

Zarządzenie Nr 1/II/2026

Wójta Gminy Kawęczyn

z dnia 4 lutego 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację działań w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, a także wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Kawęczyn w roku 2026

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 14, pkt 16, pkt 17, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w wykonaniu Uchwały Nr 138/XXIII/2025 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie: przyjęcia Programu współpracy gminy Kawęczyn na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2026 roku w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, a także wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Kawęczyn w roku 2026.**
2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Kawęczyn pod adresem www.kaweczyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kawęczyn pod adresem <https://bip.kaweczyn.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kawęczyn.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Kawęczyn.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Jan Gruca
Wójt Gminy Kawęczyn

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kawęczyn ogłasza otwarty konkurs ofert **na realizację w 2026 roku zadania publicznego w zakresie:**

- a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
- b) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Kawęczyn w roku 2026**

Podstawa prawna: art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Celem konkursu jest wsparcie lub powierzenie uprawnionym podmiotom (wyłonionym w konkursie), realizacji następujących zadań publicznych:
 - 1) Upowszechnianie kultury muzycznej w Gminie Kawęczyn, planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania: - **55 000,00 zł**
 - 2) Pomoc materialna dla uczniów z terenu Gminy Kawęczyn, planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania: - **3.000,00 zł.**
 - 3) Działania na rzecz mieszkańców Gminy Kawęczyn upowszechniające kulturę fizyczną poprzez organizację oraz udział w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym i regionalnym: - **186 000,00 zł.**

II. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy:

W roku 2025 zlecono realizację zadania publicznego tego samego rodzaju, organizacjom pozarządowym przekazano:

- z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dotację w wysokości 40.000,00 zł,
- z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania dotację w wysokości 3.000,00 zł,
- z zakresu upowszechniania kultury fizycznej 126 000,00 zł.

W roku bieżącym dotychczas nie udzielono dotacji na zadania z w/w zakresów.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą, a także w rocznym "Programie współpracy Gminy Kawęczyn na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" – zwanym dalej Programem.
2. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej oferenta nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
4. Oferent nie może równocześnie prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

5. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości .
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest **wypełnienie formularza oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. Warunki składania ofert:
 - a) oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
 - b) do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie o nie-prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - potwierdzone kopie aktualnych dokumentów dotyczących rejestracji tj. Krajowy Rejestr Sądowy (dalej KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku składania dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie aktualnego statutu.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji w ramach ogłoszonego konkursu.
9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji Konkursowej. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. **Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.**

10. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
11. Oferent w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana zobowiązany jest do przedłożenia przed podpisaniem umowy aktualizacji harmonogramu, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizacji opisu poszczególnych działań przez oferenta stanowiące załączniki do umowy.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w okresie od momentu podpisania umowy do 31.12.2026 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji, a w szczególności:
 - Koszty związane z wynagrodzeniem osób niezbędnych do realizacji zadania,
 - Koszty rzeczowe tj: koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego zadania (np. zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów, rzeczowych nagród dla uczestników, biletów wstępu, środków żywnościowych itp.);
 - Zakup usług wynikających ze specyfiki realizowanego zadania (np. transport, wyżywienie, zakwaterowanie, obsługa techniczna, obsługa medyczna, ubezpieczenie uczestników zadania, badania lekarskie itp.)
 - Wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania.
4. Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko, gdy :
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
 - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c) zostały faktycznie poniesione i są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości wraz z dowodem zapłaty),
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- Prace remontowo-budowlane,
- Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- Budowę, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów itp.,
- Działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- Zadania i wydatki inwestycyjne,
- Opłaty skarbowe, leasingowe, podatki, cła, kary;
- Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- Działalność statutową, niezwiązaną z realizowanym zadaniem,
- Wynagrodzenie zawodników.
- Wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania.

Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko, gdy :

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
- b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- c) zostały faktycznie poniesione i są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości wraz z dowodem zapłaty),
- d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 2 000,00 zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji lub ewentualna rezygnacja z pozycji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu

Gminy Kawęczyn. Informacja wraz z herbem Gminy Kawęczyn, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta. Informacje te powinny pozostać na platformach co najmniej do momentu rozliczenia zadania.

9. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.
10. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego **oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty**. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.
12. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent odpowiedzialny jest za realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

V. Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego (nazwa zadania)” w terminie do **2 marca 2026 r. do godz. 10.00** w jeden z następujących sposobów:

- w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Kawęczynie, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn;
- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Kawęczynie, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn (ważna data wpływu, nie stempla pocztowego);
- elektronicznie w formie wypełnionego pliku, załączonych skanów – wszystko opatrzone podpisem certyfikatem kwalifikowanym przez Skrzynka EPUAP: / 86vko5dg13/skrytka lub adres do e-Doręczeń: AE:PL-72545-27786-VEHEG-37.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 21 dni od dnia upływu terminu ich składania.
 2. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny oferty indywidualnie:
 - a) oceniają jej poprawność formalną:
 - oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy oraz zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
 - w przypadku braków formalnych złożonej oferty, komisja konkursowa powiadamia oferenta o możliwości uzupełnienia oferty w ciągu 3 dni roboczych.
- Odrzuceniu podlegają oferty:
- złożone na formularzach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - oferty niekompletne, po uwzględnieniu wcześniej wspomnianego terminu na uzupełnienie nie będą rozpatrywane, podlegają odrzuceniu
 - złożone po terminie,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanej dotacji lub wydatkowały ją niezgodnie z przeznaczeniem,

- podpisane przez osoby nieupoważnione.
-
- oferty złożone po terminie oraz niekompletne, po uwzględnieniu wcześniej wspomnianego terminu na uzupełnienie nie będą rozpatrywane, podlegają odrzuceniu.
- b) oceniają jej zawartość merytoryczną pod kątem:
- możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy (przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i bazy materialnej),
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania),
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne,
 - ocena wysokości udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych podmiotowi w latach poprzednich (terminowość i rzetelność realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
 - dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Kawęczyn i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.
3. Oferty uznane za najkorzystniejsze i proponowane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją wysokości dotacji zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy Kawęczyn, który dokonuje ostatecznego wyboru oferty (ofert) lub unieważnienia konkursu wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
 4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert lub informacja o unieważnieniu konkursu podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kawęczyn oraz na stronie internetowej www.kaweczyn.pl.pl.
 5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- nazwę oferentów;
- nazwę zadania publicznego;
- wysokość przyznanych środków;
- informacje o ofertach niepodlegających ocenie.

5. Zastrzega się możliwość zmiany terminów składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany terminów rozpatrzenia ofert bez podania przyczyny.

6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VII. Informacje dodatkowe

1. Obowiązujące formularze dotyczące zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych dostępne są na stronie internetowej www.kaweczyn.pl - zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - Dz.U. 2018 poz. 2057).
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kawęczyn reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie BIP Gminy Kawęczyn, telefonicznie: 63 288 59 10
 - 1) Inspektor ochrony danych. Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@kaweczyn.pl
 - 2) Cele i podstawy przetwarzania. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji umowy na wykonanie zadania publicznego, a po tym czasie zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania i archiwizacji dokumentów. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.
 - 3) Odbiorcy danych osobowych. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione

innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.

- 4) Okres przechowywania danych. Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych powyżej zgodnie z wymogami przepisów prawa, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
- 5) Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- 6) Informacja o wymogu zbierania danych. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa podania danych nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.
- 7) Pozyskiwanie danych z innych źródeł. W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
- 8) Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kawęczyn oraz w siedzibie Urzędu Gminy.

3. Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Joanna Szymczak Podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych pod nr tel. 063 288 59 31.

Kawęczyn, dnia 04.02.2026r.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór formularza naboru do komisji konkursowej.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.