

**Zarządzenie nr 77/2018**  
**Wójta Gminy Kawęczyn**  
**z dnia 25 października 2018 roku**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz określenia jego składu, siedziby i trybu pracy, a także w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4-7 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2018.1401 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

1. W skład GZZK wchodzi następujące osoby:

- Wójt Gminy Kawęczyn jako przewodniczący GZZK
- Sekretarz Gminy Kawęczyn jako zastępca przewodniczącego GZZK  
oraz członkowie GZZK:
- Komendant Gminny ZOSP RP w Kawęczynie,
- Komendant Komisariatu Policji w Dobrej
- Skarbnik Gminy Kawęczyn
- Kierownik Referatu Obywatelsko-Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kawęczynie
- Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Kawęczynie
- Kierownik Referatu Rozwoju Gminy Urzędu Gminy w Kawęczynie
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie
- Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Kawęczynie
- Pracownik ds. bezpieczeństwa i obronności

2. W przypadku absencji ww. osób w pracach GZZK biorą udział ich zastępcy bądź osoby wyznaczone przez Przewodniczącego GZZK

3. W skład GZZK na wniosek Wójta mogą wchodzić osoby powołane spośród grup ekspertów, służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych Gminy Kawęczyn, społecznych organizacji ratowniczych oraz innych instytucji, organizacji i stowarzyszeń w zależności od potrzeb i rodzaju sytuacji kryzysowej.

4. W posiedzeniu GZZK mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Wójta.

### § 3

Posiedzenie GZZK zwołuje Przewodniczący GZZK.

### § 4

1. Pracami GZZK kieruje jego przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami GZZK kieruje Sekretarz Gminy lub wskazany przez przewodniczącego członek GZZK.

### § 5

Siedzibą i miejscem pracy GZZK jest Urząd Gminy w Kawęczynie.

### § 6

Obsługę kancelaryjno-biurową GZZK zapewnia Pracownik ds. bezpieczeństwa i obronności.

### § 7

Do zadań GZZK należy w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego.
3. Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

### § 8

Finansowanie GZZK:

1. Kierownictwo Zespołu oraz jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu.
2. Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu gminy.

### § 9

W celu zapewnienia warunków kierowania zintegrowaną akcją niesienia pomocy w sytuacjach kryzysowych, zwłaszcza w stanach nadzwyczajnych zagrożenia życia, zdrowia czy środowiska na terenie Gminy Kawęczyn tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

## § 10

GCZK rozpoczyna funkcjonowanie na polecenie Szefa GCZK w przypadku potrzeby podjęcia działań w zakresie spraw wymienionych.

## § 11

1. W skład GCZK wchodzi: pracownik ds. bezpieczeństwa i obronności.
2. W przypadku absencji ww. osoby w pracach GCZK biorą udział jego zastępcy – pracownik ds. obsługi interesanta i ochrony przeciwpożarowej oraz pracownik ds. organizacyjnych i kadr bądź osoby wyznaczone przez Szefa GCZK.

## § 12

Do zadań GCZK należy w szczególności:

1. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
2. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej.
3. Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska.
4. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.
5. Dokumentowanie działań podejmowanych przez GCZK.
6. Realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

## § 13

1. Pracami GCZK kieruje Wójt Gminy jako Szef GCZK.
2. W przypadku nieobecności Szefa GCZK, pracami GCZK kieruje Sekretarz Gminy lub wskazany członek GCZK.

## § 14

GCZK mieści się w Urzędzie Gminy w Kawęczynie.

§ 15

GCZK pełni dyżur od godziny 7.30 do 15.30 w dni robocze w Urzędzie Gminy w Kawęczynie, a w godzinach 15.30 – 7.30 oraz w dni wolne od pracy pozostaje w dyspozycji telefonicznej pod numerem telefonu 609611415.

§ 16

Wójt może do pracy GCZK zaprosić:

1. Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy
2. Przedstawicieli organów administracji zespolonej i niezespolonej
3. Specjalistów lub ekspertów.

§ 17

Obsługę kancelaryjno-biurową GCZK zapewnia pracownik ds. bezpieczeństwa i obronności.

§ 18


Szef GCZK, jego zastępca oraz członkowie GCZK nie otrzymują wynagrodzenia, diet lub ryczałtów za udział w pracach GCZK.

§ 19

Traci moc Zarządzenie nr 3/2008 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 16 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Jan Nowak