

ZARZĄDZENIE NR 7/VI/2026 WÓJTA GMINY KAWĘCZYN

z dnia 19 czerwca 2026

w sprawie ogłoszenia naboru w ramach projektu "Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych, realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2026.662 t.j.) oraz uchwały nr X/51/2024 Rady Gminy Kawęczyn w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kawęczyn na lata 2024-2030 Wójt Gminy Kawęczyn zarządza, co następuje:

§ 1 Ogłasza się nabór w ramach projektu "Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych, realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji". Nabór trwa od 22 czerwca 2026 r do 14 lipca 2026 r.

§ 2 Zasady przyznawania środków określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3 Za przestrzeganie Regulaminu odpowiedzialny jest Referat Rozwoju i Ochrony Środowiska.

§ 4 Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kawęczyn, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kawęczyn, Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn na parterze.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/Jan Gruca

Wójt Gminy Kawęczyn

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7/VI/2026 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 19 czerwca 2026 r. **REGULAMIN "Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych, realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji"**

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Kawęczyn z siedzibą w Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, zwana dalej "Organizatorem".
2. Konkurs odbywa się w ramach realizacji zadania publicznego **"Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych, realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji" w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji lata 2024-2030 (GPR)**.
3. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia finansowego projektów realizowanych na terenach rewitalizacyjnych Gminy Kawęczyn.

II. Zadania główne

1. **Celem konkursu jest zwiększenie aktywności mieszkańców terenu objętego GPR oraz ich udziału w różnych obszarach funkcjonowania gminy poprzez wsparcie finansowe projektów lokalnych realizowanych przez mieszkańców.**
2. Maksymalna kwota wsparcia finansowego to 10 000 zł (rozdział VIII punkt 1).
3. **Projekty realizowane w ramach konkursu powinny wpisywać się w następujące cele szczegółowe:**
 - pobudzenie mieszkańców terenów rewitalizacyjnych do zaangażowania w sprawy lokalne,
 - poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych,
4. Jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie dla jednego projektu.

III. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

1. Realizatorem projektu mogą być osoby fizyczne, grupy nieformalne, organizacje pozarządowe, instytucje, rady sołeckie.
2. Realizatorem projektu mogą być osoby powyżej 18 roku życia.

IV. Zakres merytoryczny konkursu

1. Projekty realizowane w ramach konkursu powinny wpisywać się w następujące obszary:
 - pobudzanie zaangażowania mieszkańców terenu objętego GPR w sprawy lokalne,
 - zachęcenie mieszkańców terenu objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,

- zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich,
- wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
- wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów,
- poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych.

2. Projekt dotyczy wyłącznie terenu objętego Gminnego Programu Rewitalizacji lata 2024-2030 (<https://kaweczyn.pl/dokumenty-strategiczne.html>), a jego adresatami powinni być mieszkańcy terenu objętego GPR.

V. Czas realizacji działań

1. Działania przewidziane w harmonogramie projektu muszą zostać zrealizowane w ciągu maksymalnie 90 kolejnych, następujących po sobie dniach od daty podpisania porozumienia z Organizatorem.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu realizacji projektu, co zostanie zawarte w podpisanym przez Realizatora porozumieniu. Jednak projekt należy zakończyć nie później niż do 30 listopada 2026 roku.
3. Przekroczenie przez Realizatora terminu realizacji projektu, o którym mowa w pkt. 1 i skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia. Wysokość zwracanego wsparcia określa Organizator na podstawie oszacowania kosztów środków niewykorzystanych lub wykorzystanych po terminie zakończenia projektu.

VI. Sposób zgłaszania projektów konkursowych

1. Ogłoszenie o naborze projektów będzie opublikowane na stronach internetowych Gminy Kawęczyn (www.kaweczyn.pl) w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Nabór projektów odbywać się będzie poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie Gminy Kawęczyn. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypełniony formularz należy złożyć drogą pocztową na adres: Gmina Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Kawęczynie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: ugkaweczyn@kaweczyn.pl.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom naboru wsparcie na etapie wypełniania formularza zgłoszeniowego po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby pod numerem telefonu 63 288 59 30.
5. Uczestnik naboru zgłaszając projekt wskazuje dokładny adres realizacji projektu.

VII. Sposób wyboru i kryteria oceny zgłoszeń

1. Wyboru projektów w ramach otwartego naboru dokonuje powołana przez Wójta Gminy Kawęczyn

Komisja Konkursowa złożona z:

- Pełnomocnika ds. Rewitalizacji

- przedstawicieli Komitetu Rewitalizacji Gminy Kawęczyn (minimum 2/3 składu).

