

**ZARZĄDZENIE Nr 22/2018**  
**Wójta Gminy Kawęczyn**  
**z dnia 6 lutego 2018 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XXXIV/237/2017 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 30.10.2017 r. w sprawie przyjęcia Rocznej umowy współpracy Gminy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Halina Ambroziak - Juszcak (Stowarzyszenie Kawęczyńskie Towarzystwo Rozwoju) – Przewodnicząca,
2. Malwina Jasiak (Skarżyńskie Stowarzyszenie Inicjatyw Szkolnych) - Z-ca Przewodniczącego,
3. Monika Jatczak (pracownik UG Kawęczyn) – Członek,
4. Paulina Woźniak (pracownik UG Kawęczyn) – Członek.

§ 2

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczym opiniującym powoływanym przez Wójta do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Kawęczyn.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

§ 4

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków składu.

§ 5

1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w uchwale,
- d) w przypadku braków formalnych złożonej oferty, komisja konkursowa powiadamia oferenta o możliwości uzupełnienia oferty w ciągu trzech dni roboczych. Nieuzupełnienie oferty w terminie wyklucza ją z dalszego rozpatrywania.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- c) proponuje wysokość przyznanych środków Wójtowi na realizację zadania gminy.

#### § 6

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Kawęczyn.

#### § 7

Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych ogłoszeniu,
- ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- podpisy członków komisji.

#### § 8

1. Wzory kart oceny oferty stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Karty oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej.

#### § 9

1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty (ofert).
2. Po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kawęczyn niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Kawęczyn i na stronie BIP.

#### § 10

Wykonania zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Kawęczyn.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Jan Nowak

## OŚWIADCZENIE

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel

.....  
oświadczam, że nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, które może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizacją zadania publicznego

Kawęczyn, dn. ....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Maksymalna ilość punktów	Ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez organizację składającą ofertę	0-10	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne	0-10	
4.	Ocena wysokości udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10	
5.	Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy pracę społeczną członków	0-10	
6.	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim (terminowość i rzetelność realizacji oraz rozliczenia zadania)	0-10	
7.	Dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Kawęczyn i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0-10	
<b>Razem:</b>		<b>70</b>	

Imię i nazwisko członka komisji: .....

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
	TAK	NIE
Warunki formalne:		
1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty		
4. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
5. Czy do oferty załączone są wymagane załączniki?		
- potwierdzone kopie aktualnych dokumentów dotyczących rejestracji (w przypadku składania dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów)		
- potwierdzoną kopie aktualnego statutu		
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
OFERTA SPEŁNIA WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ		

Imię i nazwisko członka komisji: .....