



Oznaczenie sprawy: FZP.ZP.271.17.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na usługę polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć w Programie osobistej
asysty dla dzieci niepełnosprawnych
w ramach projektu „Nasze dzieci – nasza przyszłość – projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”
Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup
o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług
edukacyjnych
POKL nr 09.01.02-30-109/11

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa
zamówień publicznych.**

Zamawiający:
Gmina Kawęczyn
Kawęczyn 48
62-704 Kawęczyn
tel. 63 288 59 10, fax 63 288 50 40
e-mail: ugkaweczyn@kaweczyn.pl
www.kaweczyn.pl
www.bip.kaweczyn.pl

SIWZ sporządził:

Ewa Frątczak

SIWZ zatwierdził w dniu 23/08/2012

Wójt Gminy Kawęczyn

Jan Nowak
Radca Prawny

Dorota Bartosik

*Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”
Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*



Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz)

INFORMACJE OGÓLNE

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Opis sposobu przygotowania oferty
- III. Wymagania w zakresie składania ofert częściowych
- IV. Informacja o zawarciu umowy ramowej
- V. Informacja o zamówieniach uzupełniających
- VI. Wymagania w zakresie składania ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy, jakie powinna zawierać oferta w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- X. Informacja o sposobie porozumiewania z wykonawcami
- XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XIII. Miejsce i termin składania ofert
- XIV. Wymagania dotyczące wadium
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz
- XVII. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
- XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert
- XIX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
- XX. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- XXI. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XXII. Postanowienia końcowe
- XXIII. Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego wraz załącznikami,



2. Załącznik nr 2a - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Załącznik 2b - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art.24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług,
5. Załącznik nr 4 – wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia,
6. Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia
7. Załącznik nr 6 - wzór umowy
8. Załącznik nr 7 - oświadczenie

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie jest prowadzone w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Nasze Dzieci - Nasza Przyszłość – projekt dla szkół Gminy Kawęczyn” w ramach Działania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz).
5. Załączniki do siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w siwz, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta oraz dołączone do oferty. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy usługi polegającej na

*Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”
Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*



przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć w Programie osobistej asysty dla dzieci niepełnosprawnych w ramach projektu pod nazwą „**Nasze dzieci – nasza przyszłość – projekt dla szkół Gminy Kawęczyn**”, zgodnej z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

CPV: 80.10.00.00-5- Usługi szkolnictwa podstawowego

CPV: 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

II OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1. do siwz.
2. Wykonawca złoży ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, zaświadczeniami oraz załącznikami.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączał kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez niego albo jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Każdy Wykonawca przedłoży nie więcej niż jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
5. Oferta winna być sporządzona na piśmie w języku polskim.
6. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym jako termin składania ofert.
7. **Oferta wraz z załącznikami powinna być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
8. **Oferta wspólna dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) będzie sporządzona zgodnie z art. 23 ustawy.**
9. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
10. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, wraz z pieczęcią imienną .

Oferent winien zamieścić ofertę 2 kopertach: w wewnętrznej i zewnętrznej , które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia:

**„Oferta na wykonawcę usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć w Programie osobistej asysty dla dzieci niepełnosprawnych w ramach projektu pod nazwą „Nasze dzieci – nasza przyszłość – projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”
„nie otwierać przed godz. 12:15 w dniu 31.08.2012 r.”**

11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
12. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający



otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w postępowaniu o udzielenie zamówienia bez jej otwierania.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one ujawniane. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników i graficznie wyróżnione, a same dokumenty spięte i umieszczone w nieprzeźroczystej okładce lub kopercie – oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę handlową w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Brak takiego zastrzeżenia skutkować będzie udostępnieniem całości oferty Wykonawcy. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do, których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503).

