

Informacja w zakresie działalności Urzędu Gminy Kawęczyn

Informację sporządzono zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wójt jest kierownikiem urzędu, który nadaje jego regulamin organizacyjny. Urząd Gminy jest organem pomocniczym Wójta Gminy Kawęczyn.

Warto wiedzieć co możesz zrealizować w Urzędzie Gminy Kawęczyn.

Wiele spraw zrealizujesz za pomocą telefonu lub komputera.

Możesz się skontaktować z pracownikiem Urzędu Gminy z domu: szybko, wygodnie i bezpiecznie. Możesz do nas zadzwonić lub napisać:

TELEFON 63 288 59 34

FAX 63 288 59 40

EMAIL ugkaweczyn@kaweczyn.pl

Urząd tworzą ludzie, którzy zajmują się Twoimi sprawami zgodnie i w ramach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Urząd Gminy Kawęczyn to następujące referaty:

1. Referat rozwoju i ochrony środowiska

Tu zgłosisz wycinkę drzew, korzystanie z przydomowej oczyszczalni ścieków, uzyskasz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko. Referat prowadzi sprawy dotyczące bezdomnych zwierząt, strat powstałych w gospodarstwach rolnych, odbioru odpadów, gospodarki zasobami wodnymi.

Tu złożysz wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego oraz o lokal mieszkalny. Referat realizuje również zadania związane z bieżącym utrzymaniem dróg, pozyskiwaniem środków zewnętrznych na inwestycje oraz zapewnieniem transportu publicznego dla mieszkańców gminy.

Tu się zameldujesz, wymeldujesz, zgłosisz prowadzenie działalności gospodarczej.

Referat zajmuje się organizacją funkcjonowania Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Kawęczyn oraz koordynacją dostępności w urzędzie.

Referat związane z organizacją imprez gminnych oraz rozpatrywaniem wniosków dotyczących zgromadzeń i działalnością organizacji pożytku publicznego.

Referat odpowiada za przygotowanie, przeprowadzenie postępowań związanych z realizacją zakupów, inwestycji będących własnością gminy.

Tu prowadzi się sprawy związane z Planem zagospodarowania przestrzennego. Rozpatruje wnioski związane z wydaniem numeru porządkowego posesji i nadawaniem nazw ulic.

Ten referat przygotowuje budynek, aby był przyjazny dla Ciebie.

2. Referat finansów i podatków

Zajmuje się podatkami i opłatami lokalnymi, ale także opłatami skarbowymi. Tu składa się deklaracje podatkowe od środków transportowych, płaci podatek od nieruchomości, podatek leśny i rolny. Referat zajmuje się sprawami dotyczącymi zwolnień z podatków lokalnych, rozliczeń związanych z gospodarowaniem wodą.

3. Referat organizacyjno - obywatelski

Prowadzi sprawy osób pracujących w urzędzie i osób pomagających w realizacji zadań.

Referat zajmuje się organizacją pracy Rady Gminy Kawęczyn. To tu można skierować pisma dotyczące kierunków pracy Rady Gminy.

Tu trafiają wnioski związane z działalnością służb.

W referacie wydzielono stanowiska związane z zapewnieniem obsługi organizacyjno – biurowej Wójta Gminy Kawęczyn. Tu umówisz termin spotkania u Wójta.

Tu się zameldujesz i wymeldujesz.

Samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy Kawęczyn:

Informatyk

Tu pracują osoby odpowiedzialne za bezawaryjne działanie systemów teleinformatycznych w urzędzie.

