



URZĄD GMINY W KAWĘCZYNIE

Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn

tel. 63 288 59 10 fax. 63 288 59 40

www.kaweczyn.pl email: ugkaweczyn@kaweczyn.

/wzór/

UMOWA NR

zawarta w pomiędzy:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... działająca/y na podstawie
numer (NIP:, REGON:),
z siedzibą:.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Nazwa zamówienia: „Zakup agregatu prądotwórczego dla Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kawęczynie w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”
2. Przedmiot umowy obejmuje zakup agregatu prądotwórczego oraz jego dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wykonanie rozruchu, pierwsze uruchomienie i przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie za dostawę (transport, załadunek i rozładunek), wykonanie rozruchu, pierwsze uruchomienie i przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli zamawiającego będzie rozliczone odrębnie od wynagrodzenia za zakup agregatu prądotwórczego i udokumentowane oddzielną fakturą.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia”.
4. Przedmiot niniejszej umowy musi spełniać wszelkie wymagania określone przepisami prawa, odpowiadać określonym standardom lub specyfikacjom technicznym. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i używania na



URZĄD GMINY W KAWĘCZYNIE

Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn

tel. 63 288 59 10 fax. 63 288 59 40

www.kaweczyn.pl email: ugkaweczyn@kaweczyn.

podstawie obowiązujących przepisów.

5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony produkt jest fabrycznie nowy, kompletny i wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie oraz że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, OPZ, złożoną ofertą oraz z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami i normami, jak również zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i przepisami BHP.

§ 2

Terminy

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie nie dłuższym niż dni od dnia podpisania umowy.

2. Na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o dniu i godzinie dostawy oraz uzgodnić warunki jej realizacji.

3. Zamawiający dopuszcza dostawę wyłącznie w dniach roboczych, w godzinach pracy urzędu (8.00 – 15.00).

4. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przyjęcia przedmiotu umowy gotowego do eksploatacji.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Transport przedmiotu umowy do Zamawiającego, wykonanie rozruchu, pierwsze uruchomienie i przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli zamawiającego zapewnia Wykonawca, jednak koszt ten nie jest wliczony w cenę agregatu prądotwórczego.

2. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych i fakturowania za częściowe wykonanie przedmiotu umowy.

3. Dostawa przedmiotu umowy powinna być jednorazowa i kompletna – zgodna z zakresem i parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obu stron.



URZĄD GMINY W KAWĘCZYNIE

Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn

tel. 63 288 59 10 fax. 63 288 59 40

www.kaweczyn.pl email: ugkaweczyn@kaweczyn.

5. Warunkiem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji, określającej charakterystyczne parametry materiałów i urządzeń będących przedmiotem zamówienia, wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
6. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wad lub niezgodności dostawy ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub ofertą złożoną przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostarczenia agregatu prądotwórczego wolnego od wad oraz dokonania dostawy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub złożoną ofertą i wyznaczy na to Wykonawcy stosowny termin. Jeżeli jednak wady lub niezgodności, o których mowa powyżej mają charakter drobnych, Zamawiający dokona odbioru wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na ich usunięcie.
7. Przejście prawa własności na Zamawiającego następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

Gwarancja jakości, rękojmia za wady

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i nieobciążony prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres: 24 miesięcy.
3. Okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji/rękojmi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach i wezwie Wykonawcę do ich usunięcia, wyznaczając na to termin nie krótszy niż 7 dni. Zamawiający będzie zgłaszać wady w formie pisemnej na adres Wykonawcy albo mailowo na adres
5. Okres gwarancji/rękojmi przedłuża się każdorazowo o okres trwający: od zgłoszenia (o którym mowa w ust. 4) do usunięcia wad przedmiotu umowy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę obowiązków gwaranta podmiotowi trzeciemu, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania, jak za własne działania lub zaniechania.
7. W przypadku konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w okresie gwarancji jakości do miejsca obranego przez Wykonawcę w związku z koniecznością usunięcia wad, których nie można usunąć w miejscu przechowywania, koszty przemieszczenia ponosi



URZĄD GMINY W KAWĘCZYNIE

Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn

tel. 63 288 59 10 fax. 63 288 59 40

www.kaweczyn.pl email: ugkaweczyn@kaweczyn.

