

ZARZĄDZENIE NR 10/VI/2026 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Kawęczyn

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Kawęczyn zasady rejestracji, przekazywania, wprowadzania, aktualizacji oraz publikacji informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanym dalej „CRU JSFP”, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie do umów zawartych od dnia 1 lipca 2026 r. przez Gminę Kawęczyn albo na jej rzecz, stanowiących zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawartych w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej albo innej formie szczególnej.
3. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do umów wyłączonych z obowiązku udostępniania informacji w CRU JSFP na podstawie art. 34a ust. 5 ustawy o finansach publicznych.
4. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o pracowniku merytorycznym – rozumie się przez to pracownika właściwego referatu lub samodzielnego stanowiska Urzędu Gminy Kawęczyn, do którego obowiązków należy przygotowanie, nadzór nad realizacją lub rozliczenie umowy.
5. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o pracowniku wprowadzającym – rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy Kawęczyn upoważnionego do przygotowywania, wprowadzania i aktualizowania informacji o umowach w systemie CRU JSFP oraz do weryfikacji poprawności danych w zakresie powierzonych czynności.

6. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o pracowniku publikującym – rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy Kawęczyn upoważnionego do udostępniania, aktualizowania i wycofywania informacji o umowach w CRU JSFP w zakresie powierzonych czynności.

7. W celu zapewnienia ciągłości obsługi systemu CRU JSFP upoważnia się pracowników Urzędu Gminy Kawęczyn: Aleksandrę Rosiak oraz, w jej zastępstwie, Agatę Goślińską do pełnienia w systemie CRU JSFP roli Wprowadzającego informacje o umowie oraz Publikującego informacje o umowie, a także do wykonywania obowiązków pracownika wprowadzającego i publikującego w rozumieniu niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Ewidencjonowanie umów odbywa się za pośrednictwem systemu CRU JSFP udostępnionego przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

2. Wójt Gminy Kawęczyn powierza wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem, przekazywaniem, wprowadzaniem, aktualizacją i publikacją informacji o umowach w CRU JSFP pracownikom merytorycznym, pracownikom wprowadzającym oraz pracownikom publikującym, zgodnie z zakresem obowiązków określonym w niniejszym zarządzeniu.

3. W przypadku nieobecności pracownika merytorycznego obowiązki wynikające z niniejszego zarządzenia wykonuje osoba wyznaczona przez kierownika referatu lub bezpośredniego przełożonego pracownika.

4. Sekretarz Gminy Kawęczyn pełni funkcję Administratora konta Gminy Kawęczyn w CRU JSFP. Administrator zarządza dostępami do systemu CRU JSFP, w szczególności akceptuje wnioski o utworzenie kont użytkowników, nadaje, zmienia i odbiera uprawnienia zgodnie z zakresem wykonywanych obowiązków oraz poleceniem Wójta Gminy Kawęczyn, prowadzi ewidencję użytkowników oraz generuje raporty dotyczące zarejestrowanych umów.

5. Sekretarz Gminy Kawęczyn prowadzi ewidencję osób posiadających uprawnienia do korzystania z systemu CRU JSFP. Wzór wykazu osób uprawnionych do obsługi CRU JSFP stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. W ramach obsługi CRU JSFP pracownik merytoryczny odpowiedzialny za przygotowanie lub realizację umowy:

- 1) przed zawarciem umowy nadaje jej numer zgodnie z wewnętrznym rejestrem umów prowadzonym w Urzędzie Gminy Kawęczyn;
 - 2) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy albo dokonania jej zmiany, przekazuje umowę lub dokument potwierdzający jej zmianę do Biura Obsługi Interesanta w celu zarejestrowania w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją SIDAS oraz dalszego procedowania zgodnie z niniejszym zarządzeniem;
 - 3) monitoruje realizację umowy i przekazuje pracownikowi wprowadzającemu informacje o wszelkich zmianach dotyczących umowy, w szczególności o aneksach, rozwiązaniu, wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy lub jej wygaśnięciu;
 - 4) odpowiada za kompletność, prawidłowość i terminowość informacji oraz dokumentów przekazywanych w celu dokonania wpisu lub aktualizacji informacji w CRU JSFP.
2. W ramach obsługi CRU JSFP pracownik wprowadzający:
- 1) wprowadza do systemu CRU JSFP informacje o umowie i ich aktualizacje w terminie 5 dni od dnia przekazania przez pracownika merytorycznego umowy, dokumentu lub informacji o wystąpieniu zmiany podlegającej ujawnieniu;
 - 2) wprowadza do CRU JSFP informacje o zmianach dotyczących umowy, w szczególności o aneksach, rozwiązaniu, wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy lub jej wygaśnięciu, na podstawie dokumentów lub informacji przekazanych przez pracownika merytorycznego;
 - 3) niezwłocznie dokonuje korekty informacji w przypadku stwierdzenia błędu we wpisie do CRU JSFP;
 - 4) dokonuje weryfikacji poprawności i kompletności danych wprowadzonych do systemu CRU JSFP w zakresie powierzonych czynności oraz podejmuje czynności zmierzające do prawidłowego udostępnienia informacji w CRU JSFP.
3. W ramach obsługi CRU JSFP pracownik publikujący dokonuje udostępnienia, aktualizacji albo wycofania informacji o umowie w CRU JSFP, po uprzednim zweryfikowaniu kompletności danych w zakresie powierzonych czynności.
4. Pracownik wprowadzający oraz pracownik publikujący współpracują z Sekretarzem Gminy Kawęczyn, jako koordynatorem funkcjonowania CRU JSFP, w zakresie zapewnienia prawidłowego prowadzenia Rejestru, w szczególności poprzez wykonywanie zaleceń

