

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w nawiązaniu do art. 4 ust. 8 ustawy (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) przedłożony szacunek kosztów będzie podstawą do rozpoczęcia negocjacji w trybie poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym, na podstawie którego zostanie wyłoniony dostawca, na wykonanie dostaw artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Kawęczyn.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, REGON 000541345,
NIP 668-122-40-79, tel: 63 288 59 10, e-mail: ugkaweczyn@kaweczyn.pl, fax 63 288 59 40
www.kaweczyn.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Kawęczyn w okresie od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r. Załączniki nr 2 do niniejszego Zapytania zawiera szczegółowy wykaz oraz przewidywane ilości.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

Artykuły biurowe - określonych w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

Określony wyżej załącznik stanowi integralną całość niniejszego zapytania ofertowego

3. Termin realizacji:

- Dostawa artykułów biurowych w okresie od podpisania umowy do 31.12.2013 r. do siedziby Urzędu Gminy w Kawęczynie, Kawęczyn 48 będzie realizowana sukcesywnie (partiami), w czasie nie dłuższym niż 4 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia, zgodnie z tygodniowym lub miesięcznym zapotrzebowaniem składanym faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej czy też osobiście.

4. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych

W przypadku zaproponowania zamiennika należy taką informację zawrzeć w zestawieniu cenowym.

6. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia:

- a. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w systemie miesięcznym, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
- b. Zapłata, w formie polecenia przelewu, za daną partię towaru nastąpi po jej odbiorze, poświadczonym protokołem odbioru. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury.
- c. Ze względu na ograniczenia finansowe dane oferty firm mogą zostać odrzucone a cała procedura powtórzona.

7. Kryterium oceny ofert : 100% cena

8. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- być sporządzona w języku polskim
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail/fax
- być podpisana czytelnie przez wykonawcę

Formularz ofertowy należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z następującym opisem:

Oferta na dostawę artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Kawęczyn – w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (o szacunkowej wartości poniżej 14 000 euro) z dnia 10.01.2013 r.

9. Oferta powinna zawierać:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, *(kserokopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela)*
- oświadczenie - Załącznik nr 3

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną, faksem lub drogą pisemną. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Krajewska tel: 63 288 59 10 / e-mail: ugkaweczyn@kaweczyn.pl

11. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w załączniku nr 2 niniejszego zapytania asortymentu na inne typowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia innych niż wymienione w zał. nr 2 materiałów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia, a więc możliwe jest zamówienie przez Zamawiającego mniejszych ilości towaru aniżeli ilości podane w ofercie stanowiącej załącznikach nr 1 do umowy.
5. Dostawy będą realizowane na podstawie zleceń Zamawiającego.
6. Zamawiający wskaże w pisemnym zleceniu zamawiane produkty oraz ich ilość.
7. Zamawiający może zwiększyć ilość zamówionych materiałów w zależności od potrzeb własnych do limitu posiadanych środków finansowych.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- Ofertę wypełnioną zgodnie z treścią formularza stanowiącego zał. nr 1 oraz zał. nr 2 niniejszego zapytania należy w zamkniętej kopercie przesłać pocztą lub złożyć osobiście na adres: **Urząd Gminy Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62 -704 Kawęczyn, Sekretariat (pokój nr 1) w terminie nieprzekraczalnym do dnia 17 stycznia 2013 r. do godz. 11:00.**

- Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Urzędu Gminy w Kawęczynie oraz na stronie internetowej pod adresem: www.kaweczyn.pl/wiadomości/przetargi

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Załączniki:

- Zał. nr 1 - Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – Formularz cenowy i wykaz artykułów biurowych
- Zał. nr 3 – Oświadczenie

Wójt Gminy Kawęczyn

/-/ Jan Nowak