2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Pełnomocnik ds. rewitalizacji - jest on odpowiedzialny za organizację prac Komisji, czuwa nad przebiegiem prac i bezstronnością Komisji. Przewodniczący Komisji ma także decydujący głos w sprawach spornych.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku niespełniania któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, wnioskodawca ma 5 dni roboczych na złożenie uzupełnień/wyjaśnień liczonych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Komisji Konkursowej. W przypadku braku uzupełnień/wyjaśnień, wniosek nie jest kierowany do oceny merytorycznej i tym samym zostaje odrzucony ze względów formalnych.

5. Komisja Konkursowa ma do 30 dni na ocenę wniosku wraz z uzupełnieniem formalnym.

6. Komisja zastrzega sobie prawo do wystosowania do uczestników naboru prośby o przekazanie dodatkowych wyjaśnień, bądź szczegółowych informacji na temat zgłoszonych projektów. Uczestnik naboru zobowiązany jest do pisemnego udzielenia wyjaśnień w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności ich udzielenia.

7. Komisja oceniając wniosek przyznaje wspólne punkty za każde kryterium merytoryczne, a suma uzyskanych punktów jest końcową oceną projektu. Szczegółowa punktacja określona jest w Karcie Oceny Projektu.

8. Komisja Konkursowa oceniając projekty może zdecydować o zmniejszeniu lub zwiększeniu wnioskowanej kwoty dofinansowania, jeśli uzna, że przedstawione w budżecie projektu koszty są nieadekwatne do planowanych działań.

9. Informację o zmniejszeniu lub zwiększeniu kwoty dofinansowania Przewodniczący Komisji przekazuje Realizatorowi niezwłocznie pocztą elektroniczną.

10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 i 9, Realizator jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przewodniczącego Komisji czy wyraża zgodę na realizację projektu przy zachowaniu istoty projektu i zmniejszonym wsparciu finansowym.

11. W konkursie zwyciężają projekty, które otrzymały minimum 50% punktów oraz rekomendację przyznaną większością głosów Komisji Konkursowej. Ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Kawęczyn.

12. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, zawierający skład Komisji, wykaz ocenianych na danym posiedzeniu projektów lokalnych oraz przyznaną punktację, wskazując projekty, którym przyznano wsparcie finansowe i jego wysokość. Protokół oraz karty oceny projektów z posiedzenia Komisji Konkursowej są jawne i udostępniane do wglądu na wniosek osoby

zainteresowanej.

13. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej podpisywany jest przez Przewodniczącą Komisji oraz wszystkich członków Komisji Konkursowej oraz jest niezwłocznie publikowany na stronie internetowej www.kaweczyn.pl / <https://bip.kaweczyn.pl/>

14. Realizatorzy zwycięskich projektów są informowani o decyzji Komisji Konkursowej niezwłocznie mailowo lub telefonicznie przez Organizatora. Realizator zwycięskiego projektu jest zobowiązany do przekazania w ciągu 7 dni roboczych Organizatorowi Konkursu danych niezbędnych do zawarcia porozumienia o wsparcie projektu lokalnego tj.:

a) w przypadku organizacji pozarządowych i osób prowadzących działalność gospodarczą m.in: nr. CEIDG; NIP; imię i nazwisko i pełniona funkcja osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, które będą podpisywały porozumienie, dane kontaktowe;

b) w przypadku grup nieformalnych i osób fizycznych m.in.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, dane kontaktowe.

15. W ciągu 30 dni od poinformowania Wnioskodawcy zwycięskiego projektu o decyzji Komisji Konkursowej, podpisywane jest z Realizatorem porozumienie dotyczące wsparcia realizacji tego projektu.

16. Właściciel/ zarządca (większość właścicieli) terenu (obiektu) który zostanie udostępniony na potrzeby projektu, powinien wyrazić pisemną zgodę. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

VIII. Wsparcie finansowe projektów

1. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego może wynosić do 10 000 zł.

2. Wsparcie finansowe w ramach projektu nie może być przeznaczone na koszty koordynacji czy administrowania projektem, a jedynie na towary, materiały, usługi i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia działań w ramach projektu.

3. Wydatki poniesione przez Realizatora, z wyłączeniem kosztów osobowych, będą rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na Organizatora konkursu faktur i rachunków.

4. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.

5. Wydatki, które **nie mogą być finansowane** w ramach projektu:

- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- amortyzacja środków trwałych;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;

- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt. 32 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- podatki i opłaty (z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcia pasa drogowego).

