

G Ł O S Z E N I E

WÓJT GMINY KAWĘCZYN

podaje do publicznej wiadomości, iż w dniu **24 stycznia 2013 roku o godz. 10-tej** w Urzędzie Gminy w Kawęczynie (sala nr 16) odbędzie się

IV PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

/ I przetarg ogłoszony na dzień 12 kwietnia 2012 r./

/ II przetarg ogłoszony na dzień 29 czerwca 2012 r./

/ III przetarg ogłoszony na dzień 20 listopada 2012 r./

na sprzedaż nieruchomości lokalowej Nr 1

znajdującej się w budynku po byłym Ośrodku Zdrowia w Kowalach Pańskich-Kolonia 58A (na piętrze) wraz z ułamkową częścią gruntu na działce oznaczonej nr geodezyjnym **138/3** o powierzchni **1305 m²**, dla których jest prowadzona księga wieczysta nr **KW KN1T/00047073 /2** w Sądzie Rejonowym w Turku Wydział Ksiąg Wieczystych :

- **lokal nr 1** - powierzchnia użytkowa - **61,18 m²**, piwnica przynależna do lokalu **8,40 m²**, łączna powierzchnia- **69,58 m²**. Udział w prawie własności gruntów we wszystkich częściach budynku i innych urządzeniach w częściach wspólnych, ułamkowych wynosi **6958/53551 tj. 12,99%**.

Cena wywoławcza nieruchomości lokalowej **Nr 1 - 74.591,62, zł.**

słownie :siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset dziewięćdziesiąt jeden złotych 62/100 / w tym wartość lokalu wraz z udziałem w częściach wspólnych.

Przedmiotowa nieruchomość lokalowa nie jest obciążona prawami rzeczowymi i nie ma przeszkód prawnych w rozporządzaniu nią.

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne.

Pełnomocnik działający w przetargu w imieniu mocodawcy winien legitymować się pełnomocnictwem w formie aktu notarialnego.

Przystępujący do przetargu zobowiązani są wpłacić wadium w pieniądzu w wysokości 10% ceny wywoławczej tj. - **7.459,16 zł.** słownie : / siedem tysięcy czterysta pięćdziesiąt dziewięć złotych 16/100 w terminie **do dnia 17.01.2013 r.** przelewem na konto Rejonowy Bank Spółdzielczy w Malanowie nr **45 8557 0009 0400 0101 2004 0036** przy czym wpłata wadium nie powoduje naliczenia odsetek od zdeponowanej kwoty. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości lokalowej.

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości lokalowej nie przystąpi bez

usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy a, wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Uczestnik przetargu (pełnomocnik) zobowiązany jest przedłożyć komisji przetargowej dowód wpłaty wadium, dowód tożsamości.

Cena nieruchomości osiągnięta w przetargu podlega zapłacie jednorazowo nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność w formie aktu notarialnego.

Opłaty notarialne i sądowe związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego w całości ponosi nabywca nieruchomości lokalowej.

Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

Przetarg zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości / D.U. z 2004 r. Nr 207 poz. 2108 ze zm. /.

Ogłoszenie o przetargu wraz z regulaminem umieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kawęczynie: www.bip.kaweczyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.

Szczegółowych informacji o przedmiotowych lokalach można uzyskać w Urzędzie Gminy w Kawęczynie, pokój nr 14, tel.: (0 63) 288 59 24 u pani Z. Osiborskiej. Występuje również możliwość oględzin w/w lokalu mieszkalnego po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

Kawęczyn, dnia 21.12.2012 r.

REGULAMIN

I. Postanowienia ogólne.

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości lokalowej Nr1 znajdującego się w budynku po byłym Ośrodku Zdrowia w Kowalach Pańskich – Kolonia 58 A.
- 2) Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U.Nr 207 poz. 2108 ze zm.).
- 3) Uchwała Nr XIV/82/2011 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 01.12.2011 roku. w sprawie zbycia nieruchomości lokalowej **Nr 1** w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.

