

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAWĘCZYN  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART.3, UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) NA 2016 R.**

**Postanowienia ogólne**

Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

Ilekoć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
- 3) programie - rozumie się przez to „Roczny Program współpracy Gminy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) na 2016 r.”
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kawęczyn,
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kawęczyn.

**I. Cele programu**

**Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

**Cele szczegółowe**

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 5) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**II. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości
- 2) suwerenności stron
- 3) partnerstwa
- 4) efektywności
- 5) uczciwej konkurencji
- 6) jawności.

### **III. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

### **IV. Formy współpracy**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach.

3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Kawęczyn w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Udzielanie wsparcie, w szczególności w zakresie:

1) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,

3) organizacji przez Gminę lub współdziałaniu organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

4) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

### **V. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2016 określa się zadania z zakresu:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

3) ochrony i promocji zdrowia,

4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

6) wypoczynku dzieci i młodzieży,

7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

9) turystyki i krajoznawstwa,

10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **VI. Okres realizacji programu.**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **VII. Sposób realizacji programu**

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia konkursu,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kawęczyn,
- 5) złożone oferty otworzy oraz oceni Komisja Konkursowa powołana przez Wójta,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się o opinią Komisji Konkursowej,
- 7) informacja o wyniku rozstrzygniętego konkursu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kawęczyn,
- 8) po wyborze ofert nastąpi zawarcie pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

## **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie niniejszego programu współpracy określa uchwała budżetowa na 2016 rok.

## **IX. Sposób oceny realizacji programu**

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się Wójt. Po zakończeniu realizacji programu Wójt dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie Gminy Kawęczyn.
2. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
  - 6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i gminę ze źródeł zewnętrznych.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia programu**

Roczny program współpracy gminy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLVI/216/10 Rady gminy Kawęczyn z dn. 29.10.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został umieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kawęczyn.

## **XI. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- 1) oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi dwie osoby pracujące w Urzędzie Gminy Kawęczyn oraz dwie osoby reprezentujące organizacje o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
- 2) imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia,
- 3) w komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.

## **XII. Postanowienia końcowe**

- 1) zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia,
- 2) Wójt w terminie do dn. 30 kwietnia 2017 r. przedłoży Radzie Gminy Kawęczyn sprawozdanie realizacji Programu,
- 3) sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy Kawęczyn.