Wykonawca.

8. W razie wątpliwości przyjmuje się, że wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku ze zobowiązaniami gwarancyjnymi, w szczególności koszty dojazdu i transportu powstałe w związku z usunięciem wad, w tym koszty odbioru wadliwego elementu/części w celu naprawy lub wymiany na wolne od wad i dostarczenia po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych, obciążają Wykonawcę.

9. Dwukrotna wcześniejsza naprawa tego samego elementu/części przy kolejnym zgłoszeniu wady obliguje Wykonawcę do wymiany tego elementu na fabrycznie nowy, wolny od wad. Jeśli Wykonawca nie zastosuje się do tego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do zakupu fabrycznie nowego, wolnego od wad elementu na koszt Wykonawcy.

10. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w ramach gwarancji jakości w umówionym terminie, uprawnia Zamawiającego do usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień gwarancyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego.

11. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

12. Wszelkie niezbędne czynności serwisowe w okresie gwarancji obciążają Wykonawcę.

13. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 k.c.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą, co strony rozumieją w szczególności jako:

1. Terminowe realizowanie przez Zamawiającego zadań, za które jest odpowiedzialny.
2. Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Zamawiającego mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
3. Terminową zapłatę umówionego wynagrodzenia.
4. Odbioru zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy



URZĄD GMINY W KAWĘCZYNIE

Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn

tel. 63 288 59 10 fax. 63 288 59 40

www.kaweczyn.pl email: ugkaweczyn@kaweczyn.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania przedmiotu Umowy ze starannością przyjętą w obrocie profesjonalnym oraz aktualną wiedzą i kwalifikacjami.
2. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Wykonawcy mogą mieć wpływ na realizację Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z §1 powyżej, strony ustalają na kwotę całkowitą:
wartość netto
słownie:
podatek VAT% tj.
słownie:
brutto:
słownie:
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji. Za wykonanie zamówienia Wykonawca nie może żądać wyższej kwoty od wskazanej w ust. 1.
3. Wydłużenie lub skrócenie okresu realizacji przedmiotu umowy nie może być podstawą żądania dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie wypłacone na podstawie dwóch odrębnych faktur:
 - a) za zakup agregatu prądotwórczego,
 - b) za transport, załadunek i rozładunek agregatu, wykonanie rozruchu, pierwsze uruchomienie i przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesłanie drogą elektroniczną faktury, faktury korygującej, jak również duplikatu tych faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w formacie PDF: na adres mailowy pwozniak@kaweczyn.pl
6. Należność, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, na rachunek przedstawiony na fakturze.



URZĄD GMINY W KAWĘCZYNIE

Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn

tel. 63 288 59 10 fax. 63 288 59 40

www.kaweczyn.pl email: ugkaweczyn@kaweczyn.

7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo – odbiorczy, potwierdzający ilość i rodzaj dostarczonego towaru oraz prawidłową i zgodną z wymaganiami Zamawiającego realizację przedmiotu zamówienia.
8. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (jeśli dotyczy).

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
 - a) 10% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia jednej ze Stron od umowy w całości, z winy Wykonawcy,
 - b) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, którego uchybienie dotyczy, w przypadku odstąpienia jednej ze Stron od umowy w części z winy Wykonawcy,
 - c) 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu dostawy, określonego w § 2 ust. 1,
 - d) 0,15% wartości brutto umowy, w przypadku niewykonania naprawy w wyznaczonym terminie, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym wykonawca miał wykonać naprawę do dnia faktycznego wykonania naprawy,
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.
4. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania pokrywającego w całości poniesioną szkodę.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, kary te Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego.

§ 9

Rozwiązywanie sporów



URZĄD GMINY W KAWĘCZYNIE

Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn

tel. 63 288 59 10 fax. 63 288 59 40

www.kaweczyn.pl email: ugkaweczyn@kaweczyn.

1. W przypadkach spornych umawiające się strony dołożą wszelkich starań celem polubownego ich rozstrzygnięcia.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego oraz według prawa i procedury polskiej.

