



Wójt Gminy Kawęczyn ogłasza nabór na stanowisko

zastępstwo pracownika obsługi punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kawęczynie

w ramach realizacji projektu „Przedszkolaki na start” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

1. Przedmiot naboru

Stanowisko : **zastępstwo pracownika obsługi punktu przedszkolnego**

Miejsce wykonywania pracy (alternatywnie): **Punkt Przedszkolny przy Szkole
Podstawowej w Kawęczynie,**

Wynagrodzenie : **współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Okres zatrudnienia : **od dnia podpisania umowy do 30.06.2013 r.**

Podstawa zatrudnienia : **umowa o pracę na zastępstwo**

2. Wymogi niezbędne:

- 1) Wykształcenie min. podstawowe lub zawodowe.
- 2) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik obsługi punktu przedszkolnego.

3. Wymagania dodatkowe :

- 1) Umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość i rzetelność.

4. Zakres wykonywanych zadań w projekcie:

- 1) Otwieranie i zamykanie punktu przedszkolnego;
- 2) Czynności porządkowe;
- 3) Wydawanie posiłków, sprzątanie po posiłku;
- 4) Utrzymywanie porządku i sprzątanie po zajęciach wszystkich użytkowanych pomieszczeń (sala, zaplecze, toalety),
- 5) Dbalność o wyposażenie i sprzęt przedszkola oraz reagowanie na przejawy niewłaściwego z ich przeznaczeniem użytkowania.
- 6) Dbalność o dobro placówki, ochrony jej mienia oraz zachowywania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić kogokolwiek na szkodę.
- 7) Wykonywanie zadań w zastępstwie za nieobecnego pracownika w oddziale wskazanym przez koordynatora projektu.
- 8) Wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb oddziału przedszkolnego zleconych przez nauczyciela wychowania przedszkolnego bądź koordynatora projektu.
- 9) Przestrzeganie ogólnych zasad bezpieczeństwa.

Projekt „Przedszkolaki na start”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej



5. Wymagane dokumenty:

- 1) karta zgłoszenia według wzoru;
- 2) CV
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 5) kserokopia dwóch stron dowodu osobistego;
- 6) kserokopię aktualnej książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pomocy.
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin złożenia ofert upływa z dniem **22 lutego 2013 r. do godz. 11.00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Kawęczynie. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu) i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy w Kawęczynie
Kawęczyn 48
62- 704 Kawęczyn

Biuro projektu „Przedszkolaki na start”

z dopiskiem:

„Oferta złożona w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko zastępstwo pracownik obsługi punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kawęczynie.” w ramach realizacji projektu „Przedszkolaki na start” współfinansowanego ze środków EFS”.

Kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Złożonych dokumentów nie odsyłamy, chyba, że na pisemny wniosek oferenta. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia **01 marca 2013r.**

Ogłoszenie o naborze i wymagane wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej www.kaweczyn.pl zakładka ogłoszenia.

Wójt Gminy Kawęczyn
/-/ Jan Nowak