dotyczących usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, uzupełnienia brakujących danych oraz terminowego aktualizowania informacji o umowach.

5. Terminy określone w niniejszym paragrafie mają charakter wewnętrzny i służą zapewnieniu dochowania terminu ustawowego określonego w art. 34a ust. 10 ustawy o finansach publicznych.

§ 4.

1. Przed publikacją informacji o umowie w CRU JSFP osoby odpowiedzialne za ich weryfikację i publikację są zobowiązane do zapewnienia zgodności udostępnianych danych z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Publikacji podlegają wyłącznie informacje o umowach wymagane przepisami prawa. Dane osobowe niewymagane do ujawnienia, a także informacje podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów, nie mogą być udostępniane w CRU JSFP.

3. Przed udostępnieniem informacji w CRU JSFP należy każdorazowo zweryfikować, czy nie zachodzą podstawy ograniczenia prawa do informacji publicznej, w szczególności wynikające z art. 5 ust. 1 i 2–2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w tym ze względu na ochronę informacji niejawnych, innych tajemnic ustawowo chronionych, prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.

4. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej oraz w innych przypadkach, w których występują dane podlegające ochronie, przed publikacją należy dokonać analizy zakresu danych podlegających ujawnieniu.

5. O wyłączeniu jawności informacji o umowie albo jej części decyduje Wójt Gminy Kawęczyn, Sekretarz Gminy albo inna osoba upoważniona przez Wójta, po uprzednim przedłożeniu przez pracownika merytorycznego uzasadnienia potrzeby wyłączenia jawności wraz ze wskazaniem podstawy prawnej.

6. Za kompletność, prawidłowość i terminowość informacji przekazywanych do CRU JSFP odpowiada pracownik merytorycznie prowadzący sprawę. Pracownik wprowadzający oraz pracownik publikujący dokonują weryfikacji danych w zakresie powierzonych czynności.

7. W przypadku stwierdzenia opublikowania danych niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych albo innymi przepisami ograniczającymi jawność informacji należy niezwłocznie podjąć działania zmierzające do ich usunięcia lub sprostowania.

§ 5. Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad jego realizacją powierza się Sekretarzowi Gminy Kawęczyn.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Wójt Gminy Kawęczyn

Jan Gruca

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 10/VI/2026 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 30 czerwca 2026 r.

**Wykaz osób uprawnionych do obsługi CRU JSFP
(wzór)**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Referat	Rola w systemie CRU JSFP	Data nadania	Data odebrania	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Uwagi:

- 1) wykaz podlega bieżącej aktualizacji;
- 2) administrator systemu odpowiada za jego poprawność.

Role w systemie CRU JSFP:

Administrator JSFP – rola obejmująca zakres uprawnień pozwalających na zarządzanie organizacyjne kontem JSFP, w tym użytkownikami i uprawnieniami użytkowników.

Wprowadzający informacje o umowie – rola obejmująca zakres uprawnień pozwalających na wprowadzanie i aktualizowanie informacji o umowach bez możliwości udostępniania tych informacji.

Publikujący informacje o umowie – rola obejmująca zakres uprawnień pozwalających na udostępnianie informacji o umowach zarówno z poziomu systemu CRU JSFP, jak i przez API z poziomu systemu zintegrowanego z systemem CRU JSFP.

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 10/VI/2026 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 30 czerwca 2026 r.

W związku z wejściem w życie przepisów dotyczących Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych oraz obowiązkiem publikacji danych o umowach zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych albo na ich rzecz, konieczne jest określenie zasad prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Kawęczyn. Zarządzenie reguluje sposób ewidencjonowania, przekazywania, wprowadzania, aktualizacji i publikacji informacji o umowach w CRU JSFP, wskazuje osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych czynności oraz określa zasady zapewnienia zgodności publikowanych danych z przepisami o ochronie danych osobowych i przepisami ograniczającymi jawność informacji publicznej.

Wprowadzenie zarządzenia jest niezbędne dla prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapewnienia jednolitego sposobu prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Kawęczyn.