§ 10

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:

1. opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni,
 2. dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia,
 3. odmowy usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji.
- Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - a) zmiany terminów dostawy, jeżeli wykonanie umowy w określonym w umowie terminie jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - b) zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.), w przypadku zmiany tych danych,
 - c) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie, z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - e) rezygnacji Wykonawcy z powierzenia wykonania części/całości umowy podwykonawcy (jeżeli w realizacji umowy uczestniczyć będzie podwykonawca) w przypadku takiej rezygnacji.



URZĄD GMINY W KAWĘCZYNIE

Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn

tel. 63 288 59 10 fax. 63 288 59 40

www.kaweczyn.pl email: ugkaweczyn@kaweczyn.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. a,b,c,e muszą być odpowiednio udokumentowane przez każdą ze stron i obowiązują po podpisaniu aneksu przez obie strony.
4. O zmianach, o których mowa w ust. 2 lit. d Wykonawca poinformuje Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie/w części/w całości przez podwykonawcę/ów:
 - a)
 - b)
6. Za realizację umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - a) (imię, nazwisko, telefon, e-mail)
2. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Wykonawcy:
 - a) (imię, nazwisko, telefon, e-mail)
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

.....

(data i podpis)

Wykonawca

.....

(data i podpis)



URZĄD GMINY W KAWĘCZYNIE

Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn

tel. 63 288 59 10 fax. 63 288 59 40

www.kaweczyn.pl email: ugkaweczyn@kaweczyn.

Załącznik nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Agregat prądotwórczy o znamionowej mocy minimalnej 32kW na napięcie trójfazowe 400V/230V AC o częstotliwości 50Hz
2. Agregat powinien być wyprodukowany na terenie UE
3. Agregat stacjonarny w obudowie zewnętrznej odpornej na warunki atmosferyczne , obudowa wyciszona
4. Możliwość przewożenia agregatu przy pomocy HDS. Załadunek i rozładunek agregatu za pomocą wózka widłowego oraz dźwigu.
5. Agregat powinien posiadać ramozbiornik. Pojemność zbiornika pozwalająca na pracę minimum 12 godzin z obciążeniem 100% mocy znamionowej.
6. Silnik agregatu wyposażony w regulator obrotów - klasa wykonania G3.
7. Prądnica bezszczotkowa wyposażona w system cyfrowej stabilizacji napięcia AVR +/- 1%.
8. Agregat przystosowany do pracy w trybie ręcznego i automatycznego załączania.
9. Agregat wyposażony w sterownik i wyłącznik główny z cewką wybijakową.
10. Agregat powinien posiadać grzałkę silnika z termostatem, akumulatory rozruchowe oraz transformatorową ładowarkę akumulatora.
11. Agregat ze sterownikiem i wyświetlaczem LCD , sterownik przystosowany do pracy z szafą SZR.



URZĄD GMINY W KAWĘCZYNIE

Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn

tel. 63 288 59 10 fax. 63 288 59 40

www.kaweczyn.pl email: ugkaweczyn@kaweczyn.

12. Szafa SZR zbudowana na przełączniku bez sterownika z możliwością ręcznego i automatycznego załączenia agregatu, szafa SZR współpracująca ze sterownikiem agregatu.
13. Darmowa aplikacja do monitorowania pracy agregatu ,możliwość monitoringu agregatu przez GPRS.
14. Sterownik umożliwiający załączanie trybu pracy OFF-Manual-Auto-Test
15. Wyświetlacz LCD sterownika z następującymi pomiarami: napięcie, prąd , częstotliwość, moc generatora, ciśnienie oleju, temperatura silnika, poziom paliwa, napięcie akumulatorów, licznik MGT.
16. Firma musi posiadać zdolności serwisowe w celu ewentualnego przeglądu.
17. Zapewnienie dwuletniej gwarancji na zakupiony agregat
18. Sprzedający powinien przed zakupem agregatu przesłać do zamawiającego: instrukcji obsługi , dokumentację techniczno ruchową , certyfikaty deklaracje zgodności oraz schematy agregatu i szafy SZR.