IX. Sposób przekazania wsparcia finansowego Realizatorowi

1. Wsparcie finansowe projektów **nie ma cech regrantingu tzn. środki finansowe nie będą przekazywane bezpośrednio osobom lub grupom realizującym wybrane projekty.**
2. Wydatki ponoszone przez Realizatorów będą fakturowane przez Organizatora na rzecz Gminy Kawęczyn uprawnionej do dysponowania środkami w zakresie wsparcia udzielonego w ramach minigrantów.
3. Zakupione sprzęty, niewykorzystane materiały i inne towary po zakończeniu realizacji projektu stają się własnością Organizatora na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

X. Obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu konkursu i warunków realizacji porozumienia.
2. Realizator zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionych rachunków lub faktur za towary zakupione zgodnie z budżetem w ramach realizacji działań przewidzianych w projekcie:
 - Nabywcą przedmiotu umowy jest: Gmina Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn NIP 668 187 54 86. Jednostką realizującą / płatnikiem jest: Gmina Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn NIP 668 187 54 86Termin płatności: 21 dni
 - Forma płatności: przelew
 - Rachunki i faktury muszą być dostarczone do Urzędu Gminy w Kawęczynie najpóźniej 2 dni po terminie wystawienia dokumentu.
3. Realizator jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania pisemnej zgody Organizatora Konkursu na dokonanie zmian w budżecie i harmonogramie projektu oraz informowania Organizatora o okolicznościach zagrażających realizacji projektu.
4. Realizator zobowiązany jest do regularnego raportowania na adres e-mail Organizatora

(ugkaweczyn@kaweczyn.pl) na temat przebiegu projektu, przekazywania relacji z działań, w tym relacji fotograficznej, materiałów promocyjnych projektów oraz produktów powstałych w ramach projektu. Częstotliwość raportowania ustalana jest z Realizatorem indywidualnie na etapie podpisywania porozumienia.

5. Realizator zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji projektu do sporządzenia i przekazania Organizatorowi końcowego sprawozdania z realizacji projektu. Organizator na wniosek Realizatora może wyrazić zgodę na stosowanie sprawozdań okresowych z każdego etapu realizacji projektu.

6. Realizator zobowiązuje się do przeniesienia na Organizatora autorskich praw majątkowych do produktów powstałych podczas realizacji projektu na wszelkich znanych polach eksploatacji.

7. Realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia promocji projektu wg wytycznych Organizatora zapisanych w GPR.

XI. Odpowiedzialność

1. Organizator konkursu nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową, w tym uszczerbek, stratę, naruszenie integralności cielesnej lub straty moralne, poniesione przez Realizatora w wyniku jego udziału w Konkursie lub w wyniku przyznania lub nieprzyznania mu dofinansowania.

2. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.

XII. Postanowienia końcowe

1. Organizator udostępnia niniejszy Regulamin Konkursu do wiadomości za pośrednictwem internetu na stronie www.kaweczyn.pl / www.bip.kaweczyn.pl oraz innych mediów, a także w formie papierowej w siedzibie Urzędu.

2. W kwestiach spornych decyduje Organizator konkursu. Ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Kawęczyn.

3. Zgłoszenie udziału w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, tym samym każdy Realizator wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. Konkurs przeznaczony jest dla osób pełnoletnich.

5. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie Komisji Konkursowej, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz

jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

6. Szczegóły realizacji zwycięskiego projektu reguluje porozumienie podpisane przez Realizatora projektu i Organizatora.

7. Pytania odnośnie Konkursu należy kierować na adres mailowy: ugkaweczyn@kaweczyn.pl , telefonicznie 63 288 59 30 lub osobiście w Urzędzie Gminy Kawęczyn .

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy,
2. Karta oceny projektu,
3. Wzór zgody na wykorzystanie terenu.

**Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy "Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych, realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji
CZĘŚĆ A**

I. Informacje o Realizatorze projektu

Grupa/organizacja, którą reprezentuje wnioskodawca (wybierz jedną, zaznaczając [X]) []

organizacja pozarządowa

[] rada sołecka

[] osoba fizyczna w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

[] grupa nieformalna

[] instytucja

Nazwa grupy /organizacji oraz imię i nazwisko przedstawiciela

Adres zamieszkania lub siedziba organizacji

(ulica, numer mieszkania, kod pocztowy)

Osoba do kontaktu w sprawie projektu

Imię i nazwisko	
Telefon	
E-mail	

II. Informacje o projekcie

Nazwa

Cały Gminny Program Rewitalizacji z opisami i celami poszczególnych przedsięwzięć jest dostępny na stronie: <https://kaweczyn.pl/dokumenty-strategiczne.html>

Opis projektu

(dokładny adres projektu, planowana data rozpoczęcia i zakończenia projektu, jakie działania będą realizowane, dlaczego warto zrealizować ten projekt, na jakie potrzeby odpowiada, do kogo kierowane jest działanie, kto będzie odbiorcą projektu?)