III. WYMAGANIA W ZAKRESIE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia **15.06.2014 r.**



VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, czyli:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Charakter usługi nie wymaga szczególnych uprawnień.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia. Wymagane jest aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykazał doświadczenie w realizacji minimum 1 usługi edukacyjnej realizowanej w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.1) 1 trenera z wykształceniem wyższym i doświadczeniem min. 3 szkoleń z zakresu pracy i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i/lub ich opiekunami, w ciągu ostatnich 3 lat,
 - 3.2) min 4 osób z wykształceniem wyższym pedagogicznym i kwalifikacjami z zakresu oligofrenopedagogiki i min. 1 rocznym doświadczeniem w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi
 - 3.3) min 2 osób z wykształceniem wyższym i kwalifikacjami w zakresie gimnastyki korekcyjnej i min. 1 rocznym doświadczeniem w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi
 - 3.4) min 2 osób z wykształceniem wyższym i kwalifikacjami w zakresie logopedii i min. 1 rocznym doświadczeniem w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi
 - 3.5) min 1 osoby z wykształceniem wyższym w zakresie psychologii lub pedagogiki specjalnej z min. 3 latami doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi i ich opiekunami.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Wymagane jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 20 000,00 zł.

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedstawi on pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 w zw. z art. 26 ust. 2b.

2. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie IX siwz.



IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY, JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 3 ustawy PZP wykonawca przedłoży w ofercie następujące dokumenty i oświadczenia:

- a). Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1- zał. nr. 2a SIWZ
- b). Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zał. nr 4 SIWZ
- c). Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich: tytułu projektów, wartości, przedmiotu, dat wykonania, źródła finansowania, zamawiającego oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- zał. nr 3 SIWZ.
- e). Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- zał. nr 7 SIWZ

2). W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a). Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- a). Oświadczenie wykonawcy że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy- zał. nr. 2b SIWZ
- b). Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych



prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4). Formularz ofertowy - załącznik nr1. SIWZ

5.) Podpisany wzór umowy- załącznik nr 6 SIWZ

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, dotyczących podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 PZP - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji

b) nie ogłoszono jego upadłości,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast ust. 6 lit c 3 miesiące.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów każdy wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, a także musi spełniać wymogi oraz łączne warunki o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt. 1-4 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Oferta wspólna winna zawierać: oświadczenia i dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych dla każdego partnera z osobna tzn:

Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

*9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*



- a). Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres 62-704 Kawęczyn, Kawęczyn 48), faksem (na numer 63 288 59 34) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail frotczak@wp.pl).
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego lub Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena	znaczenie 100 %
-------------	------------------------
2. Kryterium stanowi kryterium mierzalne, będzie oceniane w skali od 0 do 100 pkt, obliczane jako:
$$(cena\ oferty\ najniższej \times 100) : cena\ oferty\ badanej = liczba\ punktów$$

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która w wyniku wyliczenia uzyska największą liczbę punktów.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia, która stanowi cenę oferty, sumując wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z zakresu zamówienia. Cena oferty



jest ryczałtowa. W wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.

Cena oferty musi być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) i podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Oferta zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Kawęczynie pokój nr 1 sekretariat** nie później niż do **31.08.2012 r. do godz. 12:00**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcy nieotwarte.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieści na stronie internetowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może modyfikować treść siwz.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.



XVII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **31.08.2012 r. o godz. 12:15 w Urząd Gminy w Kawęczynie, 62-704 Kawęczyn 48, pokój nr 16.**

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą dane odczytane w trakcie otwarcia ofert.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, odpowiednio do przedmiotu zamówienia.
4. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku gdyby nie wpłynęła ani jedna ważna oferta przetarg zostanie unieważniony.
5. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy o zamówieniach publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ODWOŁANIE

Na zasadach określonych w art. 180 i kolejnych ustawy Prawo zamówień publicznych od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z postanowieniami art. 198a i kolejnych ustawy Prawo zamówień publicznych.



XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawcy ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie, przed podpisaniem umowy przedstawią umowę regulującą swoją współpracę.
4. Osoby, którymi dysponuje Wykonawca przed podpisaniem umowy złożą oświadczenie że zaangażowanie każdej z tych osób w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie przekracza 240 godzin miesięcznie, łącznie z zaangażowaniem do niniejszego projektu oraz, że nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji POKL (Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Wdrażająca; Instytucje Pośredniczące II stopnia, Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajowa Instytucja Wspomagająca) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
5. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
6. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy -



urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,60 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Godziny pracy Zamawiającego są następujące: 7:30-15:30;

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

W sprawach formalno-prawnych Ewa Frątczak tel. 63 288 59 34

e-mail frotczak@wp.pl

w sprawach merytorycznych Jolanta Agata Bryzgalska tel. 601 256 601, Agnieszka Stefanowska tel. 63 288 59 17