

## **Zarządzenie Nr 5/II/2024**

### **Wójta Gminy Kawęczyn**

**z dnia 13 lutego 2024 r.**

#### **w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Kawęczyn w roku 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023.40 t.j) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b i 2f ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023.571z późn. zm.) i w wykonaniu Uchwały Nr LXXI/473/2023 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 23.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kawęczyn na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

zarządzam:

#### **§ 1**

Powołać Komisję Konkursową w składzie:

1. Joanna Szymczak - Przewodniczący
2. Malwina Jasiak – Zastępca Przewodniczącego (przedstawiciel organizacji pozarządowej)
3. Ewa Kornet – Członek
4. Małgorzata Jaworska – Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej)

#### **§ 2**

Komisja Konkursowa zobowiązana jest do zaopiniowania ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Kawęczyn w roku 2024, z punktu widzenia ich kompletności i spełnienia warunków udziału w konkursie ofert oraz przedłożenie Wójtowi propozycji co do wyboru oferty.

#### **§ 3**

Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

#### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Kawęczyn.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**/-/ Jan Nowak**

**Wójt Gminy Kawęczyn**

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/II/2024  
Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 13 lutego 2024 r.**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Kawęczyn w roku 2024.

**§ 1**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powoływanym przez Wójta do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 z uwzględnieniem art. 11 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023.571 z późn. zm.) na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Kawęczyn.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy:
  - 1) oferentem jest jego małżonek lub krewny,
  - 2) oferentem jest osoba pozostająca z nim w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym wynikającym z umów cywilno – prawnych,
  - 3) pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym wynikającym z umów cywilno – prawnych z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję księgowego u oferenta,
  - 4) jest wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz organizacji pozarządowej składającej ofertę w niniejszym konkursie.

**§ 2**

1. Posiedzenia Komisji organizuje i prowadzi Przewodniczący Komisji Konkursowej lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego wybierany na pierwszym posiedzeniu.
2. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia w sposób dowolny (pisemnie, e-mailowo, telefonicznie).
3. Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

**§ 3**

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów.
  - 1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa:
    - a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
    - b) otwiera koperty z ofertami,
    - c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie, o której mowa w § 1 pkt. 1 oraz ogłoszeniu o konkursie,
    - d) w przypadku braków formalnych złożonej oferty, Komisja Konkursowa wzywa oferenta drogą pisemną, telefoniczną lub mailową do usunięcia w terminie 3 dni roboczych stwierdzonych braków, nieuzupełnienie oferty w

terminie skutkuje odrzuceniem oferty, o czym oferent jest informowany w formie pisemnej.

2) w drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert spełniające warunki określone w ustawie, o której mowa w § 1 pkt. 1 oraz ogłoszeniu o konkursie,
- b) wskazuje Wójtowi Gminy ofertę/y, którym proponuje udzielenie dotacji na realizację zadania gminy wraz z ich proponowaną wysokością.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Formularze oceny ofert osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji Konkursowej.

5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków składu komisji. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów decydującym jest głos Przewodniczącego komisji.

8. Konkurs unieważnia się na podstawie art. 18a ustawy, o której mowa w § 1 pkt. 1 jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty lub
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### § 4

1. Z przebiegu konkursu Komisji sporządza się protokół, który Przewodniczący Komisji przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Kawęczyn.

2. Protokół powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- nazwiska i imiona członków Komisji Konkursowej,
- liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych ogłoszeniu,
- ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- wskazanie propozycji wyboru ofert do przyznania dotacji oraz jej proponowaną wysokość lub nie przyjęcia żadnej z ofert,
- ewentualne uwagi poszczególnych członków Komisji,
- podpisy członków Komisji.

3. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Wójta Gminy Kawęczyn decyzji o udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego w danym roku budżetowym.

#### § 5

1. Wójt Gminy Kawęczyn dokonuje ostatecznego wyboru oferty (ofert) lub unieważnienia konkursu wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie wyników konkursu lub informację o unieważnieniu niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Kawęczyn i na stronie BIP.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania decyzji o powołaniu Komisji Konkursowej.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**OŚWIADCZENIE**

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel

.....  
oświadczam, że nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, które może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizacją zadania publicznego.

Kawęczyn, dn. ....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

1. Jan niżej podpisany(a) ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z pracą w ramach Komisji Konkursowej, opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na organizację działań **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Kawęczyn w roku 2024**, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1).
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą RODO umieszczoną na stronie: [www.kaweczyn.pl](http://www.kaweczyn.pl)

Kawęczyn, dn. ....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)