III. Wsparcie finansowe projektu

Wydatki niezbędne do realizacji projektu (proszę wymienić niezbędne materiały, usługi, narzędzia)

Rodzaj wydatku (np ..)	Koszt (brutto)
Łączna wnioskowana kwota dofinansowania do 10 000 zł brutto)	

Załączniki:

1. Zgoda na udostępnienie terenu

Złożenie niniejszego Formularza jest równoznaczne ze zgłoszeniem się do naboru na wsparcie lokalnych projektów na terenie objętym Gminnym Programem Rewitalizacji oraz akceptacją Regulaminu programu.

Data, podpis wnioskodawcy

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn
2. W Urzędzie Miejskim w Kawęczynie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@kaweczyn.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w konkursie **Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych, realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji** w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji" w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji lata 2024-2030 . Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. obowiązkiem ciążącym na Administratorze jest uchwały nr X/51/2024 Rady Gminy Kawęczyn w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kawęczyn lata 2024-2030
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest komisja konkursowa, powołana do oceny projektów, podmioty działające na mocy przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu **konkursie Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych,**

realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji

6. *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego;*
7. *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania;*
8. *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;*
9. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w konkursie **Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych, realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji**. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w ww. konkursie;*
10. *Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.*

CZĘŚĆ B

Czy zostały już podjęte jakieś działania przygotowawcze? Jeśli tak, jakie?

Kto będzie realizował planowane działania?

(Proszę opisać doświadczenia Realizatora i grupy / osób, które będą zaangażowane w realizację działań oraz wskazać planowanych partnerów)

Jaki będzie wkład własny Realizatora w projekt?

(Czyli, co może dać od siebie Realizator i planowani partnerzy (np. wkład pracy społecznej, jakie narzędzia lub materiały, specjalistyczne umiejętności)

data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 KARTA OCENY PROJEKTU

Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych, realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji

Data zgłoszenia projektu:

Data oceny projektu:

Nazwa zgłoszonego projektu:

Lokalizacja realizowanego projektu

Ocena formalna

Kryteria:	TAK	NIE
Wszystkie wymagane pola formularza są prawidłowo uzupełnione		
Realizator jest uprawniony do udziału w konkursie zgodnie z Regulaminem		
Zakres merytoryczny projektu jest zgodny z Regulaminem konkursu		
Adresatami działań są mieszkańcy terenu objętego GPR		
Zakładany budżet projektu nie przekracza maksymalnej kwoty określonej w Regulaminie (10 000 zł)		
Zakładany czas realizacji projektu nie przekracza terminu określonego w Regulaminie		

Projekt uzyskał pozytywną/negatywnąI ocenę formalną.*

Uwagi:

**NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ*

Ocena merytoryczna

Kryteria	Punktacja (0-3 pkt)
Aktywne włączenie w planowane w projekcie działania mieszkańców i różnorodnych partnerów lokalnych z terenu objętego GPR	
Otwartość działań w ramach projektu na różne grupy społeczne	
Innowacyjność tematyki projektu, metod i narzędzi działania	
Wpisywanie się działań w potrzeby społeczności lokalnej	
Potencjał projektu do długofalowego oddziaływania w społeczności	
Adekwatność wydatków planowanych w kosztorysie do zamierzonych działań i rezultatów	

Maksymalna liczba punktów: 18

Projekt uzyskał łącznie punktów, tym samym uzyskał pozytywną/negatywną* ocenę merytoryczną.

Uwagi:

Podpisy Komisji Konkursowej:

pieczęć placówki/institucji/imię i nazwisko właściciela

**ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE TERENU/OBIEKTU
(w przypadku jednego właściciela/zarządcy)**

Wyrażam zgodę na realizację projektu nazwa/tytuł projektu

zgłoszonego przez Panią/

Pana

imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa

w ramach Konkursu " **konkursie Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych, realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji** na terenie:

dokładny adres miejsca realizacji projektu

Zobowiązuję się do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla mieszkańców Gminy Kawęczyn zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu, jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem konkursu i akceptuję jego warunki.

podpis właściciela terenu

Kawęczyn.

W Urzędzie Gminy w Kawęczynie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@kaweczyn.pl; Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w konkursie Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych, realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji" w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji lata 2024-2030 . Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. obowiązkiem ciążącym na Administratorze jest uchwały nr X/51/2024 Rady Gminy Kawęczyn w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kawęczyn lata 2024-2030

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest komisja konkursowa, powołana do oceny projektów, podmioty działające na mocy przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu konkursie Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych, realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego;

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania;

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w konkursie Mikro Granty programu wsparcia projektów lokalnych, realizowanego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w ww. konkursie;

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.