



POKL.9.1.2/3-2012

Kawęczyn, dn. 10.08.2012r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedłożony szacunek kosztów będzie podstawą do rozpoczęcia negocjacji w trybie poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt. 8 Dz. U. Z 2010 r. nr 113, poz. 759).

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, REGON 311019480, NIP 668-187-54-86, tel: 63 288 59 10, fax: 63 288 59 40 e-mail: ugkaweczyn@kaweczyn.pl, www.kaweczyn.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatorów w szkołach biorących udział w projekcie „Nasze dzieci – nasza przyszłość – projekt dla szkół Gminy Kawęczyn” realizowanym na terenie Gminy Kawęczyn w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Nr projektu POKL.09.01.02-30-109/11

Zapytanie dotyczy stanowisk koordynatorów w szkołach podstawowych w Tokarach, Skarżynie, Kawęczynie, Kowalach oraz w gimnazjach w Kawęczynie i Kowalach.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 6 części.

Część I - Pełnienie funkcji koordynatora w Szkole Podstawowej w Tokarach

Część II – Pełnienie funkcji koordynatora w Szkole Podstawowej w Skarżynie

Część III – Pełnienie funkcji koordynatora w Szkole Podstawowej w Kawęczynie

Część IV – Pełnienie funkcji koordynatora w Szkole Podstawowej Kowalach

Część V – Pełnienie funkcji koordynatora w Gimnazjum w Kawęczynie

Część VI – Pełnienie funkcji koordynatora w Gimnazjum w Kowalach

3. Opis stanowiska pracy (wspólny dla wszystkich części):

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku koordynatora w szkole należeć będzie:

1. rekrutacja dzieci na zajęcia, zgodnie z założeniami określonymi w umowie nr POKL.09.01.02-30-109/11-00 (rekrutacja dzieci na każdy semestr dla każdego rodzaju zajęć)
2. na początku każdego semestru zebrania i weryfikacji kart zgłoszeniowych podpisanych przez uczniów i rodziców, następnie przekazania ich do siedziby Zleceniodawcy
3. zebrania danych i sporządzenia list uczestników na wycieczki organizowane w Projekcie

Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych



4. rekrutacji rodziców na zajęcia organizowane w Projekcie w Programie zajęć dla dzieci niepełnosprawnych
5. wypełnienia na podstawie kart zgłoszeniowych Zgłoszenia udziału w zajęciach
6. udzielania informacji o Projekcie nauczycielom i dyrektorowi Szkoły oraz uczniom i ich rodzicom
7. ustalania harmonogramów zajęć pozalekcyjnych w Szkole
8. zabezpieczenia sal lekcyjnych na zajęcia pozalekcyjne
9. ustalenia zapotrzebowania na materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach dostępnych limitów kwotowych w projekcie
10. dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne
11. okresowe (raz na miesiąc) sprawdzanie dzienników zajęć pozalekcyjnych pod kątem prawidłowego wypełnienia i frekwencji uczniów i sporządzenia z tych czynności notatek pozostawionych w dokumentacji wykonywania umowy
12. okresowe (raz na miesiąc) sprawdzanie frekwencji uczniów na zajęciach i podejmowanie działań zaradczych w przypadku dużej absencji (wymagana przez program obecność na zajęciach pozalekcyjnych wynosi 80% godzin w semestrze) i dokumentowanie tego w postaci notatek
13. dbania o oznakowanie szkoły i sal lekcyjnych logami UE i programu POKL, dostarczonymi przez Zleceniodawcę, rozwieszenie plakatów dot. programu oraz tablicy informacyjnej
14. pośredniczenia w kontaktach Zleceniodawca - Szkoła i Szkoła - Zleceniodawca
15. kontaktu z pracownikami Projektu i pomocy w rozstrzygnięciu kwestii problematycznych związanych z projektem
16. ścisłej współpracy z Dyrektorem Szkoły i wykonawcami usług edukacyjnych

4. Warunki udziału w postępowaniu (wspólne dla wszystkich części)

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- być nauczycielem zatrudnionym w danej szkole, w której ma być koordynatorem;
- posiadać minimum 10-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela;
- mieć doświadczenie w realizacji projektów w zakresie realizacji i udziału w projektach POKL;

5. Okres wykonywania usługi/usługi zlecenie (wspólny dla wszystkich części):

od momentu podpisania umowy zlecenia do 30.06.2014 r. z wyłączeniem okresu wakacyjnego tj. 1.07.-31.08.2013 r..

Koordynator zobowiązuje się do pracy w wymiarze min. 8 godz. zegarowych miesięcznie co zostanie poświadczona Kartą czasu pracy.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną, faksem lub drogą pisemną. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest Agnieszka Stefanowska tel. 63 288 59 17, fax:: 63 288 90 40, e-mail: stefanowska@kaweczyn.pl

Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych



7. Sposób przygotowania oferty cenowej.

Ofertę cenową należy przygotować na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 1

8. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie, opis sposobu obliczenia ceny (wspólne dla wszystkich części)

Przy wyborze Beneficjent będzie kierował się następującymi kryteriami:

-cena -100%

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu,
- być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

10. Miejsce oraz termin składania ofert

-Oferta powinna być sporządzona na druku załączonego Formularza za pośrednictwem: Faksu na nr **063 288 59 40**, poczty, kuriera, e-mailem w formie zeskanowanej lub też dostarczona osobiście na adres: **Gmina Kawęczyn, 62-704 Kawęczyn, Kawęczyn 48 sekretariat (pokój nr 1)** do dnia **20.08.2012r. do godz. 10:00**.

-Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **21.07.2012r.**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Urzędu Gminy w Kawęczynie oraz na stronie internetowej pod adresem www.kaweczyn.pl.

-Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

-Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

-W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. Załączniki

Formularz ofertowy.

/-/ Jolanta Agata Bryzgalska

Kierownik projektu