III. Przedmiot przetargu i jego cena.

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż nieruchomości lokalowej **Nr 1** znajdującej się w budynku po byłym Ośrodku Zdrowia w Kowalach Pańskich – Kolonia 58 A (na piętrze) wraz z ułamkową częścią gruntu na działce oznaczonej nr geod. **138/3 o pow. 1305 m²**, dla których jest prowadzona księga wieczysta Nr **KW KN1T/00047073/2** w Sądzie Rejonowym w Turku Wydział K. Wieczystych.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w ogłoszeniu o przetargu, z którym można zapoznać się w siedzibie tut. Urzędu / pokój nr 14 / , na tablicy ogłoszeń lub na stronie bip.
- 3) Warunki zbycia zostały określone w ogłoszeniu o przetargu wraz z podaniem ceny wywoławczej nieruchomości lokalowej.

IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

- 1) Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna.
- 2) Cudzoziemcom przypomina się, iż jedynie oferent legitymujący się zezwoleniem, o którym mowa w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców / Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz.1758 ze zm./ , może nabyć powyższą nieruchomość w wyniku ogłoszonego przetargu.
- 3) Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Wniesienie wadium to pełnienie funkcji kaucji gwarancyjnej.
Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia.
Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.

V. Komisja Przetargowa.

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Zarządzeniem 10/2012 z dnia 08.03.2012 r. zwana dalej Komisją.
- 2) Komisja może przeprowadzić przetarg w ilości 2/3 członków składu Komisji.
- 3) Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz w obowiązujących przepisach prawa.
- 4) Zasady postępowania członków Komisji.
 - a/ komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,
 - b/ komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Kawęczyn.
 - c/ w postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
 - przed upływem 3 lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
 - pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
 - d/członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie / treść określona w załączniku do Regulaminu Przetargu /,
 - e/w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

VI. Przetarg.

- 1) Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.
- 2) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
- 3) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą nieruchomości oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.
- 4) Wójt Gminy może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny

informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

- 5) Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
- 6) Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji :
 - a/ dowód wpłaty wadium,
 - b/ dokument stwierdzający tożsamość.Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.
- 7) Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazuje uczestnikom informacje o nieruchomości lokalowej, cenę wywoławczą, skutki uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
- 8) Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
- 9) Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.
- 10) Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
- 11) Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub firmę osoby, która wygrała przetarg.

VII. Protokół z przetargu.

- 1) Protokół z przeprowadzanego przetargu zawiera w szczególności informacje jn.:
 - termin i miejsce przetargu,
 - oznaczenie nieruchomości lokalowej będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - o obciążeniach nieruchomości,
 - o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - najwyższą ceną osiągniętą w przetargu,
 - imię i nazwisko oraz adres nabywcy nieruchomości lokalowej,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji
- 2) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości lokalowej.
- 3) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
- 4) Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości lokalowej.

VIII. Zawarcie umowy.

- 1) W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Wójt Gminy zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży . Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
- 2) Nie później niż w dniu podpisania umowy sprzedaży nieruchomości lokalowej / czyli u notariusza /, nabywca zobowiązany jest zapłacić, jednorazowo, cenę nabycia nieruchomości lokalowej osiągniętej w przetargu, a nie uiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy notarialnej.
- 3) Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości lokalowej nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt.VIII.1 Regulaminu, Wójt Gminy Kawęczyn może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
- 4) Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości lokalowej ponosi nabywca nieruchomości tj. / opłaty notarialne i sądowe /.

IX.Postanowienia końcowe.

- 1) Wymieniony w treści pkt V. stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
- 2) Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do wojewody za pośrednictwem Wójta Gminy Kawęczyn.
- 3) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
- 4) Wojewoda może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
- 5) W przypadku wniesienia skargi Wójt wstrzymuje do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości lokalowej.
- 6) Po rozpatrzeniu skargi wojewoda albo organ wykonawczy samorządu terytorialnego zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
- 7) W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Wójt podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Gminy w Kawęczynie na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.