy przekazywać danych nadmiarowych, w szczególności numerów PESEL i informacji medycznych, jeżeli nie wymaga tego właściwa podstawa prawna.



Jawność umowy i Centralny Rejestr Umów

Zamawiający udostępnia informacje o zawartej umowie w Centralnym Rejestrze Umów jednostek sektora finansów publicznych w zakresie, terminie i na zasadach art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem ustawowych wyłączeń. Rejestr jest jawny. Informacje o umowie i jej zmianach, dane stron, przedmiot, wartość i okres obowiązywania podlegają ujawnieniu w granicach prawa, z ochroną tajemnic ustawowo chronionych.

XXVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej z działu IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody i poniósł lub może ponieść szkodę wskutek naruszenia ustawy. Wobec ogłoszenia i dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom z listy z art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z ustawą czynność Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienie umowy, zaniechanie czynności, do której był obowiązany, oraz zaniechanie przeprowadzenia postępowania lub konkursu mimo obowiązku ustawowego.
3. W postępowaniu poniżej progów unijnych odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przekazania informacji o czynności, jeżeli przekazano ją przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przekazano ją w inny sposób. Wobec ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia termin wynosi 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub dokumentów na stronie internetowej. W innych przypadkach termin wynosi 5 dni od powzięcia albo możliwości powzięcia przy zachowaniu należytej staranności wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odwołania. Szczególne przypadki i terminy określa art. 515 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, zgodnie z art. 508 ustawy Pzp. Odwołania i zgłoszenia przystąpienia w postaci elektronicznej wnosi się za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia), na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych: AE:PL-38390-18806-HVTGC-26. Nie wnosi się ich przez ePUAP ani zwykłą pocztą elektroniczną. Zasady i wymagania techniczne określa Informacja Prezesa KIO z 13 marca 2026 r., opublikowana na stronie UZP w zakładce Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione elektronicznie albo kopię odwołania wniesionego pisemnie przed upływem terminu, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
5. Odwołanie musi odpowiadać art. 516 ustawy Pzp, w szczególności wskazywać strony i postępowanie, zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zarzuty, żądanie, okoliczności faktyczne i prawne oraz dowody, podpis i załączniki. Dołącza się dowód uiszczenia wpisu i przekazania odwołania Zamawiającemu oraz dokument umocowania, jeżeli dotyczy.



6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby z art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia lub postanowienia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi, zgodnie z art. 580 ustawy Pzp.

XXVII. Wykaz załączników

1. **Załączniki nr 1A–1E** – formularze cenowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla części 1–5, w pięciu odrębnych plikach XLSX.
2. **Załącznik nr 2** – projektowane postanowienia umowy.
3. **Załącznik nr 2A** – wzór protokołu odbioru do umowy; dokument na etap realizacji, nieskładany z ofertą.
4. **Załącznik nr 2B** – wzór oświadczenia dotyczącego realizacji zobowiązania społecznego z § 7a umowy; dokument na etap realizacji, wyłącznie jeżeli Wykonawca przyjął zobowiązanie w ofercie.
5. **Załącznik nr 3** – formularz ofertowy.
6. **Załącznik nr 4** – oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z pełnym zakresem podstaw wykluczenia, samooczcyszczeniem i informacją o certyfikacji.
7. **Załącznik nr 4A** – pełne oświadczenie sankcyjne oraz informacja dotycząca państw trzecich i produktów, usług oraz procesów ICT.
8. **Załącznik nr 5** – informacja dotycząca podatku VAT, jeżeli dotyczy.
9. **Załącznik nr 6** – lista PassMark CPU Benchmarks według stanu na 23 sierpnia 2026 r., dotycząca części nr 4, w pliku PDF.
10. **Załącznik nr 7** – klauzula informacyjna RODO; informacja Zamawiającego, bez obowiązku podpisania i dołączania do oferty.
11. **Załącznik nr 8** – informacja o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych; objaśnienie zasad, bez obowiązku składania odrębnego oświadczenia. Wymagane dane Wykonawca podaje w załączniku nr 4.

Załączniki udostępnia się jako odrębne pliki. Własne wzory Wykonawcy są dopuszczalne pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych informacji i oświadczeń. Dla identyfikowania produktów i dokumentowania parametrów w OPZ wiążące są ujednolicone postanowienia rozdziału VI SWZ. Załączniki nr 2A, 2B, 7 i 8 nie ustanawiają dodatkowych dokumentów wymaganych wraz z ofertą.