

ZARZĄDZENIE NR 11/VII/2026 WÓJTA GMINY KAWĘCZYN z dnia 27 lipca 2026 r. w sprawie: Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kawęczynie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kawęczynie w składzie:

1. Justyna Goślińska-Kończak- Przewodniczący Komisji,
2. Karolina Maćczak - Sekretarz Komisji,
3. Krzysztof Poturała - Członek Komisji,
4. Jolanta Krawczyk - Członek Komisji,
5. Tomasz Musiałowski- Członek Komisji.

§ 2

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz innych przepisów prawa.

§ 3

Wprowadzam regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kawęczynie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 4/VII/2025 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 25 lipca 2025 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kawęczynie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kawęczyn
/-/ Jan Gruca

Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kawęczynie

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kawęczynie, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 ze zm.) oraz niniejszego Regulaminu.
2. Komisję powołuje oraz określa jej skład zarządzeniem Wójt Gminy Kawęczyn. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Zakres działania Komisji obejmuje teren Gminy Kawęczyn.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta Gminy Kawęczyn albo na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Komisji.
2. W strukturze Komisji funkcjonuje zespół interwencyjno-motywacyjny.
3. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 4

1. Przewodniczącego i Sekretarza Komisji powołuje Wójt Gminy Kawęczyn.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.
3. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- prowadzenie posiedzeń Komisji,
- ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
- określanie zadań członkom Komisji,
- nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób niebędących jej członkami,
- przygotowywanie sprawozdań,
- inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

§ 5

Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- przygotowywanie posiedzeń Komisji i materiałów niezbędnych do udziału w jej posiedzeniu,
- podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
- zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji, przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu,
- przygotowywanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez Komisję.

§ 6

1. Członkowie zespołu interwencyjno-motywacyjnego są wybierani przez Przewodniczącego spośród członków Komisji. Przewodniczący Komisji wyznacza koordynatora zespołu interwencyjno-motywacyjnego spośród jego członków.
2. Posiedzenia zespołu interwencyjno-motywacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb.
3. Zespół interwencyjno-motywacyjny rozpatruje sprawy w co najmniej dwuosobowym składzie.

4. Z posiedzenia zespołu interwencyjno-motywacyjnego sporządza się protokół, który przekazuje się Przewodniczącemu Komisji.
5. Do protokołu załącza się listę obecności.

§ 7

1. Zadania Komisji obejmują inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności:
 - zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
 - udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową,
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
 - podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
2. Komisja opiniuje wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Gminy Kawęczyn ustalającą maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Kawęczyn.
3. Komisja uczestniczy w przygotowaniu projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez przedstawianie propozycji działań i opiniowanie projektu programu

§ 8

W celu realizacji swych zadań Komisja współpracuje z samorządem gminnym, administracją rządową, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, policją, Kościołami, a także zespołem Interdyscyplinarnym działającym w Gminie Kawęczyn, poradniami leczenia uzależnień, zakładami leczenia odwykowego, ośrodkami wsparcia dla osób z problemem uzależnień, lekarzami rodzinnymi, ośrodkiem pomocy społecznej oraz stowarzyszeniami z terenu Gminy Kawęczyn, w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomani.

§ 9

1. Komisja podejmuje czynności wobec osoby, co do której wpłynęła informacja wskazująca, że w związku z nadużywaniem alkoholu powoduje ona rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchyla się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłóca spokój lub porządek publiczny.
2. Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu do leczenia odwykowego.
3. Komisja pozyskuje i przetwarza informacje oraz dane osobowe wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w art. 25a i art. 25b ustawy.
4. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu życia rodzinnego, demoralizacji małoletnich, uchylania się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznego zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 10

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do:
 - prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Kawęczyn,

- prowadzenia kontroli realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
2. Kontrole i reprezentowanie w innych sprawach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywają się na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kawęczyn.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Za sporządzenie protokołów odpowiada Przewodniczący Komisji.
3. Protokół z posiedzenia sporządza protokolant wskazany przez Przewodniczącą Komisji spośród członków Komisji.
4. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują protokolant i przewodniczący Komisji.
5. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.

§ 12

1. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy Kawęczyn lub złożenia rezygnacji.
2. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta Gminy Kawęczyn.
3. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta Gminy Kawęczyn o odwołanie członka Komisji, w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Komisji zgodnie z harmonogramem.
4. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w pracach Komisji w wysokości uchwalonej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

