

## UMOWA NR .....

zawarta dnia ..... pomiędzy Gminą Kawęczyn, Kawęczyn 48,  
62-704 Kawęczyn, NIP: 668-187-54-86 reprezentowaną przez:

**Jana Grucę - Wójta Gminy Kawęczyn**

**przy kontrasygnacie Edyty Balcerzak – Skarbnika Gminy Kawęczyn**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Kawęczyn wg asortymentu i cen wyszczególnionych w przedstawionej ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 20 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
3. Szacunkowe ilości towaru zawarte w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości towaru, przy uwzględnieniu § 1 pkt 3-5 umowy, mogą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia, a więc możliwe jest zamówienie przez Zamawiającego mniejszych ilości towaru aniżeli ilości podane w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia innych niż wymienione w zał. nr 2 materiałów.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w załączniku nr 2 do umowy asortymentu na inny, typowy towar.
8. Zamawiający może zwiększyć ilość zamówionych materiałów w zależności od potrzeb własnych do limitu posiadanych środków finansowych.
9. Wykonawca, w celu ochrony środowiska będzie odbierał od Zamawiającego raz w miesiącu zużyte opakowania po tonerach w celu przekazania ich do odpowiedniego punktu utylizacji odpadów na podstawie protokołu przekazania, stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Zamawiający jest podmiotem zwolnionym z prowadzenia ewidencji odpadowej na podstawie rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 5 listopada 2024 r. w sprawie rodzajów i ilości odpadów dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (dla kodu 16 02 14 ilość odpadu zebranego w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 100 kg).
10. Wykonawca, podpisując oświadczenie o dostarczeniu oryginalnych tonerów, w przypadku dostarczenia tonerów słabej jakości, zamienników, nie spełniających wymogów, ponosi odpowiedzialność za ich użytkowanie w drukarkach i zobowiązuje się do naprawy drukarek, które zostały uszkodzone w wyniku użytkowania tonerów dostarczonych przez wykonawcę.

## § 2

### SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa artykułów biurowych w okresie **od 20 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 r.** do Urzędu Gminy w Kawęczynie, Kawęczyn 48, zgodnego z § 1 umowy, będzie realizowana sukcesywnie (partiami), zgodnie z tygodniowym lub miesięcznym zapotrzebowaniem składanym za pośrednictwem poczty elektronicznej czy też osobiście, w czasie nie dłuższym niż 4 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia. Zamówiona partia towaru musi w pełni odpowiadać ilościom zamówionym w dniu dostawy towaru. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru, gdy ilości towaru są niezgodne z zamawianymi lub ze względu na złą jakość towaru oraz ze względu na niezgodność z cenami podanymi w ofercie.
2. Zamówienia będą realizowane tygodniowo lub miesięcznie w zależności od zapotrzebowania.
3. Towary w momencie odbioru przez zamawiającego winny być zapakowane w oryginalnym opakowaniu i oznaczone etykietami/opisami umożliwiającymi ich identyfikację.
4. Do podpisywania zapotrzebowania upoważniona jest Paulina Woźniak inspektor ds. bezpieczeństwa, obronności i sekretariatu

### § 3

#### ODBIÓR MATERIAŁÓW

1. Zamawiający po odbiorze dokona weryfikacji jakościowej towaru i w ciągu 7 dni od daty odbioru może zawiadomić wykonawcę o ich wadliwości. W razie stwierdzonych wad wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na towar wolny od wad w terminie 7 dni.
2. Nie zgłoszenie w w/w terminie żadnych uwag uważane jest, iż materiały są wolne od wad. - zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą Zał. Nr 2 do niniejszej umowy.

### § 4

#### WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączne wynagrodzenie (z VAT 23%) Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wyniesie:  
na artykuły biurowe ..... **brutto** (słownie .....);  
zgodnie z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą Zał. Nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Kwota o której mowa w § 4 pkt 1 może ulec zmianie tylko w sytuacji zmian, o których mowa w § 1 pkt 2-7 niniejszej umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w systemie miesięcznym, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
4. Zapłata, w formie polecenia przelewu, za daną partię towaru nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury.
5. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
6. Dostawca zobowiązuje się zapewnić towar pełnowartościowy wg ceny jednostkowej na poziomie nie wyższym niż w ofercie przez cały okres trwania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku zwłoki w dostawie partii towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości partii za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które on odpowiada, jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto umowy niezrealizowanej w całości lub w części.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu strat poniesionych w związku z nieterminowym lub wadliwym wykonaniem umowy.

## **§ 6**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem uprawnień przewidzianych w § 5, w następujących okolicznościach:
  - a) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostarczenia partii towaru, przedmiotu umowy o więcej niż 7 dni;
  - b) jeżeli Wykonawca po wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie wykona zobowiązania w tym terminie.
  - c) jeśli towar nie będzie zgadzał się z przedstawionym w ofercie, nie będzie uwzględniał oryginałów tonerów.
2. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**