

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 170.000,00 zł netto zaprasza do składania ofert na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

### I Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kawęczyn

Kawęczyn 48

62-704 Kawęczyn

### II Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy w Kawęczynie w roku 2026”

Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania zawiera szczegółowy wykaz oraz przewidywane ilości artykułów biurowych. Określony wyżej załącznik stanowi integralną całość niniejszego zapytania ofertowego.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w załączniku nr 2 niniejszego zapytania asortymentu na inne typowe.
3. Dostawy będą realizowane na podstawie zleceń Zamawiającego.
4. Zamawiający wskaże w pisemnym zleceniu zamawiane produkty oraz ich ilość.
5. Zamawiający może zwiększyć ilość zamówionych materiałów w zależności od potrzeb własnych do limitu posiadanych środków finansowych.
6. Kody zamówienia: CPV 30197000-6, CPV 30190000-7

### III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ,
- posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej zrealizować wykonanie zamówienia ,
- posiada kompetencje do odbioru zużytych tonerów i wystawienia odpowiedniego protokołu w celu przekazania ich do odpowiedniego punktu utylizacji odpadów;

Zamawiający uzna w/w warunki za spełnione na podstawie złożonego przez

Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3

### IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zamawiający postawił takie warunki).

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym– Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik nr 3
4. Klauzula RODO.

### V Kryterium oceny ofert – najniższa cena

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie ta, z najniższą ceną.
2. Cena ofertowa brutto zawarta w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska 100 punktów.
4. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
5. Ilość punktów dla kryterium „cena” Zamawiający obliczy wg wzoru:

cena oferty najniżej skalkulowanej brutto

liczba punktów oferty = ----- x 100 %

ceny oferty ocenianej brutto

## VI Termin realizacji zamówienia.

Dostawa artykułów biurowych odbywać się będzie w okresie od 22.01.2026 r. do 31.12.2026 r. do siedziby Urzędu Gminy w Kawęczynie, Kawęczyn 48, będzie realizowana sukcesywnie (partiami), w czasie nie dłuższym niż 4 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia, zgodnie z tygodniowym lub miesięcznym zapotrzebowaniem składanym za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie czy też osobiście.

## VII Sposób, miejsce i termin składania ofert.

Ofertę cenową prosimy złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera bądź dostarczyć osobiście wg załączonego wzoru Formularza ofertowego w zamkniętej kopercie z następującym opisem: Oferta na Zakup i dostawę artykułów biurowych dla Urzędu Gminy w Kawęczynie.

Biuro Obsługi Interesanta (Hol) w nieprzekraczalnym terminie do 21.01.2025 r. do godz. 10:00

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych – wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- Nie dopuszcza się widełkowego podawania cen – wszystkie ceny muszą być określone jednoznacznie.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
- Ze względu na ograniczenia finansowe dane oferty firm mogą zostać odrzucone, a cała procedura powtórzona. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
- Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu do składania ofert.

## VIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną (e-mail) lub drogą pisemną. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami jest Paulina Woźniak tel. (63) 288 59 46, e-mail [pwozniak@kaweczyn.pl](mailto:pwozniak@kaweczyn.pl)

## IX Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik nr 3
4. Protokół przekazania odpadów – Załącznik numer 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5
6. Klauzula RODO.

/-/Jan Gruca

Wójt Gminy Kawęczyn